

Република Србија

Основна школа „Бранко Радичевић“

Мали Зворник

Број: 365/1

Датум: 15.09.2025.године

На основу члана 119. став 1.тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 49. Статута Основне школе „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику на својој редовној седници, Школски одбор доноси:

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години
2. Ова одлука је коначна

Образложење

На редовној седници Школског одбора Основне школе „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику, Школски одбор, једногласно је усвојио Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години.

Доставити:

-Министарству просвете, одељење у Ваљеву

-на огласну таблу



Председник Школског одбора

Вукосављевић

Весна Вукосављевић

Основна школа „Бранко Радичевић“ Мали Зворник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Основне школе „Бранко Радичевић“

за школску 2024/2025. годину

Мали Зворник, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД	4
I МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1. Школски простор	5
2. Опремљеност школе	7
II КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	9
1. Педагошки руководиоци и стручни сарадници	11
2. Подела одељења на наставнике разредне наставе	11
3. Подела предмета на наставнике	12
4. Административно – правни и руководствени радници	13
5. Помоћно – техничко особље	14
6. Кадровска структура школе	15
III БРОЈ УЧЕНИКА И УСПЕХ УЧЕНИКА	17
1. Број ученика по разредима и одељењима	18
2. Анализа успеха	19
3. Реализација завршног испита	20
IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	21
1. Организациона структура школе	21
2. Рад у сменама	21
3. Распоред рада (часова)	21
4. Календар рада Школе	22
5. Дежурства у школи	24
6. Рад ученичке библиотеке	25
7. Рад школске кухиње	25
8. Методичка документација наставника	25
9. Инклузивно образовање	25
10. Услови друштвене средине	26
V НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	27
1. Реализација фонда часова редовне наставе од I до IV разреда	27
2. Реализација фонда часова редовне наставе од V до VIII разреда	28
3. Структура 40 – часовне радне седмице наставника	30
4. Реализација фонда часова одељењског старешине	32
5. Реализација фонда часова обавезних изборних предмета	33
6. Реализација фонда часова изборних предмета	34
7. Реализација фонда часова допунске наставе и додатног рада	35
8. Реализација фонда часова слободних активности	36
VI ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	37
1. Реализација плана корективно педагошког рада	37
2. Корективно педагошки рад – табела	38
3. Реализација плана друштвене и техничке активности	40
4. Реализација плана друштвених и хуманитарних активности	41
5. Реализација плана професионалне оријентације ученика	45
6. Реализација плана здравственог васпитања	48

7. Реализација плана заштите деце/ученика од насиља.....	49
8. Извештај о активностима Вршњачког тима.....	54
9. Извештај о раду Ђачког парламента.....	56
10. Извештај о раду тима за промоцију и маркетинг школе.....	57
11. Извештај комисије за уређење школског простора.....	58
12. Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	59
13. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину.....	61
VII РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА.....	63
1. Такмичења.....	63
2. Похвале и награде.....	64
3. Такмичење ученика – табеларни преглед.....	65
VIII ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И ШКОЛА У ПРИРОДИ.....	66
IX САМОВРЕДНОВАЊЕ – ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	72
1.Извештај о обављеном самовредновању у школској 2024/2025. години.....	72
2. Извештај о раду Актива за развојно планирање.....	72
X СТРУЧНИ ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ РАДОМ.....	73
1. Одељенска и стручна већа.....	73
2. Наставничко веће.....	73
3. Одељенски старешина.....	73
4. Педагошки колегијум.....	73
5. Реализација плана стручног усавршавања.....	74
6. Извештај комисије за стручно усавршавање – табела.....	74
XI РАД СТРУЧНИХ СЛУЖБИ.....	92
1. Извештај психолга за школску 2024/2025. годину.....	92
XII РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ РАДОМ.....	95
1. Извештај о раду директора школе.....	95
XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ.....	106
XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	107
1. Извештај о раду Стручног већа српског језика и друштвених наука.....	107
2. Извештај о раду Стручног већа природних наука.....	109
3. Извештај о раду Стручног већа страних језика.....	112
4. Извештај о раду стручног већа разредне наставе.....	114
XV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА.....	119
1. Извештај Школског одбора о раду.....	119
XVI САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	120
XVII ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ.....	121
XVIII ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	121
XIX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	122

УВОД

Основна школа „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику је конституисана као установа за основно образовање и васпитање деце, без издвојених одељења. Обухвата ученике са подручја Малог Зворника, Сакара и делимично Будишића. Основна школа у Малом Зворнику (у даљем тексту Школа) основана је 1905. године као четвороразредна, а 1960. године прераста у осморазредну-осмогодишњу.

Школа је за постигнуте резултате од изузетне вредности у области образовања и васпитања добила Републичку награду 1977. године. У школској 2024/2025. години уписано је 304 ученика од првог до осмог разреда. Сходно броју ученика, формирано је 8 одељења од првог до четвртог разреда и 8 одељења од петог до осмог разреда, што укупно чини 16 одељења.

I МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. Школски простор

Ова школа реализује наставне и ваннаставне активности у школском објекту површине 2420 m² затвореног простора.

Школа има 14 учионица, од којих су пет наставни кабинети специјализовани за поједине предмете (физика, хемија, биологија, музичка култура, информатика). За реализацију наставе физичког и здравственог васпитања и спортских активности, Школа има фискултурну салу и два асфалтирана игралишта за мале спортове.

Настава техничког образовања се реализује у опремљеној радионици.

Школа поседује централно грејање.

Просторија ћачке кухиње са осталим пратећим просторијама налази се у делу Школе који је намењен за подрумски и смештајни простор и није адекватна својој намени. Потребна је потпуна реконструкција или изналажење новог решења за просторије ћачке кухиње.

Табелеарни приказ школског простора:

Објекти за образовно- васпитни рад у школској згради

Назив просторије	Број	Површина у m ²
Учионице (опште намене и специјализ. за појед. предмете)	14	733,77
Библиотека	1	48,00
Кабинети	4	72,24
Радионица (укупан простор)	1	134,36

Фискултурна сала (свлачионице,справарница)	1	280,60
Холови и ходници (укупан простор)	12	508,18
Кухиња и трпезарија	1	199,05
Зборница	1	33,08
Канцеларије и просторија за пријем родитеља	4+1	83,60
Оставе и помоћне просторије	4	43,42
Летња учионица и покривени простор уз школску зграду	1	86,98
Тоалети	6	82,63
Зубна амбуланта	1	16,65
Тавански простор	1	202,81
Свега		2522,92
Укупна бруто површина		3027,50

Објекти ван школске зграде које Школа користи за остваривање програмских садржаја:

Редни број	Објекти	Активности	Време
1.	Спортски терени за мале спортове (два игралишта)	Настава физичког и здр.васпитања Такмичења ученика	Током године
2.	Фудбалско игралиште	Јесењи и пролећни крос	Током године
3.	Атлетска стаза	Настава физичког и здр.васпитања	Током године
4.	Градска библиотека	Културне активности	По распореду рада Библиотеке

2. *Опремљеност школе*

Школа је делимично опремљена наставним средствима по Нормативу за поједине наставне предмете, а опремљена је следећим општим наставним средствима:

- дигитална учионица са 20 монитора LCD и 3 рачунара
- 1 апарат за фотокопирање
- 34 DESKTOP рачунара и 44 LAPTOP рачунара за употребу у учионицама и канцеларијама
- 5 скенера/штампача
- 1 телевизор VOX и 1 телевизор TESLA
- 3 DVD
- 4 графоскопа
- 1 епископ
- 6 дијапројектора
- 12 касетофона или CD плејера
- 10 бим пројектора
- 11 белих табли и 1 магнетна табла
- 8 телевизора LCD
- миксета
- звучници

- инструменти за наставу музичке културе: клавир и синтисајзер
- дигитални фотоапарат
- видео камера са сталком
- комплети за наставу хемије

Школски простор је функционалан. Опремљен је намештајем по Нормативу. Опремљеност намештајем и специфичним наставним средствима је приказана у материјално-техничком досијеу који се налази у свакој учионици.

II КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ДИРЕКТОР

СТРУЧНИ

ОРГАНИ

ШКОЛЕ



Наставничко
веће

Одељењска
већа

Стручна већа
за области
предмета

Стручни актив
за развојно
планирање

Стручни актив
за развој
школског

Стручна већа за области предмета



Стручно веће
разредне наставе

Стручно веће српског
језика, друштвених наука,
ликовне и музичке културе
и веронауке

Стручно веће природних
наука, техничког
и информатичког
образовања и физичког
васпитања

Стручно веће
страних језика

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ



ДИРЕКТОР
председава и руководи

ПРЕДСЕДНИЦИ
СТРУЧНИХ ВЕЋА

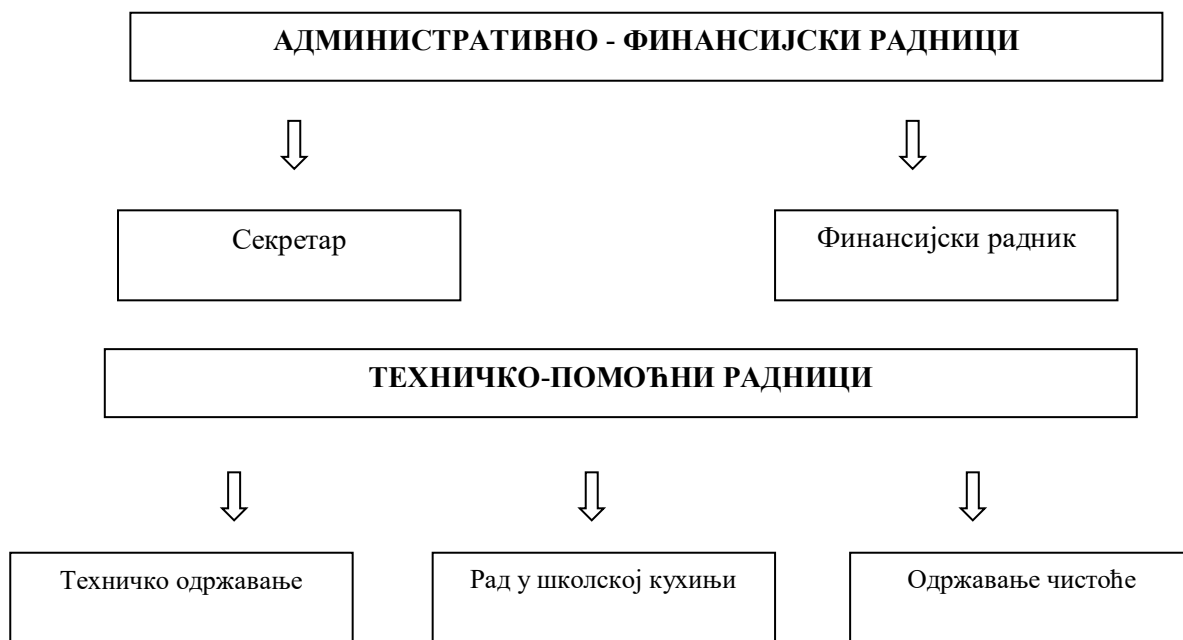
ПРЕДСЕДНИЦИ
АКТИВА

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ



Педагог

Библиотекар



Постојећа кадровска структура омогућава успешну реализацију образовно- васпитног рада. На организацију рада и распоред часова делимично има утицаја чињеница да 6 наставника из суседних школа допуњавају норму часова (хемија, музичка култура, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, српски језик и књижевност, као и верска настава), а и 4 наставника ове школе допуњавају норму у суседним школама (географија, српски језик и књижевност, биологија и верска настава).

1. Педагошки руководиоци и стручни сарадници

Редни број	Име и презиме	Проценат ангажовања	Степен стручне спреме	Радно место
1.	Мићо Ковачевић	100 %	VII - 2	Директор
2.	Кристина Селенић	100 %	VII	Педагог
3.	Гордана Врачевић	6%	VII	Библиотекар
4.	Ана Мијатовић	1%	VII	Библиотекар
5.	Мирела Вајс	6%	VII	Библиотекар
6.	Далибор Тодоровић	10%	VII	Библиотекар
7.	Давид Мандић	10%	VII	Библиотекар
8.	Александра Томић	5%	VII	Библиотекар
9.	Татјана Липовац	11%	VII	Библиотекар
10.	Сузана Секулић	1%	VI	Библиотекар

Проценти за библиотеку су исказани у оквиру 20 часова (50% радног времена).

2. Подела одељења на наставнике разредне наставе

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Разред и одељење
1.	Велибор Ракић	VII	I ₁
2.	Љиљана Новаковић	VII	I ₂
3.	Гроздана Бурић	VII	II ₁
4.	Весна Дрљача	VII	II ₂
5.	Снежана Марјановић	VII	III ₁
6.	Татјана Ђурић	VII	III ₂
7.	Весна Вукосављевић	VII	IV ₁
8.	Ирена Смиљанић	VII	IV ₂

3. Подела предмета на наставнике

Ред. број	Име и презиме	Предмет	Степен стручне спреме	Разред и одељење	Одељ.стар ешина
1.	Стојанка Бугарин	Српски језик и књижевност	VII	V ₁ V ₂ VII ₁ VII ₂	-
2.	Сузана Секулић	Српски језик и књижевност Врлине и вредности	VI	VIII ₁ , VIII ₂	-
3.	Гордана Врачевић	Српски језик и књижевност	VII	VI ₁ , VI ₂	-
4.	Ана Мијатовић	Шпански језик Медијска писменост Врлине и вредности	VII	V-VIII VI ₁	VI ₁
5.	Татјана Липовац	Енглески језик Изборни предмет	VII	I ₂ II ₁ III ₁ IV ₂ V ₂ VI ₁ VII ₁ VIII ₂ V-VIII	VII ₁
6.	Мирела Вајс	Енглески језик Изборни предмет Медијска писменост	VI	I ₁ II ₂ III ₂ IV ₁ V ₁ VI ₂ VII ₂ VIII ₁ V-VIII	VI ₂
7.	Дарко Ковачевић	Музичка култура	VII	V-VIII	-
8.	Милка Продановић	Ликовна култура	VII	V, VI	-
9.	Анђелко Тешмановић	Ликовна култура	VII	VI ₁ , VI ₂ , VII ₁ , VII ₂ VIII ₁ , VIII ₂	-
10.	Далибор Тодоровић	Историја Филозофија са децом	VII	V – VIII VII-VIII	VIII ₂
11.	Светлана Николић	Географија	VII	V- VIII	V ₁

13.	Александра Томић	Биологија	VII	V - VIII	VII ₂
14.	Сандра Видовић	Математика Физика	VI	VI _{1,2} VI _{1,2} , VII ₂	-
15.	Верица Радић	Математика	VI	V _{1,2} VII _{1,2} VIII _{1,2}	V ₂
16.	Миле Марјановић	Техника и технологија Информатика и рачунарство Физика	VII	V – VIII V-VIII VII ₁	VIII ₁
17.	Мирослав Јокић	Физичко и здравствено васпит. ОФА	VII	V _{1,2} VI _{1,2} VII _{1,2}	-
18.	Зоран Грбић	Физичко и здравствено васпитање ОФА	VII	VIII _{1,2}	-
19.	Владимир Савић	Верска настава	VII	I _{1,2} II _{1,2} III IV V _{1,2} VI VII _{1,2} VIII	-
20.	Сулејман Ахмети	Верска настава	VI	V - VII	-
21.	Милена Кесер	Физика	VII	VII ₂ , VIII	-

4. Административно - правни и рачуноводствени радници

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место
1.	Дијана Дангић	VII	секретар
3.	АнаМарија Ковачевић Матић	VII	шеф рачуноводства
4.	Наташа Средојевић	IV	административно-финансијски-књиговодствени радник

5.Помоћно - техничко особље

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место
1.	Игор Петковић	III	домар
2.	Мирјана Живановић	II	сервирка
3.	Марица Богићевић	I	спремачица
4.	Драгица Алексић	I	спремачица
5.	Данијела Мићић	I	спремачица
6.	Наталија Несторовић	I	спремачица
7.	Љиљана Бојић	I	спремачица

6. Кадровска структура школе

Школска спрема		Осно вна школ а	III степен	IV степен	VI степен	VII степен	VII ₂ степен	Свега
Руководилац	Директор						1	1
Стручни сарадници	Психолог					1		1
	Библиотекар				0,07	0,43		0,50
Предмети редовне наставе	Српски ј. и књ.				0,44	1,44		1,88
	Страни језик				0,84	0,84		1,68
	Ликовна к.					0,50		0,50
	Музичка к.					0,50		0,50
	Историја					0,70		0,70
	Географија					0,70		0,70
	Физика				0,30	0,30		0,60
	Математика				1,78			1,78
	Биологија					0,80		0,80
	Хемија				0,40			0,40
	Техника и технологија					0,80		0,80
	Информ.и рачун.					0,40		0,40
	Физичко и здр. в.					1,30		1,30
	Учитељи					8		8
Обавезни изборни предмети	Верска настава				0,10	0,60		0,70
	Грађанско васп.				0,05	0,05		0,10
	Страни ј. шпански					0,89		0,89
Слободне наставне активности	Медијска писменост				0,10	0,10		0,20
	Филозофија са децом					0,20		0,20
	Чувари природе				0,10			0,10
	Врлине и вредности I					0,10		0,10
Адм.правни и рачунов.рад.	Секретар					1		1
	Књиг. и обрач. радник			0,50	1			1,50
Помоћно- техничко особље	Домар		1					1
	Сервирка		0,60					0,60
	Спремачица	5,40						5,40
Свега		5,40	1,60	0,50	5,08	20,55	1	34,33

Кадровске промене у току школске године

У току школске године дошло је до следећих кадровских промена:

Након одласка у пензију Косане Теодоровић, на место спремачице примљена је Данијела Мићић. Због одласка Драгане Којић на трудничко и породичко боловање, послове наставника математике и физике обављале су Сандра Видовић и Милена Кесер. Након одласка у пензију Радмиле Јокић, послове наставника хемије обављала је Милена Кесер.

III БРОЈ УЧЕНИКА И УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	1.одељење			2.одељење			Свегаученика			Бројодељења
	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	
I	8	7	15	8	7	15	16	14	30	2
II	10	12	22	10	12	22	20	24	44	2
III	10	10	20	10	9	19	20	19	39	2
IV	8	8	16	8	9	17	16	17	33	2
I-IV	36	37	73	36	37	73	72	74	146	8
V	9	7	16	10	6	16	19	13	32	2
VI	11	9	20	12	8	20	23	17	40	2
VII	7	12	19	9	9	18	16	21	37	2
VIII	12	12	24	14	11	25	26	23	49	2
V-VIII	39	40	79	44	34	78	83	74	157	8
I-VIII	75	77	152	81	71	152	156	148	304	16

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године

Одељење	Ук. бр. уч	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних	Пролази	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 и више нед.	Укупно са нед.	Владање		
											Примерно	ВД мере	
I ₁	13	Описно оцењивање									/	13	/
I ₂	14	Описно оцењивање									/	14	/
II ₁	22	18	1	3	/	22	/	/	/	/	22	/	
II ₂	22	16	5	1	/	22	/	/	/	/	22	/	
III ₁	20	10	9	1	/	20	/	/	/	/	19	1	
III ₂	19	14	5	/	/	19	/	/	/	/	19	/	
IV ₁	14	9	5	/	/	14	/	/	/	/	14	/	
IV ₂	16	12	3	1	/	16	/	/	/	/	16	/	
II – IV	113	79	28	6	/	113	/	/	/	/	112	1	
V ₁	16	7	3	3	/	13	3	/	/	3	13	3	
V ₂	16	12	2	2	/	16	/	/	/	/	16	/	
VI ₁	20	12	3	3	/	18	1	1	/	2	17	3	
VI ₂	20	8	8	4	/	20	/	/	/	/	20	/	
VII ₁	19	7	7	5	/	19	/	/	/	/	19	/	
VII ₂	18	11	4	3	/	18	/	/	/	/	18	/	
VIII ₁	24	13	5	5	1	24	/	/	/	/	23	1	
VIII ₂	25	9	9	6	1	25	/	/	/	/	24	1	
V – VIII	158	79	41	31	2	153	4	1	/	5	150	8	
I - VIII	298	158	69	37	2	266	4	1	/	5	262	9	

Проценат пролазности:89%; Средња оцена: 4,02

Владање:Врло добро–6; Добро–1; Задовољавајуће–1; Незадовољавајуће–1

Успех ученика на крају школске 2024/2025. године

Одељење	Ук. бр. уч	Одличних	Вр. добрих	Добрих	Довољних	Пролази	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 и више нед.	Укупно са нед.	Владање		
											Примерно	ВД мере	
I ₁	13	Описно оцењивање									/	13	/
I ₂	14	Описно оцењивање									/	14	/
II ₁	22	18	1	3	/	22	/	/	/	/	22	/	
II ₂	22	16	5	1	/	22	/	/	/	/	22	/	
III ₁	20	10	9	1	/	20	/	/	/	/	19	1	
III ₂	19	14	5	/	/	19	/	/	/	/	19	/	
IV ₁	14	9	5	/	/	14	/	/	/	/	14	/	
IV ₂	16	12	3	1	/	16	/	/	/	/	16	/	
II – IV	113	79	28	6	/	113	/	/	/	/	112	1	
V ₁	16	7	3	6	/	16	/	/	/	/	13	3	
V ₂	16	12	2	2	/	16	/	/	/	/	16	/	
VI ₁	20	12	3	5	/	20	/	/	/	/	17	3	
VI ₂	20	8	8	4	/	20	/	/	/	/	20	/	
VII ₁	19	7	7	5	/	19	/	/	/	/	19	/	
VII ₂	18	11	4	3	/	18	/	/	/	/	18	/	
VIII ₁	24	13	5	5	1	24	/	/	/	/	23	1	
VIII ₂	25	9	9	6	1	25	/	/	/	/	24	1	
V – VIII	158	79	41	36	2	158	/	/	/	/	150	8	
I - VIII	298	158	69	42	2	271	/	/	/		262	9	

Проценат пролазности:100%; Средња оцена:3,97

Владање:Врло добро–6; Добро–1; Задовољавајуће–1; Незадовољавајуће–1

3. Реализација завршног испита

Ученици су полагали завршни испит из српског језика 23. јуна, математике 24. јуна, а тест из изабраног предмета 25. јуна 2025. године.

Организовање и спровођење завршног испита реализовано је у потпуности у складу са упутством Министарства просвете (на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су ***Законом о основама система образовања и васпитања*** („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), ***Законом о основном образовању и васпитању*** („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25) и ***Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању***, што је и потврђено извештајем супервизора. Завршни испит је полагало 49 ученика редовних одељења и 20 ученика из Републике Српске. Укупно 69 ученика је полагало завршни испит.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Организациона структура школе

Школа је организована као потпуна осмогодишња школа без издвојених одељења.

2. Рад у сменама

Настава се организује у првој смени, односно сва одељења похађају наставу у истој смени.

3. Распоред рада (часова):

Час	Прва смена	Одмор
1.	7 ⁴⁵ - 8 ³⁰	5 мин.
2.	8 ³⁵ - 9 ²⁰	15 мин.
3.	9 ³⁵ -10 ²⁰	5 мин.
4.	10 ²⁵ -11 ¹⁰	5 мин.
5.	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	5 мин.
6.	12 ⁰⁵ - 12 ⁵⁰	5 мин.
7.	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰	

Распоред часова ради комисија и директор школе.

1.Редовна настава се изводи у пет радних дана и не може износити више од пет или шест часова у току дана, због седмичног фонда часова редовне наставе и изборних предмета.

2.Час одељењског старешине изводи се као пети,шести, седми час или претчас према распореду часова.

3.Часови додатног рада, допунске наставе и слободних наставних активности одржавају се као претчас или после четвртог, петог или шестог часа према распореду часова.

4.Часови изборних предмета одржаће се према распореду часова.

4. Календар рада Школе

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 6/24).

1. Прво полугодиште почело је у понедељак, 02. септембра 2024. године, а завршило се у петак, 27. децембра 2024. године.
2. Друго полугодиште почело је у понедељак, 20. јануара 2025. године. За ученике осмог разреда друго полугодиште завршило се у петак, 30. маја 2025. године, а за ученике од првог до седмог разреда у петак, 13. јуна 2025. године.
3. Прво полугодиште имало је 83, а друго 97 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмих разреда 87 наставних дана. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварен је у току 36 петодневних радних недеља, односно 180 радних дана. Наставни план и програм за ученике осмих разреда остварен је у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.
4. Јесењи распуст чине два нерадна дана, 11. и 12. новембар 2024. Зимски распуст почео је у понедељак 30. децембра 2024. године, а завршио се у петак 17. јануара 2025. године.
5. Ненаставни дани (државни празници) у другом полугодишту су 17. фебруар 2025. године, као и 1. и 2. мај 2025. године.
6. Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. маја 2025. године.
7. Летњи распуст почео је у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршио се 31. августа 2025. године.
8. У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл.гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује или обележава радно: 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности; 21. април 2025. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату; 9. мај 2025. године – Дан победе и 28. јун 2025. године - Видовдан, спомен на Косовску битку. У школи се обележавају: 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете..
9. Дан школе прославља се 15.03.2025. године по датуму рођења песника Бранка Радичевића, чије име носи Школа. Тим поводом планирају се различити програми и манифестације, као и публикавање монографије Школе.

10. Недеље школског спорта одржана је током октобра 2024. године и у априлу 2025. године (у сарадњи са локалном самоуправом).
11. Екскурзије и излети ће се извести у октобру 2024. године, мају и јуну 2025.године. Ако се екскурзија изводи наставним данима, надокнада часова извршиће се током трајања школске године.
12. Разредни испити за ученике који уче други страни језик, а немају услова за такав вид наставе у нашој школи, одржаће се у јунском испитном року.
13. Подела сведочанстава за ученике осмог разреда је у другој недељи јуна 2025. године, а саопштавање успеха и подела књижица за ученике од првог до седмог разреда је 28. 06. 2025. године.
14. Припремна настава у трајању од 5 дана организоваће се за ученике од петог до осмог разреда који су упућени на полагање поправних испита у августу 2025. године .
1. Поправни и разредни испити организују се у јуну и августу 2025.године. Директор Школе одређује комисије за полагање испита.
 2. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно34 пута.
 3. Дани резервисани за полагање пробног завршног испита су 21. и 22. март 2025.године, а за завршни испит 16, 17. и 18. јун 2025. године.

5. Дежурства у Школи

Дежурство наставника је организовано као редовно задужење наставника. Звони дежурни ученик по распореду. Помоћно-технички радници такође дежурају у холу и дворишту, звоне по потреби. Дежурство ученика није предвиђено.Распоред дежурства наставника дат је у Прилогу.

Распоред дежурства:

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	приземље, главни службени улаз	Сузана Секулић	Верица Радић	Татјана Липовац	Весна Вукосављевић	Дарко Ковачевић
2.	спрат	Ана Мијатовић	Далибор Тодоровић	Александра Томић, Милка Продановић	Милена Кесер	Мирела Вајс
3.	велико двориште	Велибор Ракић	Анђелко Тешмановић	Гордана Врачевић	Светлана Николић	Мирослав Јокић, Владимир Савић
4.	приземље, споредни улаз,ходник	Љиљана Новаковић	Гроздана Бурић	Татјана Ђурић	Стојанка Бугарин	Миле Марјановић
5.	дворишта испред школе и бочни део до стамбене зграде	Сандра Видовић	Весна Дрљача	Снежана Марјановић	Ирена Смиљанић	Зоран Грбић

6. Рад ученичке библиотеке

Организација рада

Број дана у недељи за кориснике	5
Број сати дневно за кориснике	5 (од 7:30 до 12:30)
Број ученика	308– укупно у школи

Библиотечки простор

Површина библиотеке	51 м ²
Број просторија	1
Број седишта	20

Библиотека располаже са преко 10 500 јединица грађе. Књижни фонд обухвата 9 637 јединице. Фонд је подељен на ученички и наставнички. У свом фонду има и неконвенционалне изворе информисања – CD, DVD и остале мултимедијалне материјале.

Школа је уложила нешто више средстава за набавку стручне литературе из психологије, педагогије и методике наставних предмета као и часописе на енглеском и шпанском језику намењене ученицима.

Ученици су претплаћени на следеће часописе: „Витез“ и „Јежурко“.

7. Рад школске кухиње

У Школи је организована исхрана за ученике који се пријаве. За исхрану ученика предвиђен је месечни јеловник, а у питању је ужина (пецива, премаз, сок или чај).

8. Методичка документација наставника

Глобални и оперативни планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада школе и дају се као његов прилог. Програме и планове оверава директор школе. Примерци планова свих наставника налазе се у педагошком кабинету школе. Оперативни планови рада изборних предмета, слободних активности, те додатног рада и допунске наставе прилажу се уз оперативне планове рада за редовну наставу. Сви наставници имају обавезу да се припремају за васпитно-образовни рад.

9. Инклузивно образовање

Рад са децом која имају сметње у развоју, болесна су дужи временски период или имају неке друге трајније проблеме, одвија се по Индивидуалним образовним плановима које усваја Педагошки

колегијум школе, а у складу са одредбама Закона о основама образовања и васпитања. Деца похађају наставу у редовном одељењу, а наставу реализују наставници и учитељи који су похађали одговарајућу обуку. Уколико постоји потреба за ангажовањем одговарајућих стручњака или неком додатном подршком у реализацији ИОП, Школа се обраћа за помоћ Интерресорној комисији која је формирана на нивоу Општине.

10. Услови друштвене средине

Школа се налази у центру насеља, на самој граници са Републиком Српском. Поред школе је магистрални пут М.Зворник – Љубовија.

Школа је успешно сарађивала са Скупштином општине Мали Зворник, Средњом школом, осталим основним школама у Општини, Домом здравља, Библиотеком, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, СУП-ом и осталим установама и предузећима. Сарадња се огледала у заједничкој реализацији појединих сегмената плана рада (професионална оријентација, здравствено васпитање, те културне и хуманитарне активности).

Школа не располаже адекватним простором за реализацију друштвених и културних активности. Урађена је пројектна документација за надградњу и реконструкцију школске зграде.

Школа је (у сарадњи са МУП-ом) обезбедила редован надзор полиције ујутро, у време промене смена и по завршетку наставе. Такође полиција је надзирала школу приликом организовања завршних испита, такмичења, културних и спортских активности.

V НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

1. Реализација фонда часова редовне наставе од I до IV разреда

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број одељења	2	2	2	2	8
Број седмица	36	36	36	36	36

Број часова

Предмет		I	II	III	IV	Укупно
Српски језик	недељно	5	5	5	5	–
	годишње	180	180	180	180	1399
Страни језик (енглески)	недељно	2	2	2	2	-
	годишње	72	72	72	72	549
Ликовна култура	недељно	1	2	2	2	-
	годишње	36	72	72	72	491
Музичка култура	недељно	1	1	1	1	-
	годишње	36	36	36	36	283
Свет око нас	недељно	2	2	-	-	-
	годишње	72	72	-	-	290
Природа и друштво	недељно	-	-	2	2	
	годишње	-	-	72	72	280
Математика	недељно	5	5	5	5	-
	годишње	180	180	180	180	1403
Физичко васпитање	недељно	3	3	3	3	
	годишње	108	108	108	108	846
Укупно	недељно	19	20	20	20	-
	годишње	684	720	720	720	5541

2. Реализација фонда часова редовне наставе од V до VIII разреда

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број одељења	2	2	2	2	8
Број седмица	36	36	36	34	-

Број часова

Предмет		V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик	недељно	5	4	4	4	
	годишње	180	144	144	136	1177
Енглески језик	недељно	2	2	2	2	
	годишње	72	72	72	68	546
Ликовна култура	недељно	2	1	1	1	
	годишње	72	36	36	34	317
Музичка култура	недељно	2	1	1	1	
	годишње	72	36	36	34	315
Историја	недељно	1	2	2	2	
	годишње	36	72	72	68	484
Географија	недељно	1	2	2	2	
	годишње	36	72	72	68	484
Физика	недељно	-	2	2	2	
	годишње	-	72	72	68	413
Математика	недељно	4	4	4	4	
	годишње	144	144	144	136	1104

Биологија	недељно	2	2	2	2	
	годишње	72	72	72	68	546
Хемија	недељно	-	-	2	2	
	годишње	-	-	72	68	272
Техника и технологија (ТИТ)	недељно	2	2	2	2	
	годишње	72	72	72	68	552
Физичко и здравствено васпитање	недељно	2	2	2	2	
	годишње	72+54	72+54	72+52	68	846
Информатика и рачунарство	недељно	1	1	1	1	
	годишње	36	36	36	34	278
Укупно	недељно	24	25	27	26	
	годишње	918	954	972	884	7334
СВЕГА (I-VIII)	-	-	-	-	-	12875

3. Структура 40 – часовне радне седмице наставника

Редни број	Име и презиме наставника	Редовна настава	Обавезни избори	Слободна наставна акција	Часови	Писмени задаци (припрема)	Додатна настава	Допунска настава	Слободна наставна активност	Државна активност	Екскурзија	Свега	Припрема за наставу	Вођење школ. док.	Раду ств.	Стр. усавађивање	Рад	Дежурство	Остали послови	Укупно
1.	Велибор Ракић	18	1	-	1	-	-	2	-	1	0,5	23,5	10	1	1	1	1	1	1,5	40
2.	Љиљана Новаковић	18	1	-	1	-	-	2	-	1	0,5	23,5	10	1	1	1	1	1	1,5	40
3.	Гроздана Бурић	19	1	-	1	-	-	1	-	1	0,5	23,5	10	1	1	1	1	1	1,5	40
4.	Весна Дрљача	19	1	-	1	-	-	1	-	1	0,5	23,5	10	1	1	1	1	1	1,5	40
5.	Снежана Марјановић	19	1	-	1	-	1	1	-	0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
6.	Татјана Ђурић	19	1	-	1	-	1	1	-	0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
7.	Весна Вукосављевић	19	1	-	1	-	1	1	-	0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
8.	Ирена Смиљанић	19	1	-	1	-	1	1	-	0,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
9.	Стојанка Бугарин	18	-	-	-	2	1	1	1	1	-	24	9	1	1	1	-	1	3	40
10.	Гордана Врачевић	8	-	-	-	1	1	0,5	0,5	-	-	11	4	0,5	0,25	0,25	-	0,50	3,5	20
11.	Сузана Секулић	8	-	1	-	1	1	0,5	0,5	1	-	13	4,5	0,5	0,25	0,25	-	1	0,50	20
12.	Ана Мијатовић	-	16	2	1	2	1	1	-	0,5	0,5	24	9	1	1	1	1	1	2	40
13.	Мирела Вајс	16	1	1	1	2	1	0,5	-	0,5	0,5	23,5	9	1	1	1	1	1	2,5	40
14.	Татјана Липовац	16	1	-	1	2	1	0,5	-	0,5	0,5	22,5	8,5	1	1	1	1	0,6	4,4	40

15.	ДаркоКовачевић	10	-	-	-	-	-	-	1	0,5	-	11,5	5	0,5	0,5	0,5	-	1	1	20
16.	МилкаПродановић	6	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	-	7	3	0,5	0,2 5	0,2 5	-	0,5	0,5	12
17.	Анђелко Тешмановић	4	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	4,5	2	0,2 5	0,2 5	0,2 5	-	0,2 5	0,5	8
18.	ДалиборТодоровић	14	-	4	1	-	0,5	0,5	-	0,5	0,5	21	9	1	1	1	1	1	5	40
19.	СветланаНиколић	14	-	-	1	-	0,5	0,5	-	-	0,5	16,5	7	1	0,5	0,5	1	1	0,5	28
20.	АлександраТомић	16	-	-	1	-	1	1	-	0,5	0,5	20	8	1	0,5	0,5	1	1	2	34
21.	МиленаРашета Кесер	12	-	-	-	-	1	1	-	-	-	14	6	1	0,5	0,5	-	1	1	24
22.	ВерицаРадић	24	-	-	1	2	1	1	-	0,5	0,5	30	12	1	1	1	1	1	5	52
23.	Миле Марјановић	26	-	-	1	-	1	1	1	2	0,5	32,5	13	1	1	1	1	1	1,5	52
24.	МирославЈокић	14	6	-	-	-	-	-	1	1	-	22	10	1	1	1	-	1	4	40
25.	Зоран Грбић	6	-	-	-	-	-	-	1	0,5	-	7,5	3	0,2 5	0,2 5	0,2 5	-	0,2 5	0,50	12
26.	ВладимирСавић	-	12	-	-	-	-	-	-	1	-	13	6	1	0,5	0,5	-	1	2	24
27.	СулејманАхмети	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	0,2 5	0,2 5	0,2 5	-	0,2 5	-	4
28.	СандраВидовић	14	-	-	-	1	1	2	-	-	-	18	8	1	0,5	0,5	-	1	1	30

4. Реализација фонда часова одељенског старешине

Разред (подваодељења)	Број часова ОС (36 поодељењу)
I	70
II	76
III	69
IV	71
I-IV	286
V	70
VI	72
VII	68
VIII	65
V-VIII	275
I-VIII	561

5. Реализација фонда часова обавезних изборних предмета

Предмет	Разред	Бројгрупа	Бројчасова	Наставник
Версканастава -православна	I	1	35	ВладимирСавић
	II	2	68	
	III	2	67	
	IV	1	35	
	V	1	35	
	VI	2	69	
	VII	2	71	
	VIII	2	66	
Версканастава -исламска	I-VIII	2	64	СулејманАхмети
Грађанско васпитање	I	2	69	ГрозданаБурић Весна Дрљача СнежанаМарјановић Татјана Ђурић ВеснаВукосављевић Ирена Смиљанић Љиљана Новаковић Велибор Ракић Мирела Вајс ТатјанаЛиповац
	II	2	76	
	III	/	/	
	IV	2	70	
	V	1	35	
	VI	-		
	VII	1	35	
	VIII	-		
Страни језик- шпански	V	2	139	АнаМијатовић
	VI	2	139	
	VII	2	138	
	VIII	2	130	
УКУПНО	I-VIII	31	1341	

6. Реализација фонда часова изборних предмета и слободних наставних активности

Предмет	Разред	Бројгрупа	Бројчасова	Наставник
Медијска писменост	V	2	70	Ана Мијатовић Сузана Секулић
Врлине и вредности као животни компас	VI	1	35	Ана Мијатовић
Чувари природе	VI	1	35	Мирела Вајс
Филозофија са децом	VII	2	70	Далибор Тодоровић
Филозофија са децом	VIII	2	65	Далибор Тодоровић
Укупно	I-VIII	8	275	

7. Реализација фонда часова допунске наставе и додатног рада

Редни број	Наставни предмет	Разред	Додатна настава	Разред	Допунска настава
1.	Српски језик и књижевност	V-VIII	74	I-VIII	255
2.	Енглески језик	V-VIII	34	V-VIII	34
3.	Шпански језик	V-VIII	32	V-VIII	18
4.	Математика	III-VIII	180	I-VIII	262
5.	Хемија	VII-VIII	0	VII-VIII	12
6.	Физика	VI-VIII	5	VI-VIII	24
7.	Биологија	V-VIII	0	V-VIII	52
8.	Историја	V-VIII	55	V-VIII	58
9.	Географија	V-VIII	32	V-VIII	39
	УКУПНО	IV-VIII	412	I-VIII	754

8. Реализација фонда часова слободних активности

Секција	Број часова	Наставник
Драмска секција	0	Стојанка Бугарин
Рецитаторска секција	17	Сузана Секулић Гордана Врачевић
Саобраћајна секција	28	Миле Марјановић
Спортске секције – одбојка, фудбал, стони тенис	80	Мирослав Јокић Зоран Грбић
Хор и оркестар	35	Дарко Ковачевић
УКУПНО	160	-

VI ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

1. Реализација активности Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима за инклузивно образовање су стручни сарадник, Весна Вукосављевић - разредна настава и Љиљана Новаковић – разредна настава, Светлана Николић - предметна настава, Исидора Лазић – представник родитеља и Александра Глуваков – лични пратилац. Тиму се придружују и одељењске старешине за чије ученике се организује инклузивно образовање.

Тим је у току школске 2024/25. године одржао пет састанака. На почетку школске године су идентификовани ученици којима је потребна образовно-васпитна подршка. У току првог полугодишта су креирани:

Мере прилагођавања за ученика другог разреда и ученика четвртог разреда

ИОП1 –за два ученика првог разреда, за два ученика четвртог разреда, за једног ученика петог разреда

ИОП2 - за два ученика другог разреда, за једног ученика петог разреда, два ученика шестог разреда

Инклузивне планове је усвојио Педагошки колегијум. Интерресорна комисија је одобрила одлагање поласка у први разред за једног ученика који је стасао за упис. Три ученика школе користила су услугу лични пратиоц детета.

Сачињен је План додатне подршке за ученике који су се доселили из иностранства (из Русије, Белорусије и Естоније) – помоћ у учењу Српског језика, социјализација и адаптација ученика. Реализација инклузивних планова и планова подршке је континуирано праћена и вођена је одговарајућа документација за сваког ученика. На крају првог и другог полугодишта је извршена евалуација планова и урађене су неопходне корекције ИОП, у складу са реализованим исходима образовања и образовним постигнућем ученика.

Састанци тима: 04.10.2024. дневни ред: евиденција ученика који је потребна додатна подршка, евиденција ученика страних држављана, предлог за утврђивање права на ИОП за ученицу 5.разреда, посета дефектолога из Ресурсног центра у оквиру ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ из Ужица; 20.11.2024. дневни ред: повреда части и достојанства наставника од стране ученице шестог разреда, остваривање подршке ученицима страним држављанима, мере прилагођавања за ученика четвртог разреда; 26.12.2024. разматрање предлога о укидању ИОП2 из математике за ученицу осмог разреда; 11.02.2025. дневни ред: евалуација ИОП планова за прво полугодиште и предлози за друго, мере прилагођавања; 20.06.2025. дневни ред: вредновање ИОП планова и планова подршке на крају другог полугодишта, мере прилагођавања.

Координатор

Кристина Селенић, психолог школе

2. Активности тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда плана и програма рада тима	Тим за ИО	Евиденција, план рада	IX
Упознавање НВ, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са НВ, Савета родитеља, ЂП	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на полугодишту и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - број и профил кадра за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	XII, VI
Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	ППС, одељењске старешине	Евиденције	Током године
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -редовно ажурирање базе	Тим за ИО, ППС		Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање, Тим за ИО	Планови, евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, портфолио	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, портфолио	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, портфолио	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда паноа, ппт	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање инклузивне праксе на нивоу школе: -припрема и дистрибуирање	ППС, ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна	Током

упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања		анализа, извештај	године
Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Руководилац тима, одељењске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр.дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС, информатичар ВТ, ЂП, одељењске старешине Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП			
-кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставне активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељењске старешине Ђачки парламент Информатичарска секција	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИО, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године

Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

3. Реализација плана друштвених и техничких активности

Основни задаци су:

1. Развијање навика код ученика да стално и рационално обављају различите послове
2. Ангажовање ученика у акцијама за заштиту и унапређивање животне средине
3. Практично упознавање разноврсних радних активности и мотивисање ученика за рад
4. Развијање одговорности за преузете обавезе, поштовање дисциплине, правилно процењивање сопственог рада и рада других
5. Професионално информисање ученика

Време	Активности
септембар	- чишћење и одржавање просторија школе - дочек првака, постављање панoa у холу школе - акција "МОЈА ШКОЛА У МОЈИМ РУКАМА", постављање панoa на спрату школе
октобар	- обележавање дечије недеље, постављање изложбе на тему "ЈЕСЕН" - уређење зелених површина школе, сређивање жардињера испред школе и у школи
новембар	- одржавање и чишћење школског дворишта, постављање хранилица за птице - обележавање Међународног дана толеранције
децембар	- обележавање Светског дана борбе против сиде, постављање панoa на спрату школе - обележавање новогодишњих празника, кићење јелке у холу школе, постављање панoa у приземљу школе
јануар	- обележавање божићних празника - обележавање школске славе Свети Сава, сређивање приземља и спрата школе
фебруар	- обележавање Дана заљубљених, постављање панoa на спрату школе
март	- обележавање Дана школе, израда школских новина и постављање панoa у приземљу школе - обележавање Светског дана воде, уређивање Екокутка
април	- обележавање ускршњих празника - обележавање Дана планете земље, садња цвећа у школском дворишту
мај	- чишћење и уређење школе
јун	- обележавање Светског дана заштите животне средине - одржавање цвећа у школи и уређење Екокутка
током целе године	- акција "ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП", сакупљање пластичних чекова различитих облика и величина

4. Реализација плана друштвених и хуманитарних активности

Назив друштвене организације	Задужени наставник	Разред	Број часова	Укупно
1. Дечји савез	Љиљана Новаковић Велибор Ракић	I – IV	36	36
2. Подмладак Црвеног крста	Велибор Ракић	V – VIII	36	36
3. Ученички парламент	Ана Мијатовић	V – VIII	36	36
Укупно часова			108	108

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЦРВЕНОГ КРСТА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Тим „Црвени крст“ ОШ „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику у основи чине ученици који редовно похађају наставу у установи и вођа тима, те као сарадници тима сви запослени у установи.

Вођа тима припрема делове Годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних и ненаставних целина и јединица, те врши усаглашавање остваривања садржаја и предмета у првом циклусу образовања; утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава; усклађује индивидуалне планове рада наставника у првом циклусу образовања; предлаже примену нових метода и начина интерпретације садржаја те сарадње са другим установама и физичким лицима; обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност.

Вођа тима: Велибор Ракић, проф. разредне наставе

Носиоци активности : ученици, наставници, директор

Месец	Програмски садржаји	Извештај остварености
Август	Упознавање чланова Наставничког већа и ученика са планом и програмом рада секције црвеног крста за школску 2024/2025. годину	Упознавање чланова Наставничког већа и ученика са планом и програмом рада секције црвеног крста за школску 2024/2025. годину

Новембар	Месец борбе против болести зависности „Чеп за хендикеп“	На наставним часовима ЧОС-а, репродукција видео материјала „Болести зависности. Акценат на конзумирању наркотика. Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине, припадници полиције ПС у Малом Зворнику. Акција прикупљања пласичних чепова на нивоу општине – хуманитарна акција. Преузимање чепова из предшколске установе „Црвенкапа“ Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине, васпитачице и деца из ПУ.
Децембар	„Чеп за хендикеп“	Акција прикупљања пласичних чепова на нивоу општине – хуманитарна акција. Преузимање чепова из полицијске станице Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине, полицајци ПС Мали Зворник.
Јануар	Акција „Један пакетић пуно љубави“ Светски дан борбе против пушења	Прављене и додела празничних пакетића за децу из социјално угрожених породица. Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине. Ликовни и литерални радови, израда панона - „Реци НЕ пушењу!“. Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине.
Фебруар	Обележавање годишњице постојања Црвеног крста Србије	Видео материјали – презентације на нивоу одељења.
Март	„Чеп за хендикеп“	Акција прикупљања пласичних чепова на нивоу општине – хуманитарна акција. Преузимање чепова из Дома културе/библиотека „17. септембар“ Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине, представници градске библиотеке
Април	„Чеп за хендикеп“	Акција прикупљања пласичних чепова на нивоу општине – хуманитарна акција. Преузимање чепова од представника основних школа из Зворника и Чelopeка – међународна сарадња са ученицима из Републике Српске. Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине,

		представници школа града Зворника.
Мај	Обележавање Међународног дана Црвеног крста и „Недеља Црвеног крста"	Дружење са вршњацима из сеоских школа, акције прикупљања пластичних чепова, посета школи у Доњој Борини. Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине, представници ОШ „Браћа Рибар" Доња Борина – Сузана Секулић
Јун	„Здравље и спорт"	Споратска такмичења - „Споратске игре младих", дружење и сарадња ученика наше школе са ученицима из других градова и дијаспоре а у циљу развијања спорта, менталног и физичког здравља као и међуљудских односа. Учесници: ученици млађих и старијих разреда, одељењске старешине, ученици неколико школа из регије и Републике Српске, представници Споратског савеза Србије, представници градске управе.

У Малом Зворнику,

29.07.2025.

Руководилац Тима,

Велибор Ракић

5. Реализација плана рада на професионалној оријентацији ученика

АКТИВНОСТИ	Време
1. Израда програма и плана рада према пројекту „Професионална оријентација – пет корака до одлуке о школи и занимању“	Септембар
2. Прикупљање података о општим и посебним способностима ученика, њиховим интересовањима и здравственом стању	током године
3. Уграђивање садржаја ПО у програм рада ОЗ	Септембар
4. Идентификација даровитих ученика (подаци од значаја за ПО)	током године
5. Упознавање са различитим занимањима (панои)	током године
6. Праћење развоја и напредовања ученика	током године
7. Професионално информисање о упису у средње војне школе	дец.-јануар
8. Технике самосталног учења, организација рада и слободног времена	током године
9. Укључивање родитеља у професионално информисање ученика	током године
10. Радионице за ОЗ везане за професионално информисање(7. и 8. разред)	током године
11. Организовање посета предузећима и установама	март-мај
12. Организовање посета средњим школама	април
13. Сарадња са Националном службом за запошљавање (подаци о незапосленима, тестови,анкете и друго)	март-мај
14. Учествовање на наградном конкурс на тему "Моје будуће занимање"(литерарни и ликовни радови)	март
15. Предавања за одељенска већа, наставничко веће и родитељске састанке	током године
16. Анкетирање ученика осмог разреда о избору будућег	јануар-фебруар

занимања, сређивање података и анализа резултата анкете	
17. Професионално информисање ученика осмог разреда о мрежи средњих школа , завршном испиту и упису у средње школе	током године
18. Индивидуално и групно професионално усмеравање и саветовање ученика осмог разреда	током године
19. Индивидуално професионално саветовање ученичких родитеља	током године
20. Извештај о резултатима уписа у средње школе	јун-јул
21. Извештај о реализацији програма рада на ПО	Јун

Реализација активности Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију школске 2024/2025. године били су: Кристина Селенић- психолог школе, Далибор Тодоровић- одељењски старешина 8-2 и Миле Марјановић - одељењски старешина 8-1.

Задатак Тима је да помаже ученицима у избору средње школе, да их мотивише и информише о свим професијама које су им интересантне, да им представи и нове смерове средњих школа у окружењу. Професионална оријентација свакако је најзначајнија ученицима осмог разреда јер се пред њима на крају школске године пружа пут избора и одлука који могу у великој мери обликовати њихову будућност. Због тога је и одређен број часова одељењског старешине посвећен професионалној оријентацији и урађено је неколико радионица. Одељењеске старешине су на ЧОС-у разговарале са ученицима о њиховим интересовањима, областима које их највише привлаче и занимањима за која су заинтересовани. Информисали су их о средњим школама и различитим смеровима у њима, знањима и вештима које се стичу и могућностима запослења или наставка даљег школовања после одабране средње школе.

Ученици су имали прилику да у просторијама школе присуствују презентацији Средње школе из Малог Зворника. Одељењеске старешине су информисале ученике о завршном испиту: изменама које су направљене, у календару активности, процедурама које морају да се испоштују и потребним документима. Објашњено им је који се предмети полажу и како да најлакше изаберу трећи предмет за завршни испит. Психолог школе је обављао усмеравање и саветовање ученика. Заинтересовани ученици радили су тест способности и тест интересовања након којих им је дата сугестија о избору средње

школе. Психолог школе је током марта одржао ЧОС на тему прегледа релевантних сајтова за избор средње школе, преглед потребног броја бодова за упис као и описе различитих занимања.

Стручни сарадник-психолог
Кристина Селенић

6. Реализација плана здравственог васпитања

САДРЖАЈ РАДА	Разред
1. Развијање здравствених и хигијенских навика (лична хигијена, хигијена зуба, правилно држање тела) 2. Исхрана: врсте хране, састав и уједначеност obroка 3. Спречавање могућих незгода и повреда у школи и на путу	први
1. Значај правилне исхране 2. Болести прљавих руку 3. Вакцинација (значај)	други
1. Исхрана (заштита намирница од кварења) 2. Најчешћа цревна заразна обољења и цревни паразити 3. Хигијена становања	трећи
1. Исхрана (снабдевање водом за пиће) 2. Најчешћа обољења код деце – здравствена заштита и превентива 3. ТБЦ 4. Телесни развој од поласка у школу до пубертета	четврти
1. Инфекције коже 2. Заштита вида и слуха 3. Пубертет (раст и развој тела) 4. Деформације кичменог стуба и стопала и њихово отклањање 5. Спречавање повреда у игри и спорту	пети
1. Хумани односи међу половима (менструација и хигијена полних органа, последице прераних полних односа) 2. Штетност пушења и употребе алкохола 3. Заразна жутица 4. „Информатичка“ зависност	шести
1. Наркоманија 2. Прва помоћ код асфикције и тровања 3. Хигијена насеља	седми
1. Контрацепција, трудноћа и порођај 2. Планирање породице и демографски развој 3. Полне болести (сида)	осми

7. Реализација плана заштите деце/ученика од насиља

Р. бр.	Превентивне активности	Облици рада	Циљна група	Носиоци	Време реализације
1.	Упознавање са Општим и Посебним протоколом	-Информисање на седницама стручних органа и органа управљања,индив.информ.,радса ОЗ	Сви ученици и запослени, Шк.одбор,Савет родитеља	директор, секретар,одељ. старешине	током школске године
2.	Дефинисање улога и одговорности у примени Процедура и поступака	-Тимски рад	Ученици,родитељи,одељ.старе шине, стручни сарадници	Школски тим, директор, секретар	фебруар, март
3.	Развијање и неговање богатстваразличитости и културе понашања Организовањеизложби	Настава и ваннаст. активности: Грађ.васпитање;Верска настава; секције;часови ОС;радион.рад; хуман.акције;индив.и групни савет. рад;Школа без насиља;Медијација	Ученици, родитељи, одељ.старешине,локална заједница	наставници изборних предмета и слободних активности,ОС,педагог, сарадници из Црвеног крста, Дома здравља и др.	перманентно задужење
4.	Организовање обуке за ненасилнукомуникацију	-Семинари -Радионичарски рад;часовиОС	Ученици, родитељи, наставници	Предавачи акредитованих семинара,педагог	перманентно задужење
5.	Национ.платформаза превенцију насиља у школама „ЧУВАМТЕ“– информисање и укључив. ученика и родитеља	-Информисање и сарадња	Ученици,родитељи,одељ.старе шине, стручни сарадници	директор, секретар, одељ. старешине, педагог	перманентно задужење
6.	ДефинисањеПравила понашањаипоследица кршења правила	-Тимскирад	Сви ученици и запослени, родитељи,лок.зај.	Школски тим,директор, секретар	током школске године
7.	Развијање вештина ефикасног реаговања у Ситуацијама насиља	-Семинари -Радионичарски рад	Ученици, родитељи, наставници	Сарадници из Центра за социјални рад и МУП	током школске године
8.	Праћење и евалуација активности	-Тимски рад	Сви запослени у школи	Школски тим	перманентно задужење
9.	Извештавање јавностии медија	-Информисање, учешће у програмима	Ученици, родитељи, лок.зај.	Школски тим	перманентно задужење
Ред. бр.	Интервентне активности	Облици рада	Циљна група	Носиоци	Време реализације
1.	Усклађивање и доследна примена Утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	-Информативне и евалуационе активности	Сви ученици и запослени у школи, родитељи, лок. зај.	Школски тим	Перманентно задужење

2.	Сарадња са релевантним службама	-Информисање, учешће у реализацији Програма	Ученици, родитељи, одељ. старешине	Школски тим, МУП, Центар За соц. рад, Дом здравља, СО-е, Мин. просвете	Перманентно задужење
3.	Континуирано евидентирање случајеванасила	-Формирање документације	Сви ученици запослени у школи, родитељи, лок. зај	Школски тим	Перманентно задужење
4.	Праћење врста и Фреквенције насиља	-Тимски рад -Формирање документације	Сви запослени у школи, родитељи, лок. зај	Школски тим	Перманентно задужење
5.	Подршка деци која трпе насиље	-Интервентне активности -Радионичарски рад -Индив. и групни савет. рад	Деца/ученици, родитељи	Школски тим, психолог, педијатар, предст. МУП-а	Перманентно задужење
6.	Рад са децом која трпе насиље	-Интервентне активности -Радионичарски рад -Индив. и групни савет. рад	Деца/ученици, родитељи	Школски тим, психолог, педијатар, предст. МУП-а	Перманентно задужење
7.	Оснаживање деце која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	-Радионичарски рад -Индив. и групни савет. рад	Деца/ученици, родитељи	Школски тим, психолог, педијатар, предст. МУП-а	Перманентно задужење
8.	Саветодавни рад са родитељима	-Радионичарски рад -Индив. и групни савет. рад	Родитељи, одељ. старешине	Школски тим, психолог, педијатар, предст. МУП-а	Перманентно задужење
9.	Праћење ефеката предузетих мера	-Тимски рад	Сви ученици и запослени у школи, родитељи, лок. зај	Школски тим	Перманентно задужење
10.	Извештавањестручних тела и органа управљања	-Информисање	Сви запослени у школи, Школски одбор, Савет родитеља	Школски тим	Периодично

Реализацијом Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/25. бавио се Тим за заштиту ученика у сарадњи са другим наставницима и сарадницима ван школе - школским полицајцем и ПУ Мали Зворник, Центром за социјални рад и родитељима. Иначе, наша школа је у пројекту „Школа без насиља“.

Чланови тима за школску 2024/25. годину били су: Ковачевић Мићо, Селенић Кристина, Липовац Татјана, Мијатовић Ана, Јокић Мирослав, Дијана Дангић, Марина Перић (представник родитеља) и Хелена Арсић (представник ученика). Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ове школске године се састајао седам пута. Мере и поступци интервенције преузети су из Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и из Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Са процедуром су одељењске старешине упознале ученике и родитеље.

Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања садржи превентивне и интервентне мере. При изради овог извештаја Тим се руководио анализом случајева насиља у школи, бројем, врстама и учесталости ситуација дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника, родитеља и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи и раније реализованим поступцима, са циљем превенције насиља у школи и унапређења сарадње и разумевања свих учесника у образовно-васпитном процесу.

У току школске 2024/25. реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године, у септембру 2024. год. на седници Наставничког већа директор је именовао чланове Тима и координатора.
- Тим је припремио План рада Тима.
- Организовано је дежурство у школи како би се обезбедила безбедност ученика у школи.
- Истакнута су имена чланова Тима за заштиту ученика и чланова ВТ на огласној табли и сајту школе, као и СОС телефон.
- Одељењске старешине и стручни сарадници упознали су ученике са правилима понашања ученика у школи, протоколом за реаговање у случајевима насиља
- У Вршњачки тим су изабрани нови чланови (ученици петог разреда)–ученици су упознати са планом рада Вршњачког Тима и дефинисане су улоге и одговорности чланова. Формиран је и Ученички парламент. Чланови ВТ и Ученичког парламента као и остали ученици учествовали су у активностима поводом обележавања активности којима се промовише ненасиље, толеранција и сарадња (Недеља активизма против насиља „Насиље није у моди“, Дечија недеља у оквиру које је организован и хуманитарно-продајни базар, Дан розе мајица, и друге активности из акционог плана ШРП).

- Информативни панои о правилима понашања ученика, родитеља односно других законских заступника и других лица налазе се у холу школе.
- 26.септембра прослављен је Европски дан језика израдом паноя у холу школе.
- Обележен је Европски дан борбе против трговине људима (18.октобар). Ученици су упознати са саветима о безбедном понашању.
- Обележен је Међународни Дан толеранције са радионицом на тему „Толеранција“. Производ ученичких активности преточен у пано.
- Спроведен је конкурс на теме поштовање туђе и своје личности и радови су окачени у холу школе.
- Акција „Чеп за хендикеп“ трајала је читаве године а организатори су били чланови Ученичког парламента, Црвеног крста и ВТ-а.
- Психолог школе посећивала је часове одељенског стрешине у одељењима у којима је било случајева лакших и тежих повреда обавеза и повреда забране насиља, анкетирала ученике о томе да ли су доживели насиље од стране ученика или наставника, обављала саветодавни рад и посредовала у сукобима.
- Психолог школе је обављала саветодавни рад са ученицима и родитељима у циљу посредовања у сукобима између ученика и том приликом их упознавале са методама ненасилне комуникације и конструктивног решавања проблема.
- Ученици од 5. до 8.разреда су на часовима ГВ, уз помоћ наставника и психолога, израдили пано на тему Интернет - добре и лоше стране. Циљ активности је био да препознају позитивне и негативне стране употребе интернета, да препознају опасности које вребају у виртуелном свету, избегну их и буду одговорнији и да уоче неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење интернета.
- Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан ружичастих мајица и Дан безбедног интернета под слоганом „Безбедно на нету“.
- Ученици су на часовима грађанског васпитања, уз подршку наставника, организовали филмску пројекцију са анализом садржаја. Гледали су филмове „Посматрачи“, „Мисли пре него што постујеш, не веруј свему што је написано!“ и презентацију „Безбедности деце на интернету“.
- Све три циљне групе (запослени, родитељи и ученици) упознате су са онлајн обукама на националној платформи за превенцију насиља:
запослени <https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene/>
родитељи <https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-roditelje/>
ученици <https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuka-za-ucenike/>

Тим је извршио анализу стања безбедности у школи. Анализа Тима показала је да се од почетка шк.2024/25.године примећује неадекватно понашање мањег броја ученика у школи, вршење лакших и тежих повреда обавеза ученика и повреда забране насиља у школи. У периоду од 1. септембра 2024. год. до 13. јуна 2025. год. евидентирана су 4 случаја насиља ученика према ученицима као и 1 случај насиља према наставнику. У питању је други ниво насиља. У свим случајевима насиља реаговано је у складу са процедуром за реаговање у случајевима насиља, обављан је појачан васпитни рад са ученицима који врше повреду, присутан је рад у оквиру одељенске заједнице, стручни рад одељенског старешине, педагога и психолога, социјалног радника, а када је то неопходно сарађивали смо и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите. Примена реституције у ситуацијама насиља је била прихватљива у свим случајевима.

Насиље се углавном дешавало у школском дворишту на великом одмору, али и на малим одморима, односно на местима где деца нису у сваком тренутку под надзором одраслих или где не постоји покривеност камером. У евидентираним случајевима насиља, када је процењен низак ниво ризика вођен је појачан васпитни и саветодавни рад са ученицима, док је у случајевима када је процењен висок ниво ризика вођен васпитно-дисциплински поступак, ПВР и друштвено користан рад. Вођени су васпитно-дисциплински поступци у случајевима насиља и 2 васпитно-дисциплинска поступка због неоправданог изостајања са наставе.

У случају неоправданог изостајања са наставе обавештаване су надлежне установе, према процени Тима за заштиту ученика, ради указивања установама да постоји сумња да има пропуста у вршењу родитељске дужности. Сарађивали смо са установама и институцијама у локалној средини: Центром за социјални рад, ПУ Мали Зворник и школским полицајцем.

На друштвеним мрежама школе налазе се едукативни и промотивни садржаји које је објављивао тим за заштиту у сарадњи са другим тимовима и ученичким организацијама.

Школа ће у наредном периоду у циљу подизање свести и знања ученика, наставника и родитеља и других запослених наставити са едукацијама о вршњачком насиљу, са посебним акцентом на дигитално насиље, трговину људима, превенцију дискриминације и промоције родне равноправности, као и на подизању свести о значају личног доприноса сваког појединца безбедности у школи. Родитељи ће и даље добијати материјале у којима се налазе основне информације о превенцији и реаговању у случају насиља.

У Малом Зворнику

За Тим: Липовац Татјана

30.06.2025.год.

8. Извештај о активностима вршњачког тима

Активности	Време реализације	Носиоци
- Чланови Тима упознати су са циљевима и задацима рада ВТ-а - Изабрани су нови чланови ВТ - 26.септембра прослављен је Европски дан језика израдом паноа у холу школе - Недеља активизма против насиља под слоганом „Насиље није у моди“ (подела летака, презентације, литерарни и ликовни конкурс, изложбе, анкетирање ученика)	септембар 2024.	Сарадник ВТ-а - Липовац Татјана, чланови ВТ-а, одељењске старешине
- Чланови ВТ-а организовали су продајно-хуманитарни базар и прикупили значајна средства за екскурзију ученика осмог разреда - Турнир друштвених игара, у оквиру Дечије недеље; приказивање филма „Уа, неправда“	октобар 2024.	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, ученички парламент, ученици и наставници
- Акција „Међународни дан толеранције“ са радионицом на тему „Толеранције“ спроведена је 15.11.2024. за ученике осмог разреда - Поводом међународног дана толеранције и међународног дана борбе против насиља над децом (18.11.2024.) направљен је пано у холу школе.	новембар 2024.	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, ученички парламент
- Наставили смо са прикупљањем чепова за „Чеп за хендикеп“ -Приказане су презентације за ученике о свађи, медијацији и ненасилној комуникацији као позитивном облику решавања конфликта - Обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља-	фебруар 2025.	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, одељењске старешине, ученички парламент

Дан ружичастих мајица		
- Вршњачки тим учествовао је у хуманитарној акцији прикупљања новчаних средстава за лечење оболеле особе - Едукација ученика на тему ``Електронско насиље``	мај 2025.	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, одељењске старешине
- Осмишљавање разних активности за зближавање и развој другарства: игранке, квизови, књижевни догађаји, модне ревије, маскенбали, турнири... - Акција "Чеп за хендикеп" трајала је читаве школске године	током школске године	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, одељењске старешине

Мали Зворник, 30.06.2025.

Сарадник ВТ-а: Липовац Татјана

9. Извештај о раду ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента је у првој седмици септембра објаснио ученицима седмог и осмог разреда да треба да изаберу по два представника из сваког одељења за Ученички парламент, као и какве особине би требало да имају ти представници. Током прве две седмице септембра, свако одељење је извршило гласање и избор представника за Ученички парламент. За чланове Ученичког парламента изабрани су следећи представници:

- 7-1: Анђела Радић и Алекса Радовић
- 7-2: Миа Јрсмановић и Валентина Кукољ
- 8-1: Теодора Спасојевић и Лазар Ћирић
- 8-2: Никола Смиљанић и Александар Јовановић

На првој седници Ученичког парламента су били присутни сви изабрани представници, сем Николе Смиљанића који је био одсутан из оправданих разлога, и координатор Ана Мијатовић, наставница шпанског језика. Координатор је објаснио шта је Ученички парламент, која је његова улога у раду школе, као и обавезе сваког члана парламента и руководства које треба да се изабере. Након давања предлога, гласањем је изабрано руководство Ученичког парламента у следећем саставу:

- председник- Теодора Спасојевић
- заменик председника- Валентина Кукољ
- записничар- Лазар Ћирић
- представници за присуствовање Седницама Школског одбора и Наставничког већа – Анђела Радић и Миа Крсмановић
- представник за Тим за самовредновање рада школе – Валентина Кукољ
- представник за Вршњачки тим – Алекса Радовић
- представник за Тим за школски развојни план – Александар Јовановић
- представник за Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Теодора Спасојевић
- представник за Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Лазар Ћирић
- представник за Савет родитеља – Миа Крсмановић

Усвојен је план рада и дати су предлози активности за обележавање Дечије недеље. Предложено је да се и ове године организује турнир у стоном тенису, хуманитарно-продајна изложба, квиз и, по први пут, турнир у игрању „Уно карата“.

На другој седници су анализиране активности које су реализоване током Дечије недеље. Ученички парламент је успешно организовао турнир у стоном тенису, хуманитарно-продајну изложбу, квиз за ученике старијих разреда, турнир у „уно“ картама и помагао је у реализацији активности млађих разреда. За победнике турнира и квиза парламент је, у сарадњи са управом школе, обезбедио симболичне награде. Новац прикупљен на продајној изложби је предат одељењским старешинама осмог разреда за реализацију матурске екскурзије. У сарадњи са Вршњачким тимом обележен је Дан европских језика. Ученици су направили пано са речима које су сличне у енглеском и шпанском језику, затим су ученицима четвртог разреда читали су одломке из књижевних дела на енглеском и шпанском и на крају су поједини ученици представили на језицима које говоре (руски, француски, немачки). Договорено је

да се у последњој седмици децембра организују радионице за прављење честитки и новогодишњих украса са ученицима млађих разреда.

На трећој седници анализиран је рад парламента током првог полигодишта. Због прекида полугодишта није било могуће организовати новогодишње радионице. Договорено је да се обележи Дан ружичастих мајица односно Дан борбе против вршњачког насиља последње среде у фебруару. Сви су се сложили да представници Ученичког парламента носе розе мајице, одрже презентацију за ученике првог разреда о врстама вршњачког насиља и начинима његовог спречавања и да заједно направе пано.

Четврта седница је одржана крајем маја и извршена је анализа годишњег рада парламента. Обележавање Дана ружичастих мајица било је успешно. Поново је организована хуманитарно- продајна изложба (15.5.2025.), а прикупљени новац је уплаћен за лечење суграђанина. Чланови парламента су истакли да им је жао што нису одржана такмичења из већине предмета и, поново напоменули, колико би им значило постављање ормарића у учионице или ходнике школе.

Чланови Ученичког парламента су током школске године активно учествовали у свим школским активностима, давали предлоге за побољшање услова рада школе и упозоравли на проблеме са којима се сусрећу ученици наше школе. Активно су сарађивали са члановима Вршњачког тима и пружали подршку ученицима млађих разреда.

Координатор Ученичког парламента
Ана Мијатовић

10. Извештај о раду тима за промоцију и маркетинг школе

Чланови тима су:

1. Гордана Врачевић
2. Далибор Тодоровић

Током школске 2024/2025. године Тим је активно презентовао рад школе, успехе и постигнућа ученика. На сајту <https://osbrmz.edu.rs/> и фејсбук страници школе могу се добити све најновије и најважније информације у вези са школом. На сајту и фејсбук страници презентована су сва школска дешавања, информације о раду, активности, прославе као и школска документација. Сајт и фејсбук страницу редовно је ажурирала комисија, а сви наставници су слали текстове и фотографије. На мејл школе osbrankora@mts.rs, родитељи и деца могу да пошаљу предлоге, идеје и сугестије о раду школе.

Комисија за израду монографије школе, у току године, радила је на прикупљању материјала, информација и текстова. Редовно су одржавани састанци, размењивана су мишљења и запажања. Израда монографије допринеће свеукупној промоцији школе.

11. Извештај комисије за уређење школског простора

Циљ тима за уређење школског простора је: развијање навика код ученика да стално и рационално обављају различите послове, ангажовање ученика у акцијама за заштиту и унапређивање животне средине, практично упознавање разноврсних радних активности и мотивисање ученика за рад, развијање одговорности за преузете обавезе, поштовање дисциплине, правилно процењивање сопственог рада и рада других као и професионално информисање ученика.

У школској 2024/2025. Овај тим заједно са ученицима школе се потрудио да школски простор буде што садржајнији.

Учествовали смо у чишћењу и одржавање просторија школе, дочеку првака, постављање панoa у холу школе.

Током месеца отобра учествовали смо у обележавању дечије недеље, уређењу зелених површина школе, сређивању жардињера испред школе и у школи.

Овај тим активно је учествовао у сређивању приземља и спрата школе, обележавању Нове године (кићењу јелке), обележавању Светог Саве-школске славе, Дана школе, обележавању Светског дана књиге, уређивању Екокутка као и обележавању ускршњих празника, обележавању Дана планете земље, садња цвећа у школском дворишту.

Током целе године актуелна је акција "ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП", сакупљање пластичних чепова различитих облика и величине.

Наставник биологије Александра Томић

12. Извештај стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2024. године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (члан 130. Стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе, став 14, тачка 5) формиран је Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове и свакодневну праксу наставника. Ученици су били укључени у различите пројекте који су имали за циљ упознавање са предузетништвом и развијањем предузетничких компетенција.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2023/2024. години су били

Миле Марјановић-проф.технике и информатике,

Снежана Марјановић-проф.разредне наставе

Анђелко Тешмановић-проф. ликовне културе и

Ђурђина Хајдуковић VIIIр.-представник школског парламента

Да би се одговорило на захтеве савременог света и његовог развоја, ученици образовањем треба да се на квалитетан начин припреме за живот и рад у друштву, односно да се социјализују на друштвено прихватљив и задовољавајући начин. А ради квалитетне припреме за живот и рад од образовања се очекује да код ученика развија знања, али и вештине да стечена знања адекватно и примене.

У ту сврху је формиран Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Међупредметне компетенције су се реализовале кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја ученицима наше школе, односно њиховим ИОП-има. То је рађено са циљем комбиновања знања, вештина и ставова релевантних за реалне животне ситуације које захтевају њихову примену.

Тако су у току школске 2024/2025. године , наставници координисали активностима и усклађивали своје наставне јединице ради што адекватније примене и сналажења у свакодневном животу. Ученици су подстицани да препознају своја интересовања и способности избором слободних активности, а у циљу развијања предузетништва.

Ученицима је пружана подршка у реализацији ваннаставних активности које могу доприносити развоју међупредметних компетенција у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима. Почетак школске године је започео низом тематских дана у којима је дошла до изражаја потпуна имплементација међупредметних компетенција-

Дечија недеља је такође протекла на велико задовољство и деце и одраслих у складу са планом активности и завршила се Маскенбалом.

У сарадњи са Тимом за заштиту животне средине се радило на развијању разумевања концепта здравог и безбедног окружења кроз организовање тематских дана кад смо обележили Међународни дан вода (22.03.2025); - засадили смо дрво

Од 1 - 14.марта 2025. год реализована је тематска недеља(трећи разред) са темом „Мами и тати у част....” када су се деца дружила са својим родитељима и другарима из других одељења кроз низ разних активности-приредбе, игре, радионице.

Низ позоришних представа је деци заголицао машту и улепшао боравак у школи

Хуманитарне акције су такође биле имплементиране у активности

Продајно-хуманитарни базар за лечење нших суграђана

Продајно-хуманитарни базар за ученике осмог разреда

Акција „Чеп за хендикеп"-током целе године

Сви наши ученици су узели учешће на Кросу РТС-а и Спортским играма младих

Одржан је велики број огледних, угледних и тематских часова.

Наставници су одржали часове у четвртом разреду.

Све активности су спровођене у координацији свих тимова у школи.

У Малом Зворнику,

Координатор тима

19.6.2025.године

Снежана Марјановић

13. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025.г.			
Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 10.09.2024.	☐ Конституисан је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим чине: • Мићо Ковачевић, директор школе • Кристина Селенић, стручни сарадник • Татјана Ђурић, координатор Тима • Представници стручних већа и тимова, представник локалне самоуправе. ☐ Израђен је годишњи плана рада Тима ☐ Усвојен је Годишњи плана рада Тима за школску 2024 / 2025.годину ☐ Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. ☐ Анализирана је усклађеност рада стручних већа.	дискусија, анализа за извештај	Чланови тима, стручни сарадник, руководиоци стручних већа
Новембар 06.11.2024.	☐ Одржан је састанак Тима са координаторима стручних актива за развојно планирање и самовредновање • Обављена је анализа и дискусија о избору нових области за самовредновање.	Дискусија, извештај	Чланови тима, координатори стручног актива за самовредновање и развојно планирање
Јануар 30.01.2025.	• Анализирана реализација наставе у току првог полугодишта 2024/2025.године. Реализоване су све предвиђене активности сем у данима Штрајка просветних радника 16.09., 02.10 и 01.11.2024. • Према одлуци Министарства, полугодиште је прекинуто 23.12. 2024. године. • Редовно се прати примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. • Анализиран је Извештај о реализацији Школског развојног плана.	Анализа, дискусија, извештај	Чланови тима, стручни сарадник, директор

	- Анализиран је Извештај о раду директора у првом полугодишту ☐ Анализиран је рад стручних већа, тимова и актива Школе у току првог полугодишта		
Јун 30.06.2024.	☐ Анализа постигнућа ученика у току наставне2024/2025. ☐ Анализирана реализације наставе. ☐ Разматрана је реализација планова стручног усавршавања наставника у току школске године. ☐ Извршена је анализа остварених активности везаних за самовредновање школе у току школске2024/2025. годин	анализа дискусија сугестија извештај	Чланови тима, стручни сарадник,директор
Август 22.08.2024.	☐ Дате су смернице и сугестије за Годишњи план рада школе ☐ Разматран је Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/25.) ☐ Извршена је анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа ☐ Разматрана је припремљеност школе за нареднушколску годину ☐ Израђен је Извештаја о раду Тима за школску2024/2025.годину	анализа, дискусија, сугестија, извештај	Чланови тима, педагог, директор, председници стручних већа.

VII РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА И СМОТРАМА

1. Такмичења

Током школске 2024/2025. године ученици наше школе су учествовали на више такмичења и остварили следеће резултате:

Српски језик и књижевност

- Ђурђина Хајдуковић VIII₁, I место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Ђорђе Марковић VIII₁, II место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Ђорђе Марковић VIII₁, I место на Окружном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Ђурђина Хајдуковић VIII₁, I место на Окружном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Ђурђина Хајдуковић VIII₁, II место на Републичком такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Ђорђе Марковић VIII₁, III место на Републичком такмичењу (Регионални центар за таленте)

Географија

- Валентина Кукољ VII₂, I место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Миа Крсмановић VII₂, II место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Валентина Кукољ VII₂, III место на Окружном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Миа Крсмановић VII₂, III место на Окружном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Валентина Кукољ VII₂, II место на Републичком такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Миа Крсмановић VII₂, II место на Републичком такмичењу (Регионални центар за таленте)

Енглески језик

- Тамара Томић VII₁, II место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Дуња Бошковић VII₂, II место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Борис Тошић VII₁, III место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Харун Ђемаловић VIII₂, I место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Хелена Арсић VIII₂, II место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Јован Антонић VIII₂, III место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Наташа Зекић VIII₂, III место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Релја Савић VIII₁, III место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Софија Јовановић VIII₂, III место на Општинском такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Дуња Бошковић VII₂, I место на Окружном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Тамара Томић VII₁, II место на Окружном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Борис Тошић VII₁, II место на Окружном такмичењу (Регионални центар за таленте)

- Релџа Савић VIII₁, II место на Округном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Харун Ђемаловић VIII₂, III место на Округном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Хелена Арсић VIII₂, III место на Округном такмичењу (Регионални центар за таленте)
- Јован Антонић VIII₂, III место на Округном такмичењу (Регионални центар за таленте)

Физичко васпитање

- Мушка фудбалска селекција школе, II место на Округном такмичењу
- Женска одбојкашка селекција школе, I место на Округном такмичењу
- Женска одбојкашка селекција школе, III место на Међуокругном такмичењу

„Шта знаш о саобраћају“

- Валентина Кукољ VII₂, II место на Округном такмичењу

Такмичење у излову рибе удицом на пловак

- Екипа школе (мешовита екипа), I место

Округно такмичење „Мали Пјер“

- Хелена Арсић VIII₂, II место на Округном такмичењу

2. Похвале и награде

Сви ученици који су на крају школске 2024/2025. године остварили одличан успех и имали примерно владање похваљени су од стране Наставничког већа наше школе.

Носиоци дипломе **Вук Караџић** су:

- Марко Радић VIII₁
- Николина Томић VIII₁
- Теодора Спасојевић VIII₁
- Ђурђина Хајдуковић VIII₁
- Хелена Арсић VIII₂
- Никола Смиљанић VIII₂

Ученик генерације је **Ђурђина Хајдуковић**.

3. Такмичења ученика основних школа

Број ученика који су остварили успех на такмичењима основних школа

Предмет	НИВО ТАКМИЧЕЊА								
	ОПШТИНСКИ			ОКРУЖНИ			РЕПУБЛИЧКИ		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Енглески језик	1	3	5	1	3	3	-	-	-
Српски језик и књижевност	1	1	-	2	-	-	-	1	1
Географија	1	1	-	-	-	2	-	2	-
„Шта знаш о саобраћају“	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Такмичење у риболову	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Физичко в. – одбојка	-	-	-	1	-	-	-	-	1 _{међуокр}
Физичко в. - фудбал	1	-	-	-	1	-	-	-	-
УКУПНО	5	5	5	4	4	5	-	3	2

VIII ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ ЕКСКУРЗУЈЕ И ШКОЛА У ПРИРОДИ

Екскурзија за ученике првог разреда

У петак, 27.05.2025. године, реализована је екскурзија, односно једнодневни излет, на који је ишло 12 ученика другог један разреда и 14 ученика другог два разреда у пратњи одељењских старешина Велибора Ракића и Љиљане Новаковић. Једна ученица разреда другог један, није ишла на екскурзију.

Дестинација по Плану: Троноша (манастир и музеј), Тршић (родно место Вука С. Карацића), Бања Ковиљача (краљевска бања) и етно комплекс Сунчана река.

Обилазак је реализован према Плану и није било проблема са ученицима. Превоз свих ученика и учитеља, вршен је једним превозним средством – аутобусом, а услуга турстичке агенције, била је на високом нивоу.

Ток излета:

Полазак се одвијао по плану (временски). Од главне аутобуске станице у Малом Зворнику, кренули смо у 08:30 часова.

Непосредно пред полазак, извршена је контрола аутобуса од стране саобраћајне полиције. Установљено је да је испоштован сваки део Уговора и да је аутобус у веома добром стању. Вожња је била веома пријатна, а возач и водич посвећени.

По доласку у Троношу, организовали смо мини одмор од пута и доручак код чесме Девет Југовића, а потом обишли манастир.

Након тога, отишли смо у Тршић, где смо на улазу добили карте за улазак у кућу Вука С. Карацића које смо ми носили са собом и предали их на улазу у комплекс. Водич је био присутан сво време, а кустос код Вукове куће изузетан. Након обиласка, ученици су имали дужу паузи на ливади, у хладовини а део времена су провели у игри на трави.

Приликом повратка из Тршића, дошли смо до аутобуса, расхлађеног и проветреног, а потом се упутили ка Бањи Ковиљачи у којој смо сви заједно уживали у шетњи парком и вожњи возићем уз сладолед.

У Мали Зворник смо стигли у 17:00 часова без икаквих проблема у путу.

Велибор Ракић и Љиљана Новаковић

ОС првих разреда

25.05.2025.

Мали Зворник

Екскурзија за ученике другог разреда

Једнодневни излет за ученике другог разреда изведен је 9.10.2024. године на релацији Мали Зворник- Шабац- Сунчана река- Мали Зворник. Родитељи су своје поверење указали агенцији из Шапца „ LA VITA TRAVEL“.То је била најповољнија понуда.

Једнодневни излет организован је за оба одељења другог разреда. На излет је ишло 20 ученика из првог одељења и 22 ученика из другог одељења.Укупно 42 ученика другог разреда су имала прилику да упознају наведену дестинацију. Реализатори екскурзије су учитељи другог разреда: Гроздана Бурић и Весна Дрљача.

Аутобуси су били постављени на аутобуској станици у 7³⁰.Представници ПС Мали Зворник су обавили потребан преглед аутобуса. На путовање смо кренули у 8 h. На путу до Шапца имали смо једну кратку паузу.Сви планирани садржаји су реализовани: посета средњој пољопривредној школи,посета Библиотеци шабачкој, шетња Господар Јевремовом улицом и обилазак Старог града на Сави.

У повратку смо имали дужу паузу на Сунчаној реци.Ученици су обишли етно комплекс.У МалиЗворник стигли смо у 19 часова.

Ученици су имали прилику да у средњој пољопривредној школи разгледају:ергелу, млекару, пекару, расадник, стакленик, пластеник,зоолошки врт, парк, фарме.У оквиру професионалне оријентације имали су прилику да упознају занимања: вртлар,пекар, прехранбени техничар, узгајивач спортских коња,ветеринарски техничар,техничар хортикултуре. На отвореном простору, у прелепом парку Библиотеке шабачке радионицу је одржао библиотекар. Ученици су веома активно учествовали у радионици. О националним, културним и естетским вредностима ученици су сазнавали током шетње Господар Јевремовом улицом, као и током обиласка Старог града. Планирано је да се на часовима ваннаставних активности организује изложба на тему “ Необична занимања“.

Општи утисак реализатора екскурзије је да је стручна и техничка припрема добро извршена. У току извођења екскурзије није било никаквих проблема, те је план екскурзије потпуно остварен.

Екскурзија за ученике трећег разреда

Мали Зворник – Београд – Мали Зворник,
08.10.2024.год.

<i>Остварени су предвиђени образовно-васпитни циљеви и задаци:</i>	-Упознавање са значајним објектима главног града Србије, упознавање са његовом историјском прошлошћу; -Подстицање интересовања за културно-историјске и уметничке вредности и односа према природи и социјалном окружењу; -Упознавање са изгледом великог градског насеља; -Уочавање облика рељефа Београда и околине; - Развијање културе понашања на јавном месту, међу вршњацима; - Развијање другарства; - Упознавање са историјским и културним тековинама свог народа; -Упознавање и разгледање Београда; -Обилазак Музеја чоколаде; -Обилазак Музеја Илузија; -Одлазак у Мек Доналдс; -Упознавање и разгледање Калемегдана - обилазак тврђаве (одакле се види ушће Саве у Дунав) и споменика „Победник“; -Уочавање основних облика рељефа;
--	---

	-Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима у овом крају, као и позитивног социјалног односа, развијање и неговање разумевања и толеранције; -Неговање хигијенских навика и бриге за очување животне средине.
<i>Садржаји којима су остварени постављени циљеви:</i>	-Обилазак Музеја чоколаде; -Обилазак Музеја илузија; -Одлазак у Мек Доналдс-Теразије; -Шетња Кнез Михајловом улицом; -Упознавање и разгледање Калемегдана - обилазак тврђаве (одакле се види ушће Саве у Дунав) и споменика „Победник“.
<i>Носиоци активности:</i>	Одељенске старешине, вођа пута, туристички водич испред агенције „Ла Вита“
<i>Број ученика који су ишли на екскурзију:</i>	39 ученика трећег разреда, 100% од укупног броја ученика трећег разреда: III ₁ - 20 ученика, III ₂ - 19 ученика.
<i>Трајање:</i>	Полазак у 7:30 са аутобуске станице у Малом Зворнику; Долазак у Београд у 11:20; Повратак из Београда у 16:30; Долазак у Мали Зворник у 20:00.
<i>Путни правци – релација:</i>	Мали Зворник - Београд- Мали Зворник
<i>Начин финансирања и износ:</i>	Родитељи, у три месечнерате, 6566 динара

**У Малом Зворнику,
09.10. 2024.год.**

**Одељењске старешине:
Снежана Марјановић/Татјана Бурић**

Екскурзија за ученике четвртог разреда

Врста: Излет

Датум: 11. 10. 2024. - 11. 10. 2024.

Место: Нови Сад, РС Србија

Водитељи: Весна Вукосављевић, Ирена Смиљанић

Белешка: Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда Мали Зворник-Нови Сад изведена је у петак 11.октобра 2024.године.

Посетили су манастир Хопово,спомен кућу Јована Јовановића Змаја у Сремској

Каменици,Петроварадинску тврђаву и Музеј града Н.Сада,Сремске Карловце.

На ученике је јак утисак оставила изложба посвећена Милеви Марић Ајнштајн.

Ученици су уживали у свим садржајима и лепом времену.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V РАЗРЕДА

Време извођења:	28.мај 2025.године
Путни правац:	Мали Зворник-Ваљево-Бранковина-Лелић-Мали Зворник
Број ученика:	30 (V-1 и V-2)
Одељенске старешине:	Радић Верица и Николић Светлана
Туристичка агенција:	„Венера“Шабац
Носиоци предвиђених садржаја и активности:	директор школе,одељенске старешине,водич туристичке агенције,локални водичи

Извештај

Након провере исправности аутобуса од припадника МУП-а Мали Зворник,у 8 сати кренули смо према предвиђеној дестинацији. Прво смо посетили Бранковину.Обишли кућу и школу Десанке Максимовић.Ученици су отишли и на гроб познате песникиње.

Након тога посетили смо цркву Светих Арханђела,задужбину проте Матеје Ненадовић.

Деца су се опуштала и играла у дворишту Десанкине куће,доручковали смо и наставили пут према Ваљеву.

У Ваљеву смо посетили Народни музеј.Кустос нас је провео кроз девет соба од којих свака представља једну важну епоху у историјском развоју друштва,од праисторије до савременог доба. Недалеко од музеја налази се Муселимов конак,најстарија зграда у Ваљеву где су ученици чули причу о сечи кнезова и виђенијих људи тог времена.Били су импресионирани воштаним фигурама Илије Бирчанина и Алексе Ненадовића, ваљевских кнезова који су одатле одведени на губилиште.

Преостало време предвиђено да проведемо у Ваљеву искористили смо да обиђу Тешњар,старо језгро града,да се одморе и купе сувенире. Потом долазимо у манастир Лелић, задужбину владике Николаја Велимировића. У Мали Зворник стигли смо око 18 часова и 15 минута.

Образовно-васпитни циљеви су испуњени.Запажали су природне лепоте наше земље,планине Ваљевске подгорине,реке Колубару и Градац. Обогаћили су комуникацијске вештине, самосталност, изградили нове социолошке и културне навике. Кроз игру,песму и дружење постигли су још већи ниво другарства и повезивања.

На путовању није било никаквих проблема ни непредвиђених ситуација.Ученици носе позитивне утиске.

Екскурзија за ученике шестог разреда

Једнодневна екскурзија за ученике шестог разреда изведена је 29.5.2025. године на релацији Мали Зворник – Златибор – Мали Зворник.

Полазак је био у 7 часова са аутобуске станице, након што је полиција прегледала аутобус. Прва пауза је била на планини Тари, у хотелу „Оморика“. Пут је настављен према Стопића пећини која је 2005. године стављена под заштиту државе као споменик природе. Ученици су могли да виде бигрене каде које су јединствене по величини и начину настанка, слушали су о ендемичним врстама пећинске флоре и видели вигледе- отворе у пећинској таваници. Имали су прилику да виде Трнавски поток који протиче кроз пећину и формира јединствени подземни водопад. Пут је настављен према центру Златибора где је прво је посећен „Дино парк“. „Дино парк“ представља једну од главних атракција на Златибору са својим забавно – едукативним садржајима. Ученици су могли да виде моделе диносауруса, да науче нешто више о њима и да се забаве различитим активностима које нуди овај парк. После обиласка „Дино парка“ ученици су прошетали до самог центра Златибора, обишли су Краљев трг и језеро и остатак слободног времена су искористили за шетњу, дружење и активности у забавном парку. Кренули смо са Златибора у 16 часова. Направљена је кратка пауза код Љубовије, а у Мали Зворник смо стигли око 19 часова. Родитељи су сачекали децу на аутобуској станици.

План екскурзије је у потпуности остварен и све је протекло у најбољем реду и без проблема. Аутобус је био нов и чист, возач и водич су били љубазни и предусретљиви. Ученици су веома задовољни и пуни позитивних утисака.

У пратњи ученика биле су одељењске старешине Мирела Вајс и Ана Мијатовић, школска правница Дијана Дангић и туристички водич.

Екскурзија за ученике седмог разреда

Дана 30.05.2025.године изведена је једнодневна екскурзија за ученике VII разреда на релацији Мали Зворник – Сремски Карловци – Нови Сад – Мали Зворник, преко агенције „Виба - турс“ -Шабац. Агенција је преузела све обавезе преузете уговором.

Превоз је организован аутобусима високе класе, што су утврдили надлежни органи МУП-а приликом обавезне контроле пре поласка.

На излет је кренуо 36 ученик , 2 наставника и 1 туристички водич из агенције. Полазак је био у 08:00 часова. Прво одредиште- Сремски Карловци где смо обишли Патријаршију и Карловачку гимназију, ученицу су имали сат времена слободно. Након краћег одмора у Карловцима кренули смо до Петроварадинске тврђаве где је водич одржао кратко предавање. У Новом Саду провели смо око три сата у пешачкој зони . Долазак на станицу око 19 часова.

Једнодневна екскурзија је по оцени ученика, наставника и туристичког водича из агенције успешно реализована, допала се ученицима, и испунила је васпитно-образовне циљеве и задатке.

Александра Томић

Екскурзија за ученике осмог разреда

Ученици осмог разреда били су на тродневној екскурзији, у периоду од 1. до 3. октобра, на релацији Београд – Крушевац – Врњачка Бања – Ниш – Крагујевац. Првог дана, на путу ка Врњачкој бањи, ученици су посетили Београд и обишли храм Светог Саве на Врачару, а затим у наставку путовања и манастир Манасију, која се налази у близини Деспотовца и задужбина је деспота Стефана Лазаревића. По доласку у Крушевац посетили су остатке Лазаревог града и цркву светог Стефана – Лазарицу. Обишли су и центар града и видели споменик косовским јунацима. У вечерњим сатима су стигли у хотел у Врњачкој Бањи.

Другог дана наставили су пут ка Нишу где су обишли Меморијални музеј „12. фебруар“. Меморијални музеј је направљен на месту нацистичког логора из кога је 12. фебруара 1942. године 147 логора покушало пробој и то је било прво организовано бекство из логора у Европи током Другог светског рата. Њих 105 је успело да побегне, а Немци су због тога појачали тортуру над осталим логорашима. Ученици су имали прилику да виде предмете који су припадали логорашима, међу којима је било и деце, као и самице које су имале бодљикаву жицу на поду. Након тога посетили су Ћеле кулу, јединствену грађевину коју су саградили Турци после битке на Чегру 1809. године, од лобања погинулих српских војника. Затим је уследио обилазак Нишке тврђаве у оквиру које су видели Лапидаријум – збирку античких камених споменика и Бали – бегову џамију.

Трећег дана кренули су за Крагујевац где су посетили Спомен – музеј и меморијални парк „21. октобар“. У музеју су имали прилику да виде уметничка дела Петра Лубарде и мултимедијалну поставку „Крагујевачка трагедија 1941“, а затим су обишли меморијални парк и видели све споменике посвећене стрељаним људима међу којима је било и деце. После обиласка спомен парка кренули су ка Малом Зворнику, где су стигли у вечерњим сатима.

IX САМОВРЕДНОВАЊЕ – ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.Извештај о обављеном самовредновању у школској 2024/2025. години

Током школске 2024/25. године одржанасутри састанка. Први састанак је био 30.09.2024. са дневним редом: евиденција чланова, план рада и план самовредновања, упознавање са новом апликацијом за самовредновање. Други састанак одржан је 19.12.2024. године са темама: анализа података добијених попуњавањем упитника на порталу асскола.рс, анализа педагошке документације у вези са предметом самовредновања.Самовреднована је област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима и сачињен је извештај. Трећи састанак био је 20.06.2025. и тицао се извештаја о раду Тима и договора око плана за наредну школску годину.

2. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Актив за школско развојно планирање у школској 2024/2025. години одржао је један састанка. На састанку, одржаном 27.8.2025. разговарано је о активностима које су предвиђене Развојним планом школе а реализоване током ове школске године:

У области Материјално – технички услови рада:

- Кабинет музичке културе опремљен са 14 клупа и столица
- Замењена су 3 канцеларијска стола, катедре и 10 наставничких столица
- Замењена су врата на кабинету географије
- Фискултурна сала опремљена са 2 клима уређаја
- Постављени клима уређаји у библиотеци, канцеларији психолога и кабинету информатике
- Проширена просторија за помоћне раднике, нови ормари, фрижидер и висећи делови у кухињи
- У библиотеци – нове полице

У области Настава и учење:

- Редовно се набављају потребна наставна средства:
- допуњена је опрема за наставу физичког и здравственог васпитања;
- набављени: телевизор, бела табла, фотокопир апарат, комбиновани апарат за скенирање и штампање;
- поспешен је фонд библиотеке новим контингентом књига.

У области Професионални развој наставника:

- Наставници су укључени у реализацију акредитованих семинара, примењују стечена знања у пракси. Већина семинара које посећују су онлајн.

У области Унутрашњи и спољашњи односи:

- Школа нема школског полицајца али су свакодневно представници МУП-а посећивали установу и бринули о безбедности током целе смене.

Актив за РП

Х СТРУЧНИ ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ РАДОМ

1. Одељенска и стручна већа

На седницама већа расправљало се о следећим питањима: Извештаји са стручног усавршавања, Извештаји о реализацији редовне, допунске и додатне наставе, Избор уџбеника за наредну школску годину, Израда плана писмених задатака и контролних вежби, Реализација и анализа угледних часова, Реализација културних активности, Избор председника и усвајање плана рада Већа, Рад у одељенској заједници, Праћење и вредновање рада и понашања ученика, Утврђивање постигнутог успеха у учењу и владању, сарадња са родитељима ученика.

2. На редовним седницама Наставничког већа говорило се о:

Извештају о раду школе, Годишњем програму рада школе, Изменама школског програма, Извештај о раду директора, Реализацији Наставног плана и програма, Анализом реализације Школског развојног плана, Анализа постигнутог успеха у учењу и владању, Изрицању и укидању васпитно – дисциплинских мера, Унапређивању образовно – васпитног рада, Стручном усавршавању наставника, Похвалама и наградама за ученике, Извештајима са излета, екскурзија и рекреативне наставе, припремама за квалификационе испите ученика осмог разреда, поправним и разредним испитима, школском развојном плану, самовредновању рада школе, дежурству у школи, радној дисциплини запослених, избору уџбеника и приручника, школској документацији, задушењима школских тимова и комисија, избору ученика генерације, формирању одељења и подела старешинстава, програму активности за Школску славу.

3. Одељењски старешина

Рад одељенских старешина је био заснован на Годишњем програму рада. У низу одговорних обавеза навешћемо само неколико сегмената у извршавању ових послова: организациони послови у одељењу, вођење педагошке документације и евиденције, рад на часовима одељенске заједнице, индивидуални рад са ученицима, старање о успеху и васпитању ученика, сарадња са родитељима.

4. Педагошки колегијум

Током школске 2024/2025. године одржано је пет састанака Педагошког колегијума. Први је одржан 7. 10. 2024. године са дневним редом: усвајање документације везане за ИОП1 и ИОП2 као и планова подршке, план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и план педагошко-инструктивног рада. Други састанак био је 27.12.2024. са темама: усвајање предлога за укидање ИОП2 и прелазак на ИОП1 или мере индивидуализације. Трећи састанак одржан је 11.02.2025. и тицао се усвајања документације везане за инклузивно образовање као и педагошко-инструктивног рада. Четврти

састанак био је 14. 04. 2025. са дневним редом: избор уџбеника за трећи и седми разред за школску 2025/26. годину, предлог за интерресорну комисију – одлагање уписа у први разред. Пети састанак одржан је 19.06.2025. са темом - преглед чланова школске комисије за организацију и реализацију завршног испита.

Стручни сарадник -психолог
Кристина Селенић

5. Стручно усавршавање наставника

Стручно усавршавање наставника се односи на индивидуално стручно усавршавање, учешће на семинарима и саветовањима, праћење стручне и педагошке литературе, рад у стручним већима. У току школске 2024/2025. године, наставници, стручни сарадници и директор школе су учествовали у раду следећих семинара:

6. Реализација плана стручног усавршавања – табела

Име и презиме наставника	Назив семинара	Број бодова	Компетенција
1. Гордана Врачевић	Републички зимски семинар у организацији Друштва за српски језик	24	K1
	Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља	8	K3,K23
	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1
	Два приступа науци кроз експерименте: наука и знање = играње	2	
	Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	1	
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	1	
	Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	1	
	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут		
	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	1	

	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења	1	
	Од не може до може: Подршка развоју деце	1	
		1	
2. Весна Вукосављевић	Лет кроз дигитални свет	1	Трибина(17.09.2024.)
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16	(20.09.2024.)
	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	К1, П6
	Од не може до може: Подршка развоју деце	1	
	Комуникација: минско или подстицајно поље	1	
	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе	1	10.12.2024.
	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	1	29.01.2025.
	Изазови савременог Родитељства	1	6.02.2025.
	Апликација за Самовредновање	1	4.03.2025.
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	1	2.04.2025.
	Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	1	8.04.2025.
	Социоемоционално учење	1	8.05.2025.

3. Стојанка Бугарин	Републички зимски семинар 25/26.01.2025. године, Београд	24	K1, П1
	„Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција“	32	K1, П6
4. Весна Дрљача	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16 сати	20.09.2024.
	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	1	17.06.2025.
	Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	1	8.04.2025.
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	1	08.05.2025.
	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, П6 (28.10.2024. - 25.11.2024.)
5. Татјана Ђурић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16	20.06.2024.
	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, П6
	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	1	(06.02.2025.)
	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	1	04.03.2025.
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	1	02.04.2025.
	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	1	27.05.2025.

	Социоемоционално учење – Чија је одговорност	1	8.05.2025.
	Од не може до може: Подршка развоју деце Предавач: Прим. др Данијела Вукићевић, субспецијалиста дечије физијатрије	1	19.11.2025.
	Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	1	08.04.2025.
6. Верица Радић	Развој тестова знања и примена у диференцијању наставе и учења	32	K1, K2, П2
7. Светлана Николић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, П6
	Изазови савременог родитељства и васпитања-Александар Мисојчић(Клет)	1	06.02.2024.
	Клет-презентација уџбеника	1	24.02.2025.
	Од традиције до иновације-Ненад гугл(Клет)	1	28.01.2025.
8. Анђелко Тешмановић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, П6
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика, Klett, онлајн трибина ЗУОВ, 345-4/2025	1	29.01.2025.
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Klett, онлајн трибина ЗУОВ, 345-5/2025	1	8.05.2025.
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	Јун, 2025.
9. Милка Продановић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025	8	K3 K4
	Обука наставника зареализацију наставе оријентисане ка исходима учења	8	K3 K4

10. Миле Марјановић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	К1, П6
11. Далибор Тодоровић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	К1, П6
12. Александра Томић	Шта нас покреће: љубав, рад знање Социоемоционално учење Рецитујем- чувам правилан говор и књижевно благо језика Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха Нова апликација: Подршка и практична примена Изазови савременог родитељства и васпитања Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу Комуникација: минско или подстицајно поље Од не може до може: Подршка развоју деце	2 1 1 1 1 1 1 1 1	
13. Милена Рашета-Кесер	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	К1, П6
14. Љиљана Новаковић	Лет кроз дигитални свет Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	1 16 32	Трибина, (17.09.2024.) (20.09.2024.) К1, П6

	ИОП као подршка детету са сметњама и инвалидитетом-Социјализација и образовање Од не може до може: Подршка развоју деце Комуникација: минско или подстицајно поље Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу НТЦ-систем учења Загонетне авантуре ума Инспирација за размишљање сваком часу Изазови савременог Родитељства Апликација за Самовредновање Неуспех као корак ка успеху Рецитујем чувам правилан говор и књижевно благо Социоемоционално учење	1 1 1 1 1 1 1 1 1	15.11.2024. 19.11.2024. 11.12.2024. 23.01.2025. 29.01.2025. 06.02.2025. 4.03.2025. 02.04.2025. 8.04.2025 8.05.2025.
15. Зоран Грбић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“	32 8	К1, П6 К3, К23, П5
16. Сузана Секулић	„Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ Републички зимски семинар (К1, П1,), 25/26.01.2025. године, Београд Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	8 24 32	К3, П5 К1, П1 К1, П6

17. Гроздана Бурић	ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ, ТРЕБИНА 17.09.2024.	1	17.09.2024.
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	16	20.09.2024.
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16	20.09.2024.
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16	20.09.2024.
	САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА - ПУТ КА ДОБРОБИТИ И КВАЛИТЕТНОМ ОБРАЗОВАЊУ СВЕ ДЕЦЕ	8	25.09.2024.
	Програм обуке за за менторски рад са студентима на пракси	16	K2
	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, П6
	ИОП као подршка детету са сметњама и инвалидитетом- Социјализација и образовање		15. 11. 2024.
	Од не може до може: Подршка развоју деце	1	19.11.2024.
	Друга међународна Конференција „Образовање - поглед у будућност“	4	23.-24.11.2024.
	Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	40	K2, K3, K4, П1, П2, П4
	Комуникација: минско или подстицајно поље	1	11.12.2024.
	Климатске акције у основној Школи	1	16.12.2024.
	Презентација уџбеника за 3. разред основне школе	1	

	Учење кроз игру	1	23. 01. 2025.
	Загонетне авантуре ума	1	29. 01. 2025.
	Изазови савременог Родитељства	1	6. 02. 2025.
	Апликација за самовредновање	1	4.03.2025.
	Израда педагошког профила детета	1	25.04.2025.
	Социоемоционално учење	1	8.05.2025.
18. Снежана Марјановић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16	20.09.2025.
	Дидактичко обликовање интерактивних Мултимедијалних лекција	32	K1. П6
	Од не може до може: Подршка развоју деце. Предавач: Прим. Др Данијела Вукићевић, субспецијалиста дечије физијатрије		
	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и Множилицу	1	19.11.2024.
	Комуникација:минско или подстицајно поље	1	11.12.2024.
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика	1	29.01.2025.
	Загонетне авнтуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	1	29.1.2025.
	Апликација за самовредновање -помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	1	4.03.2025.
	Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика		
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност	1	8.04.2025.
	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	1	08.05.2025.
		1	27.05.2025.
19. Сандра Видовић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, П6

	Програм обуке за супервизоре и председника школских комисија ИОП као подршка детету са сметњама и инвалидитетом-Социјализација и образовање Комуникација: минско или подстицајно поље	8	
Име и презиме наставника	Назив семинара	Број бодова	Компетенција
1. Гордана Врачевић	Републички зимски семинар у организацији Друштва за српски језик Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција Два приступа науци кроз експерименте: наука и знање = играње Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења Од не може до може: Подршка развоју деце	24 8 32 2 1 1 1 1 1 1	K1 K3,K23 K1

		1	
2. Весна Вукосављевић	Лет кроз дигитални свет Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција Од не може до може: Подршка развоју деце Комуникација: минско или подстицајно поље Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник Изазови савременог Родитељства Апликација за Самовредновање Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас Социоемоционално учење	1 16 32 1 1 1 1 1 1 1	Трибина(17.09.2024.) (20.09.2024.) К1, П6 10.12.2024. 29.01.2025. 6.02.2025. 4.03.2025. 2.04.2025. 8.04.2025. 8.05.2025.
3. Стојанка Бугарин	Републички зимски семинар 25/26.01.2025. године, Београд „Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција“	24 32	К1, П1 К1, П6
4. Весна Дрљача	Програм обуке за наставнике	16 сати	20.09.2024.

	разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	1 1 1 32	17.06.2025. 8.04.2025. 08.05.2025. K1, П6 (28.10.2024. - 25.11.2024.)
5. Татјана Ђурић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење Социоемоционално учење – Чија је одговорност Од не може до може: Подршка развоју деце Предавач: Прим. др Данијела Вукићевић, субспецијалиста дечије физијатрије	16 32 1 1 1 1 1 1	20.06.2024. K1, П6 (06.02.2025.) 04.03.2025. 02.04.2025. 27.05.2025. 8.05.2025. 19.11.2025.

	Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	1	08.04.2025.
6. Верица Радић	Развој тестова знања и примена у диференцијању наставе и учења	32	K1, K2, P2
7. Светлана Николић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, P6
	Изазови савременог родитељства и васпитања-Александар Мисојчић(Клет)	1	06.02.2024.
	Клет-презентација уџбеника	1	24.02.2025.
	Од традиције до иновације-Ненад гугл(Клет)	1	28.01.2025.
8. Анђелко Тешмановић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, P6
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика, Klett, онлајн трибина ЗУОВ, 345-4/2025	1	29.01.2025.
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност? Klett, онлајн трибина ЗУОВ, 345-5/2025	1	8.05.2025.
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	8	Јун, 2025.
9. Милка Продановић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025	8	K3 K4
	Обука наставника зареализацију наставе оријентисане ка исходима учења	8	K3 K4
10. Миле Марјановић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, P6
11. Далибор Тодоровић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, P6
12. Александра Томић	Шта нас покреће: љубав, рад знање	2	

	Социоемоционално учење	1	
	Рецитујем- чувам правилан говор и књижевно благо језика	1	
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	1	
	Нова апликација: Подршка и практична примена	1	
	Изазови савременог родитељства и васпитања	1	
	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	1	
	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу	1	
	Комуникација: минско или подстицајно поље	1	
	Од не може до може: Подршка развоју деце	1	
13. Милена Рашета-Кесер	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	К1, П6
14. Љиљана Новаковић	Лет кроз дигитални свет	1	Трибина, (17.09.2024.)
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	16	(20.09.2024.)
	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	К1, П6
	ИОП као подршка детету са сметњама и инвалидитетом- Социјализација и образовање		15.11.2024.
	Од не може до може: Подршка развоју деце	1	19.11.2024.
	Комуникација: минско или	1	

	подстицајно поље Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу НТЦ-систем учења Загонетне авантуре ума Инспирација за размишљање сваком часу Изазови савременог Родитељства Апликација за Самовредновање Неуспех као корак ка успеху Рецитујем чувам правилан говор и књижевно благо Социоемоционално учење	1 1 1 1 1 1 1	11.12.2024. 23.01.2025. 29.01.2025. 06.02.2025. 4.03.2025. 02.04.2025. 8.04.2025 8.05.2025.
15. Зоран Грбић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција „Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“	32 8	K1, П6 K3, K23, П5
16. Сузана Секулић	„Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ Републички зимски семинар (K1, П1,), 25/26.01.2025. године, Београд Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	8 24 32	K3, П5 K1, П1 K1, П6
17. Гроздана Бурић	ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ, ТРИБИНА 17.09.2024. Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет	1 16 16	17.09.2024. 20.09.2024. 20.09.2024.

Дигитални свет 3		
Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16	20.09.2024.
САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА - ПУТ КА ДОБРОБИТИ И КВАЛИТЕТНОМ ОБРАЗОВАЊУ СВЕ ДЕЦЕ	8	25.09.2024.
Програм обуке за за менторски рад са студентима на пракси	16	K2
Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1, П6
ИОП као подршка детету са сметњама и инвалидитетом- Социјализација и образовање		15. 11. 2024.
Од не може до може: Подршка развоју деце	1	19.11.2024.
Друга међународна Конференција „Образовање - поглед у будућност“	4	23.-24.11.2024.
Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу	40	K2, K3, K4, П1, П2, П4
Комуникација: минско или подстицајно поље	1	11.12.2024.
Климатске акције у основној Школи	1	16.12.2024.
Презентација уџбеника за 3. разред основне школе	1	
Учење кроз игру	1	23. 01. 2025.
Загонетне авантуре ума	1	29. 01. 2025.
Изазови савременог Родитељства	1	6. 02. 2025.
Апликација за самовредновање	1	4.03.2025.

	Израда педагошког профила детета Социоемоционално учење	1 1	25.04.2025. 8.05.2025.
18. Снежана Марјановић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 Дидактичко обликовање интерактивних Мултимедијалних лекција Од не може до може: Подршка развоју деце. Предавач: Прим. Др Данијела Вукићевић, субспецијалиста дечије физијатрије Учење кроз игру уз дидактичку коцку и Множилицу Комуникација: минско или подстицајно поље Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник Апликација за самовредновање -помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика Социоемоционално учење – Чија је одговорност Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	16 32 1 1 1 1 1 1 1 1	20.09.2025. K1, П6 19.11.2024. 11.12.2024. 29.01.2025. 29.1.2025. 4.03.2025. 8.04.2025. 08.05.2025. 27.05.2025.
19. Сандра Видовић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција Програм обуке за супервизоре и председника школских комисија ИОП као подршка детету са сметњама и инвалидитетом- Социјализација и образовање Комуникација: минско или подстицајно поље	32 8	K1, П6

20. Ана Мијатовић	Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција Програм за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању . Од не може до може: Подршка развоју деце Комуникација: минско или подстицајно поље Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут Апликација за самовредновање- помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха Рецитујем- чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас Социоемоционално учење – Чија је одговорност? 1 Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење 1 Las variedades del español en el aula de ELE: recursos didácticos y aplicaciones Hacia una enseñanza inclusiva en ELE: Prácticas y propuestas didácticas para conseguir una comunicación inclusiva en el aula	32 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	K1, П6
21. Ирена Смиљанић	Лет кроз дигитални свет - трибина (СУРС) Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет	1 16	17.09. 2024. 20.9. 2024.

Дигитални свет 4 Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција	32	K1. П6
Од не може до може: Подршка развоју деце Подршка развоју деце,	1	19.11. 2024.
Комуникација: минско или подстицајно поље	1	11.12. 2024
Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе	1	10.12. 2024
Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник,	1	29.1. 2025.
Изазови савременог родитељства и васпитања	1	6.2. 2025.
Апликација за Самовредновање	1	4.3. 2025.
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	1	2.4. 2025.
Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас,	1	8.4. 2025
Социоемоционално учење – Чија је одговорност	1	8.5. 2025.
Шта нас покреће: љубав рад, знање, стрпљење	1	27.5. 2025.

XI РАД СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

1. Извештај психолога за школску 2024/2025. годину

1. Планирање и програмирање образовно – васпитног рада:

- Припрема Есдневника за нову школску годину, повезивање са Е-уписом
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе – септембар 2024.
- Учествовање у изради распореда писмених и контролних вежби за ученике школе – септембар 2024. и фебруар 2025.

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада:

- Редовне посете часовима реализоване током године
- Праћење примене индивидуализације наставе за ученике којима је потребно
- Самовредновање области: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима и анализа успеха на завршном испиту

3. Рад са наставницима:

- Сарадња у планирању и реализацији образовно – васпитног рада
- Саветовање у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка
- Подршка у раду са ученицима који показују неадаптивне облике понашања
- Повратна информација о посећеном редовном и угледном часу
- Координација активности тимова
- Извештај о испитивању зрелости за полазак у школу – за учитеље првог разреда
- Мишљење о ученику тестираном тестом способности и тестом личности за децу
- Сарадња са наставницима менторима ученицима који се такмиче на регионалној и републичкој смотри научно-истраживачких радова
- Сарадња са приправником и ментором приправника

4. Рад са ученицима:

- Пријем и распоређивање новопридошлих ученика -септембар 2024.
- Радионица у шестом разреду „Сукоби и како их решавати“ у оквиру Недеље активизма против насиља -септембар 2024.
- Анкетирање ученика о вршњачком насиљу у школи – септембар 2024.
- Одржан час ЧОС-а у петом разреду на тему техника учења – октобар 2024.
- Обележавање Дана менталног здравља - ученици старијих разреда – октобар 2024.

- Радионица за ученике 3.разреда „Сви смо реазличити али једнако вредни“ -октобар 2024.
- Предавање и кратак видео на тему„Трговина људима и верске секте“ у осмом разреду– октобар 2024.
- Испитивање адаптације ученика петог разреда – новембар 2024.
- Социометријско испитивање у 6-2 одељењу, анализа – новембар 2024.
- Радионица „Толеранција“ у седмом разреду – новембар 2024.
- Радионица „Асертивна комуникација“ у седмом разреду – децембар 2024.
- Одржан час ЧОС-а у 5.разреду на тему вршњачког насиља –децембар 2025.
- Едукативни филм о болестима зависности „Корак до дна“ у 8.разреду децембар 2024.
- Социометријско испитивање у 5. разреду, анализа –децембар 2024.
- Радионица „Зависност од никотина“ и израда паноа у шестом разреду – јануар 2025.
- Социометријско испитивање у 7-2 одељењу, анализа – фебруар 2025.
- Одржана радионица професионалне оријентације за ученике осмог разреда (посета важних сајтова, преглед бодова прошлогодишњег уписа..) - март 2025.
- Испитивањезаинтересованих ученика осмог разреда Тестом интересовања и Тестом способности, анализа и препоруке – март/ април 2024.
- Провера спремности за полазак у школу будућих првака – април 2025.
- Социометријско испитивање у 2-2 одељењу, анализа –април 2025.
- Одржан час ЧОС-а у 5.разреду на тему „Врлине и добра дела“ – мај 2025.
- Предавање о пубертету за девојчице 5. и 6. разреда – онлајн Always програм, помогла предавачу у организацији – мај 2025.
- Радионица „Интернет бонтон“ за ученике четвртог и петог разреда – март 2025.
- Едукативни серијал епизода „Све боје интернета“ -пети разред, март 2025.
- Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, проблеме понашања. – током године

5. Сарадња са родитељима:

- Индивидуалне консултације са родитељима чија деца врше повреду правила понашања; имају тешкоће у развоју, учењу; школују се по ИОП-у, имају одређене страхове, самоповређују се; препоруке за даље упућивање код клиничког психолога
- Родитељима ученика будућег првог разреда подељен материјал о подстицању зрелости за школуи одржанатрибина у Предшколској установи о самом појму *зрелост за полазак у школу* и начину испитивања
- На родитељском састанку у петом разреду прочитан Правилник о оцењивању – део о владању ученика

6. Сарадња са директором:

- Договор и учешће у припреми свих докумената школе
- Унос података у систем ЈИСП

7. Рад у стручним органима и тимовима:

- Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа, Актива за развој школског програма, Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, координација Тима за инклузију

8. Сарадња са надлежним установама, јединицом локалне самоуправе:

- Сарадња са Центром за социјални рад
- Сарадња са Домом здравља у Малом Зворнику
- Сарадња са Предшколском установом „Црвенкапа“ у Малом Зворнику
- Сарадња са полицајцима који су одређени да обилазе нашу школу
- Сарадња са Интерресорном комисијом општине Мали Зворник
- Сарадња са стручним сарадницима Основне и Средње школе у Малом Зворнику
- Сарадња са дефектолозима из Ресурсног центра Ужице

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење дневника рада психолога, документација о психолошком тестирању ученика, досије одељења
- Евиденција о посећеним часовима (редовне посете и посете угледних часова)
- Извештаји о спроведеним истраживањима

Стручно усавршавање ван установе (32 бода):

- „Дидактичко обликовање мултимедијалних лекција“, онлајн семинар, К1, 28. октобар - 25. новембар 2024.- 32 бода

Стручно усавршавање у установи (37 бодова):

- Присуство угледним часовима– током првог и другог полугодишта, 12 бодова
- Учесће у реализацији завршног испита, члан школске комисије, 8 бодова
- Обука за завршни испит у организацији ШУ – 3 бода
- Прикупљање прилога и достављање администратору сајта – 15 бодова
- Излагање на седници наставничког већа о самовредновању – 3 бода
- Педагошко -инструктивни рад са приправником и ментором – 2 бода
- Администратор на порталу за самовредновање asskola.rs

Психолог школе
Кристина Селенић

XII РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИМ РАДОМ

1. Извештај о раду директора школе

У школској 2024/25. год. у школу је кренуло 304 ученика која су распоређена у 16 одељења где је и толико ученика било на крају првог полугодишта. 42 запослена су обављала своје радне обавезе у складу са радним местом а у областима наставе, стручних сарадника и помоћних радника.

Своје активности је директор школе спроводио на основу члана 126 Закона о Основама система образовања и васпитања и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања.

На основу потребних, прикупљених, информисаних и едукованих знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад ОШ „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику током првог полугодишта како би се настава и све остале активности успешно и благовремено спроводиле уз одређене потешкоће где су били присутни повремени штрајкови и обуставе наставе а уз консултације и извештаје са ШУ Ваљево.

Као директор и одговорно лице школе, свој рад сам спроводио према оквирима шест области радних активности:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђење законитости рада установе

I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи

На самом почетку школске године, колектив је упознат са школским календаром ОВ рада за 2024/25.год.као и са одређеним изменама у вези оцењивања из владања ученика као и новим правилником о употреби мобилних телефона.

Такође одређене законске регулативе које су допуњаване и мењане су биле презентоване и доступне.

У школи је организован Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове као и разне др.активности.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса. У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног

понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Директор користи документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самоевалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине које је требало реализовати Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе а поготов због одређених ситуација које су се огледале у штрајковима као и обуставама наставе.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате.

Од почетка школске године организовано је школско такмичење из математике као и Општинско у одбојци и Малом Фудбалу. У другом полугодишту планира се организовање општинских и учешћа на окружним такмичења из осталих предмета. У складу са календаром организације такмичења, ученици наше школе ће узати учешћа и активности а сходно ситуацији и могућностима спровођења због процеса наставе који је поремећен штрајковима.

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У току првог полугодишта школске 2024/25. год. сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима. На почетку школске године директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу. Годишњи план рада усвојен је на седници школског одбора 12.9.2024. године.

У школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе мере за унапређивање. Због присутности активности синдикални и штрајка у школи периодично, настава је организована у најбољој могућој и изводљивој мери.

О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за активности, обавезе и рад везано за установу и образовање као и одређене ванредне законске регулативе и дописи.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године сви стручни органи и тимови

радили су према плану и потребним активностимаи сходно ситуацији због присутни штрајкова, обустава наставе где је одржано :

- седнице НВ 4
- седнице РВ 3
- седнице ОВ 3
- седнице Ученичког П. 2
- седнице Тима за Самовредновање 2
- седнице Педагошког К. 2
- седнице Тима за заштиту и ндискриминацију деце 4
- седнице ШО 2
- седнице Савета Р. 2

III област: Праћење и унапређивање рада запослених

Директор школе је на почетку школске године обезбедио потребан број и у већој мери одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на

Наставничком већу са планом професионалног развоја, могућностима и стручног усавршавања према плану који су били предвиђени. Такође према потребама као и дописима од разних акредитованих институција, семинари су понуђени и прослеђивани наставном особљу на опредељивање да ли су за обуке.

У нашој школи директор је координисаним радом омогућио и акредитовани семинар "Дидактичко обликовање интерактивних мултимедијалних лекција".

Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Директор се стручно усавршава и кроз учешће на семинару такође подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања).

У школи функционише и Тим за стручно усавршавање. У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад, узајамно поштовање и уважавање свих.

Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и

надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 10 часова редовне наставе.

IV Област: Развој сарадње са родитељима/другим законским заступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У овој школској години током првог полугодишта директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. Одржане су 2 редовне седнице Савета родитеља. Сарадња са родитељима одвијала се електронским путем као и личним контактима и разговорим где су имали благовремене информације везане за рад ученика, активности и учење као и успехе.

Ове школске године у оквиру Дечје недеље родитељи су имали одређена учешћа у оквиру ове активности. Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи.

У току првог полугодишта реализоване су 2 седнице Школског одбора на којима је усвојен Годишњи извештај о раду директора, Годишњи извештај о реализацији образовно - васпитног рада, рада за претходну школску годину као и Годишњи план рада директора. Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе.

Током првог полугодишта остварена је сарадња са Домом здравља, ПС Мали Зворник, Дом културе, Ватрогасном установом, Центром за социјални рад, ХЕ Зворник и др.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

У оквиру одобрених средстава, измена, директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

У првом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема података за ребаланс буџета за 2024 годину и нацрта финансијског плана за 2024.годину са пројекцијама за 2025. и 2026.годину, као и праћење трошења одобрених средстава из буџета Општине Мали Зворник.

У школској 2024/2025. години средства су уложена у:

- основна наставна средства, креде, маркери, сунђери, папири
- опрема помоћних радника,
- одређени потребних алата за извршавање радова
- одређене реконструкције просторија (проширење за мини кухињу)
- преградне реконструкције за једни просторију, ормари
- молерски радови
- радови еле.инсталација
- информатичка опрема додатна
- одређене књиге за Библиотеку

- нове табле, смарт телевизори, пројектори
- разне услуге сервисирања, одржавања, информатичке опреме
- нове клупе, опрема за 1 учионице
- канцеларијска опрема, ормар, штампач
- катедре
- наставничке столице
- реконструкција тоалета у приуземљу
- текуће потрошштине, материјал за наставу
- хигијнска средства за одржавање школе
- усавршавање наставника
- путни трошкови службеног путовања директора
- текуће обавезе комуналних и електро услуга
- организација такмичења

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током првог полугодишта. Такође, ажурно је води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

Активности на којима се заснивао рад, учешће директора:

- израда уговора који се односе на заснивање и перестанак радног односа,
- рад на припремању седница из њихове надлежности
- рад на пословима расписивања конкурса за пријем у радни однос,
- рад на изради свих врста уговора.
- рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи,
- други послови нормативно – правне природе
- формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета

- Родитеља
- благовремено пријављивање и одјављивање запослених у ЛИСП систему,
- рад у припреми и изради појединачних аката у поступку утврђивања
- дисциплинске одговорности ученика.

У школској 2024/25.год. (2.полугодиште) у школу је кренуло 304 ученика која су распоређена у 16 одељења где је 298 ученика било на крају другог полугодишта. 42 запослена су обављала своје радне обавезе у складу са радним местом а у областима наставе, стручних сарадника и помоћних радника.

Своје активности је директор школе спроводио и у другом полугодишту на основу члана 126 Закона о Основама система образовања и васпитања и на основу Правилника о Стандардима компетенција директора установе основног образовања и васпитања. На основу потребних, прикупљених, информисаних и едукованих знања, способности и вештина директор је успешно управљао, организовао, руководио и контролисао рад ОШ „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику током другог полугодишта како би се настава и све остале активности успешно и благовремено спроводиле.

Као директор и одговорно лице школе, свој рад сам и у другом полугодишту спроводио према оквирима шест области радних активности:

- руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- планирање, организовање и контрола рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђење законитости рада установе

I област: руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Друго полугодиште је почело са упознавањем колектива са даљим нешто измењеним календаром због ранијег завршетка првог полугодишта, школским календаром ОВ рада за 2024/25.год.као и са организацијом наставног процеса, закључувањем оцена,поделе књижица где је све пролонгирано због штрајкова, око Школске славе и учешћа. Такође одређене законске регулативе које су допуњавање и мењане су биле презентоване и доступне управо због скраћења првог полугодишта, незакључених оцена, надокнаде наставе, неодржаних часова и сл.

У школи је своје активности реализовао Ученички парламент. Ученици Ученичког парламента укључени су у стручне активе и тимове као и разне др.активности.

У основној школи поштују се права ученика, родитеља и наставника. Са Правилима понашања у школи упознати су сви учесници образовно - васпитног процеса. У школи се у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, превенције дискриминације и других облика ризичног понашања реагује на било коју врсту насиља, планирају превентивне активности за ученике и родитеље. Директор користи документе о развоју образовања и васпитања и подстиче наставнике и стручне сараднике да примењују савремене технологије у образовно васпитном процесу. Присуствује угледним часовима и часовима редовне наставе, све што је реализовано по плану, анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање али и примереним сугестијама унапређује образовно васпитни рад.

У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима у оквиру педагошко - инструктивног рада развија самовалуацију свог рада и систематичну евалуацију и самовалуацију рада наставника, стручних сарадника, као и наставног процеса и исхода учења.

У току ове школске године директор школе пратио је сва упутства и новине које је требало реализовати Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе јер због одређених периода који су били под штрајком, обуставом наставе било је и повећано извештавање Министарства, достављање извештаја, предузимање мера за бољу организацију наставе како би се адекватно организовала и реализовала у отежаним условима због штрајкова.

Директор школе прати и подстиче ученике на рад и резултате, помаже и утиче да се настава и знање деци пружи у што адекватнијем облику и начину.

У другом полугодишту ученици наше школе са својим наставницима су остварили запажене резултате на такмичењима на којима су учествовали где ове године је само споредено такмичење из математике, физичко и саобраћаја јер остала такмичења нису се организовала због штрајкова и обустава наставе . У складу са календаром организације такмичења и потребе, директор је обезбедио превоз за наше ученике и наставнике на све нивое такмичења који су били .

II област: Планирање, организовање и контрола рада установе

У току другог полугодишта школске 2024/25. год. сви стручни органи и тимови радили су ефикасно и у складу са плановима колико је било изводљиво у околностима штрајкова, обустава који су били периодично присутни. На почетку другог полугодишта директор школе је дао детаљна упутства која се односе на планирање свих облика образовно-васпитног рада и равномерно расподелио задатке запосленима у том процесу, сугеришући на толеранције, преданост, посвећеност обавезама и придржавању законских оквира код протеста и штрајкова у школи.

Плански и организовано са колективом у мањем саставу него пре због присутности неодржаних часова услед штрајкова и неспремности за ту организацију (без разредног колектива учешћа у

св. академији и једног наставника српског) је организован и обележен Дан школе где су присуствовали разни гости нашој свечаној Академији и ручку.

У школи се континуирано прати и анализира наставни процес, успех и напредовање ученика, безбедносна ситуација у школи и доносе мере за унапређивање.

О наведеним процесима редовно се обавештавају Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. На огласној табли благовремено се истичу све информације везане за активности, обавезе и рад везано за установу и образовање.

У току другог полугодишта школске 2024/25. године сви стручни органи и тимови радили су у нешто другачијем плану и потребним активностима због протеста и штрајкова, надокнада и сходно томе одржано је:

- седнице НВ 7
- седнице РВ 7
- седнице ОВ 5
- седнице Ученичког П. 2
- седнице Тима за Самовредновање 1
- седнице Педагошког К. 3
- седнице Тима за заштити и дискриминацију деце 2
- седнице ШО 3
- седнице Савета Р. 3

III област: Праћење и унапређивање рада запослених

Директор школе је у другом полугодишту обезбедио потребан број и у већој мери одговарајућу структуру запослених у установи. Сви наставни радници су упознати на Наставничком већу са планом професионалног развоја, могућностима и стручног усавршавања према плану који су били предвиђени, са законским обавезама, дописима, одговорностима због не извођења наставе на законски начин, са могућим надокнадама, плановима услед штрајкова. Такође према потребама као и дописима од разних акредитованих институција, семинари су понуђени и прослеђивани наставном особљу на опредељивање да ли су за обуке.

Директор подстиче стручно усавршавање и својим примером показује важност целоживотног учења. Директор је пружио могућност свим наставницима да се стручно усавршавају. Директор се стручно усавршава и поред обавезних семинара за лиценцу директора, кроз учешће на семинару такође подстиче и стручно усавршавање унутар установе и присуствује организованим активностима (приредбе, представе, угледни/огледни часови, истраживања). У школи функционише и Тим за стручно

усваршавање. У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу.

Директор школе својим ангажовањем и посвећеношћу послу даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Директор систематски прати и вреднује рад запослених. Кроз инструктивни увид и надзор у складу са планом рада и потребама установе директор школе је у току ове школске године посетио 15 часова редовне наставе и 1 часа угледне наставе а у мањем броју јер су услови били сложени због присутности штрајкова, обустава, комбинованог држања часова и сл.

IV Област: Развој сарадње са родитељима/другим законским заступником, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

У овој школској години током другог полугодишта директор школе велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад школе. Одржане су 3 седнице Савета родитеља. Сарадња са родитељима одвијала се електронским путем као и личним контактима и разговорим где су имали благовремене информације везане за рад ученика, активности и учење као и успехе.

Ове школске године у оквиру разних активности ученика, хуманитарни акција, родитељи су имали одређена учешћа у оквиру ових активности.

Добру сарадњу директор школе остварио је и са Школским одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у школи. Такође сарадња је била и са синдикатом који је достављао одређену документацију за време штрајкова и дописе.

У току другог полугодишта реализоване су 3 седнице Школског одбора . Директор остварује конструктивну сарадњу са органима Државне управе и локалне самоуправе. Током другог полугодишта остварена је сарадња са Домом здравља, ПС Мали Зворник, Дом културе, Ватрогасном установом, Центром за социјални рад, ХЕ Зворник и др.

V област: Финансијско и административно управљање радом установе

У оквиру одобрених средстава, измена, директор школе ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

У другом полугодишту на пољу финансијских послова извршена је припрема плана буџета за 2026. год. за Министарство финансија као и праћење трошења одобрених средства из буџета Општине Мали Зворник.

У школској 2024/2025. години, друго полугодиште, средства су уложена у:

-опрема помоћних радника,

- одређени потребних алата за извршавање радова
- одређене реконструкције просторија (учионица, фис.сале)
- уградња клима (2 у ф.салу и 3 у учионице)
- ученичке награде књиге
- одређене књиге за Библиотеку
- разне услуге сервисирања, одржавања, информатичке опреме
- канцеларијска опрема
- наставничке столице
- текуће потрошштине, материјал за наставу
- хигијенска средства за одржавање школе
- усавршавање наставника
- путни трошкови службеног путовања директора
- транспорт дежурних наставника на ЗИ
- исплата јубиларних награда 3
- текуће обавезе комуналних и електро услуга
- организација такмичења
- уџбеници за први разред

Поред финансијских, директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућило је несметано одвијање наставног процеса током другог полугодишта. Такође, ажурно је води сва потребна документација и усаглашавање у складу са изменама у закону. Директор прати и контролише вођење документације.

VI област: Обезбеђење законитости рада установе

Закон о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.

Активности на којима се заснивао рад, учешће директора:

- израда уговора који се односе на заснивање и перестанак радног односа,
- рад на припремању седница из њихове надлежности

- рад на пословима расписивања конкурса за пријем у радни однос,
- рад на изради свих врста уговора.
- рад на изради и формулацији других појединачних аката донетих у Школи,
- други послови нормативно – правне природе
- формулација и израда одлука из делокруга рада Школског одбора и Савета родитеља
- благовремено пријављивање и одјављивање запослених у ЛИСП систему,
- адекватне активности у Доситеју
- рад у припреми и изради појединачних аката у поступку утврђивања
- дисциплинске одговорности ученика.

XIII ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Функционисање школске библиотеке

Школска библиотека је радила 20 сати седмично непосредно са корисницима током школске 2024/2025. године. Дужност библиотекара обављали су Мирела Вајс, Татјана Липовац, Гордана Врачевић, Александра Томић, Ана Мијатовић, Давид Мандић и Далибор Тодоровић. Корисници библиотеке су: ученици, наставници, сарадници и остали запослени у школи.

Програмски садржај и активности

Библиотека је најбоље место где се промовише књига и идеја - знање је моћ, а највећа улога библиотекара је да подстиче читање, односно учење. Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитнообразовног система рада школе и он обухвата: образовноваспитну делатност, библиотекарско-информациону, културну и јавну делатност, стручно усавршавање.

Поласком у први разред, ученици постају чланови школске библиотеке и чланство им траје до завршетка основног школовања. У фебруару је организовано упознавање ученика првог разреда са библиотечким фондом, правилима понашања у библиотеци и начинима коришћења библиотечке грађе. Читањем стихова и одломака књижевних дела српских, енглеских и шпанских аутора обележен је Светски дан читања наглас. У просторијама библиотеке обележени су и Светски дан књиге, Дан матерњег језика, Дан ружичастих мајица и организовано је школско такмичење рецитатора.

Ученици млађих разреда су показали велико интересовање за читање и постали су најактивнији чланови библиотеке. Ученици су користили простор библиотеке и за учење и припремање такмичења.

Ученици и наставници су обавештавани о литерарним конкурсима и другим активностима које промовишу књигу.

Рад у стручним органима и тимовима

Учествовано је у раду Одељењских и Наставничког већа. Остварена је одлична сарадња са Ученичким парламентом, Тимом за заштиту од вршњачког насиља, са директором и стручним сарадником.

Фонд библиотеке

Током године фонд школске библиотеке је повећан захваљујући куповини књига од стране школе, поклоњеним књигама од стране ученика и издавачких кућа које су давале промотивне примерке уџбеника.

Праћењем евиденције коришћења литерартуре у библиотеци, закључено је да се највише читају белетристика, школска лектира и сликовнице.

XIV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. Извештај о раду Стручног већа српског језика и друштвених наука

Чланови стручног већа српски језик и друштвене науке у школској 2024/2025.

години су наставници:

Српски језик: Бугарин Стојанка, Секулић Сузана, Врачевић, Гордана

Историја: Далибор Тодоровић

Географија: Светлана Николић

Музичка култура: Дарко Ковачевић

Ликовна култура: Анђелко Тешмановић, Милка Продановић

Верска настава: Православни катихизис: Савић Владимир

Исламска веронаука: Сулејман Ахмети

У школској 2024/2025. години, одржано је четири састанака СВ:

Први састанак, 29.08.2024. године, на којем је изабран председник СВ, евидентирани

сучланови СВ, Усвојен извештај за школску 2023/2024. годину, усвојен план рада за текућу школску годину, планирана расподела задужења у новој школској години, планирана стручна усавршавања у установи и ван установе.

Други састанак, 23. 12. 2024. године, анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализацију наставних и ваннаставних активности, извештај тима за културне и јавне делатности школе, семинари и договор око реализације школске славе.

Трећи састанак, 06. 3. 2024. године, обухватио је избор уџбеника за 2025/2026.

школску годину, реализацију такмичења у РЦТ-у, остала такмичења су отказана, обележавање значајних датума.

Четврти састанак, 17. 6. 2024. године, обухватио је анализу успеха ученика на крају другог полугодишта, извештаје о раду наставника, стручна усавршавања у школској

години, такмичења у школској 2024/2025. години. Најбољи успех на такмичењима су

остварили следећи ученици:

СРПСКИ ЈЕЗИК

Регионални центар за таленте

Општинско такмичење

1. Ђурђина Хајдуковић – прво место

2. Ђорђе Марковић – треће место

Окружно такмичење

1. Ђурђина Хајдуковић – прво место

2. Ђорђе Марковић – прво место

Републичко такмичење

1. Ђурђина Хајдуковић – друго место

2. Ђорђе Марковић – треће место

ГЕОГРАФИЈА

Регионални центар за таленте

Општинско такмичење

1. Миа Крсмановић – друго место

2. Валентина Кукољ – прво место

Окружно такмичење

1. Миа Крсмановић – треће место

2. Валентина Кукољ – треће место

Републичко такмичење

1. Миа Крсмановић – друго место

2. Валентина Кукољ – друго место

Пети састанак

Стручно веће српски језик и друштвене науке састало се пет пута у току ове школске године. Веће се састајало углавном по предвиђеној динамици. Није било потребе за ванредним састанцима. Све активности предвиђене за ову школску годину нису у потпуности реализоване. Календар такмичења је измењен од стране Министарства, односно одржано је једино такмичење РЦТ-ана свим нивоима. Остала такмичења нису одржана.

Сви чланови Већа су реализовали све планиране активности у протеклој школској години на нивоу законског процента. Део часова није реализован због штрајка просветних радника и скраћења првог полугодишта за четири радна дана од стране Министарства просвете.

За ученике који су освојили на Окружном и Републичком такмичењу, једно од прва три места, школа их је наградила књигом.

2. Извештај о раду Стручног већа природних наука

Чланови Стручног већа природних наука у школској 2024/2025. години су:

1. Радић Верица (Математика) - председник
2. Видовић Сандра (Математика - Физика) - члан
3. Томић Александра (Биологија)- члан
4. Милена Рашета Кесер (Физика - Хемија) - члан
5. Марјановић Миле (Техника и технологија - Информатика и рачунарство) - члан
6. Јокић Мирослав (Физичко и здравствено васпитање - Обавезне физичке активности) - члан
7. Грбић Зоран (Физичко и здравствено васпитање - Обавезне физичке активности) - члан

Стручно веће природних наука се током школске 2024/2025. године састајало према донетом Програму рада на почетку школске године али уз минимална закашњења због околности у којима се изводила настава.

Стручно веће се састало 5 пута.

Састанци су одржани следећом динамиком:

1. 29.08.2024. године
2. 23.12.2024. године
3. 12.03.2025. године
4. 08.05.2025. године
5. 30.06.2025. године

Седнице Стручног већа планиране током године нису у потпуности одржане према месечном распореду, али је број планираних састанака испуњен.

Редовна настава се у протеклој школској години иводила према предвиђеном календару. Одступања су била због два дана потпуне обуставе рада просветних радника (16.9.2024. и 02.10.2024. године) и четири дана скраћеног првог полугодишта (24.12.-27.12.2024.), а по одлуци Министарства просвете. У седмици од 05.5. до 09.5.2025. настава је извођена према тематској настави „Дани сећања и заједништва“ за свих пет дана. Ово је одлука Министарства просвете због догађаја који су се десили у школи Владислав Рибникар у Београду.

Активности чланова током школске 2024/2025. године (такмичења, семинари, завршни испит, реализација наставе):

1. РАДИЋ ВЕРИЦА (Математика)

Такмичења ове године нису реализована, по одлуци ДМС

Семинари:

1. Дигитално обликовање интерактивних мултимедијалних лекција (32 бода)

Прегледач на пробном и завршном испиту за математику

2. ТОМИЋ АЛЕКСАНДРА (Биологија)

Такмичења ове године нису реализована.

Семинари:

1. Дигитално обликовање интерактивних мултимедијалних лекција (32 бода)

Прегледач на пробном и завршном испиту за биологију.

3. МИЛЕНА РАШЕТА КЕСЕР (Физика-Хемија)

Такмичења ове године нису реализована, а по одлуци ДФС и ДХС.

Прегледач на пробном и завршном испиту за хемију.

4. МАРЈАНОВИЋ МИЛЕ (Техника и технологија, Информатика и рачунарство)

„Шта знаш о саобраћају“ – општинско такмичење:

Четири прва и четири друга места

„Шта знаш о саобраћају“ - окружно такмичење:

Треће место, Валентина Кукољ

Семинари:

1. Дигитално обликовање интерактивних мултимедијалних лекција (32 бода)

2. Одржавање рачунарске опреме у школи (40 сати)

3. Стручни скупови током школске године, 7 скупова (7 бодова)

Члан централне комисије наше школе на завршном испиту (одељењски старешина)

5. ВИДОВИЋ САНДРА (Математика-Физика)

Такмичења ове године нису реализована, а по одлуци ДМС и ДФС.

Прегледач на пробном испиту за физику, а на завршном резервни супервизор.

6. ГРБИЋ ЗОРАН (Физичко и здравствено васпитање)

ОДБОЈКА:

Међуопштинско првенство - 3. место

Семинари:

1. Дигитално обликовање интерактивних мултимедијалних лекција (32 бода).

Дежурни наставник на пробном и завршном испиту.

7. ЈОКИЋ МИРОСЛАВ (Физичко и здравствено васпитање)

ФУДБАЛ:

Окружно првенство у малом фудбалу 2. место

Семинари:

1. Дигитално обликовање интерактивних мултимедијаних лекција (32 бода).

Дежурни наставник на пробном, а супервизор на завршном испиту.

Као стручно усавршавање реализоване су разне трибине и вебинари (углавном онлајн). Сви чланови Стручног већа су остварили и одређени број бодова као стручно усаврчавање у установи. Одржани су предвиђени часови у четвртом разреду, свако за свој предмет. За бодовање сви су користили Правилник о стручном усавршавању наставника који је усвојен ове школске године.

Појединачни годишњи извештаји о раду наставника су урађени и саставни су део Годишњег извештаја о раду за школску 2024/2025. годину.

Стручно веће је обављало своје активности у складу са могућностима из разлога што одређени број чланова Већа ради у две школе. Чланови већа углавном су присуствовали састанцима, непосредно или онлајн. Евиденција састанака уредно се води у свесци за записнике са састанака Стручног већа природних наука, а која је саставни део школске документације.

01.07.2025. године

У Малом Зворнику

Председнк Стручног већа

Верица Радић

3. Извештај о раду Стручног већа страних језика

БРОЈ САСТАНАКА СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО
	7	6

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ДАТУМ
-Усвојен је План и програм рада Стручног већа страних језика за школску 2024/2025.год. -Изабрано је руководство -Направљен је план набавке наставних средстава -Израђени су глобални и оперативни планови за редовну наставу (шпански и енглески језик) и предати педагогу -Израђени су планови за допунску и додатну наставу -Израђен је распоред писмених и контролних задатака и усклађен је са другим наставним областима	Стручно веће страних језика	29.08.2024.
-Евидентирани су ученици који похађају допунску и додатну наставу -Одређен је минимум постигнућа за ученике са допунске наставе -Усаглашени су критеријуми оцењивања - Извршена је анализа иницијалних тестова - Идентификовани су ученици за рад по ИОП-у	Стручно веће страних језика	26.09.2024.
-Анализиран је успех ученика на крају 1. класификационог периода -Анализирана су постигнућа деце којој је пружена посебна подршка и планирање за	Стручно веће	

наредни период - Анализирана је реализација наставног плана - Усвојен је интерни правилник о оцењивању у знању страних језика	страних језика	27.11.2024.
- Анализиран је успех ученика на крају 1. полугодишта - Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе	Стручно веће страних језика	10.02.2025.
- Анализирани су резултати такмичења - Изабрани су уџбеници за следећу школску годину	Стручно веће страних језика	14.03.2025.
- Анализирана је реализација редовне, допунске и додатне наставе у школској 2024/2025.години - Анализирано је успех ученика на републичком такмичењу из енглеског језика - Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године као и предлози за додељивање посебних диплома из страних језика	Стручно веће страних језика	13.06.2025.

У школској 2024/ 2025. години сви чланови Већа страних језика су допринели успешном раду и солидним резултатима. Веће је решавало текућа питања и проблеме и континуирано сарађивало са другим тимовима и већима.

Часови корелације (тематски) и угледни/огледни часови су одржани по плану и програму. Часови додатне и допунске наставе одржавани су редовно за ученике старијих разреда, понекад и за поједине ученике млађих разреда (из енглеског језика).

Часови страних језика су обogaћени и унапређени коришћењем иновативне технологије – мултимедијалне учионице, коју су наставнице често користиле како би ученицима приближиле интерактивне технологије и наставу учиниле занимљивијом и привлачнијом, а све у циљу лакшег савладавања и развијања интересовања за стране језике.

Чланови овог већа се увек труде да ученицима олакшају процес учења, труде се да мотивишу ученике похвалама, сталном подршком, развијањем интересовања за стране језике и културе, а такође и воде бригу о објективном и правичном оцењивању ученика.

Датум, 17.06.2025.

Руководилац Стручног већа страних језик

Липовац Татјана

4. Извештај о раду стручног већа разредне наставе

Стручно веће за разредну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања. Стручно веће за разредну наставу:

- припрема делове Годишњег плана рада, утврђује распоред остваривања наставних целина и јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја и предмета у првом циклусу образовања;
- утврђује облике, методе и средства, као и коришћење адекватне школске опреме и наставних средстава;
- усклађује индивидуалне планове рада наставника у првом циклусу образовања;
- предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја;
- прати остваривање школског програма и даје предлоге за његово иновирање, измену и допуну;
- прати уџбеничку и другу литературу и даје предлог Наставничком већу за њихово коришћење;
- обавља и друге послове који му законом, подзаконским актима и одлуком директора школе буду стављени у надлежност. У овој школској години одржано је седам редовних према Плану.

Основни подаци о разредима/одељењима:

- I1 Одељењски старешина: Велибор Ракић- 15 ученика
- I2 Одељењски старешина: Љиљана Новаковић -16 ученика
- II1 Одељењски старешина: Гроздана Бурић -22 ученика (ИОП2)
- II2 Одељењски старешина: Весна Дрљача -22 ученика (ИОП2)
- III1 Одељењски старешина: Снежана Марјановић - 20 ученика
- III2 Одељењски старешина: Татјана Ђурић - 19 ученика
- IV1 Одељењски старешина: Весна Вукосављевић - 15 ученика (ИОП1)
- IV2 Одељењски старешина: Ирена Смиљанић - 16 ученика

Лични пратиоци су : Александра Глуваков у IV1 и Ђука Ђукић у II1, а на стручној пракси Јелена Вуковић.

У току године планирани су и реализовани излети:

- I разред:Тршић
- II разред:Шабац
- III разред: Београд
- IV разред: Нови Сад

Настава у природи није реализована.

У току школске 2024/25. школске године реализовано је само Школско такмичење из математике.

У овој шк.години планирано је и реализовано седам редовних седница.

Прва седница одржана је 29.8.2024.

- За руководиоца Стручног већа, за школску 2024/2025. годину изабрана је Весна Вукосављевић и усвојен План Стручног већа;
- Договорена је организација рада у преподневној смени, по старом распореду звоњења;
- Сачињен је предлог плана набавке наставних средстава;
- Договорен је да распоред рада по учионицама остане исти, само су I2 и III2 ротирали учионице;
- Пријем првака је био у понедељак 2.9.2024. у 10 часова. Подељени бесплатни уџбеници;
- Разговарано о ђачкој кухињи (рочела током прве седмице), дечјој штампи, изборним предметима и сарадњи са наставницима: Владимир Савић предаје свим групама; енглески језик Мирела Вајс(I1,II2,III2,IV1) и Татјана Липовац(I2,II1,III1,IV2);
- Направљен План организације једнодневних излета и наставе у природи ;
- Направљен предлог Плана стручног усавршавања

Друга седница одржана је 23.9.2024.

- Током прве и друге недеље завршен је распоред часова. Разредна већа су урадила распоред писмених провера;
- Направљен је План стручног усавршавања у установи и ван ње;
- Урађени су тестови за иницијалну проверу знања и распоред проверавања;
- Извршена је анализа организације образовно васпитног рада;
- Предложен је план активности током Дечје недеље а слоган је: " Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав сваки дан " - мото је овогодишње Дечје недеље а реализоваће се од 7. до 13. октобра. Планиране су следеће активности: Пријем првака у Дечји савез, приредба за ученике првог разреда, цртање по школском дворишту под слоганом "Креда црта срцем", спортске активности , хуманитарна акција, посета Библиотеци

Трећа седница је одржана 7.11.2024.

- Анализирана је организације и реализације образовно-васпитног рада у досадашњем периоду;
- Анализиран је успеха и дисциплина на крају 1. класификационог периода(1.пресек стања);
- Договорене активности током Вукове недеље и 16.новембра - Међународни дан толеранције ;
- У досадашњем периоду учитељи су похађали неколико семинара или вебинара. Сваки учитељ води личну евиденцију о семинарима које су похађали;
- Прочитани су извештаји са реализованих једнодневних излета: Други разред - Шабац, трећи разред - Београд, четврти разред – Нови Сад.. Излети реализовани по Плану и програму уз реализацију свих образовно-васпитних задатака;
- Договорена организација Школског такмичења из математике (биће реализовано у 13.12.2024.)
- Констатовано је да је учитељ првог разреда одржао родитељски састанак, а да ће остали родитељски

састанци бити одржани у 12.радној недељи;

-Издавачка кућа послала је кодове одељенским старешинама који су откључали дигиталне уџбенике;

- Родитељи су заинтересовани за понуду "Супер кампа" на Тари;

-Што се тиче пројекта „Здравитас“ веће је мишљења да већ постоје разноврсна мерења и праћења способности ученика по плану физичког и здравственог васпитања,а очекивања су била да се ес дневник надогради и да се растерети огромне администрације, дуплих записника;

-Од ресурсног центра добијена је асистивна технологија за ученике који имају потешкоћа у учењу;

-Одржани часови у тематске недеље учитељице Снежане Марјановић и угледни час учитељице Ирена Смиљанић.

Четврта седница је одржана 24.1.2025.

(због прекида 1.полугодишта по одлуци Министарства просвете одржана у јануару, а планирана у децембру)

-Током првог полугодишта углавном су реализовани сви планирани часови осим часова током обуставе наставе.

-Извршена је анализа успеха и дисциплине током првог полугодишта;

-Направљен је пресек завршених семинара и вебинара;

- Новогодишње активности нису реализоване;

-Учитељи на нивоу одељења обележиће школску славу;

-Већина учитеља одржала је по један угледни час током првог полугодишта.

-Школско такмичење из математике одржано је 13.12.2024. Учествовали су ученици од 3. до 8. разреда.

На следећи ниво такмичења пласирало су се 6 ученика четвртог разреда и 8 ученика трећег разреда.

Одлуком Одељенског већа ученици су похваљени за пласман на једно од прва три места;

- Сви ученици који су освојили једно од прва три места на Јесењем биће похваљени од одељењских старешина.Ученици са одличним успехом имају похвале одељењских старешина.

- У овом полугодишту добили смо доста наставних средстава, у неколико учионица замењене су табле, клупе ученика, разне врсте лопти;

-Школу је посетио Едукативни караван “Здрава исхрана сваког дана“22.1.2025.

Пета седница је одржана 11.3.2025.

-Изабрани издавач уџбеника за све млађе разреде -Нови Логос. Учитељи првог разреда су се одлучили да у комплету уџбеника буде Буквар. Други,трећи и четврти разред би комплету додао и наставне листове за математику;

-Општинско такмичење из математике је одложено;

- Дан школе и „Дан вода“ обележиће се кроз активности на нивоу одељења или разреда;

-У IV2 један ученик је почео са ИОП-ом 1 за скоро све наставне предмете.

Шеста седница је одржана 11.4.2025.

-Анализирана је реализација образовно - васпитног рада у досадашњем периоду. Учитељи који надокнађују часове, направили су своје планове које ће предати директору школе;

-Анализиран је успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода(у I1 једна ученица се исписала због пресељења.Добијена је сагласност за два ученика који ће радити по ИОП-у 1);

-Тематски дан: Дан планете Земље (22.4.) биће обележен различитим активностима на нивоу одељења.

Планирано је да ученици првог разреда засаде цвеће са наставницом биологије.

- Сви учитељи са својим ученицима узеће учешће у традиционалном украшавању школе поводом Ускрса.

Седма седница је одржана 17.6.2025.

-План и програм за школску 2024/25. годину је реализован по измењеном календару од стране Министарства просвете. Сви учитељи који су од 6.фебруара до 28.марта држали часове у трајању од 30 минута су надокнадили часове по својим плановима који су предати директору;

- Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају школске године:

-Током ове школске године Стручно веће разредне наставе одржало је 7 редовних седница. Све што је планирано и остварено је. Следећу седницу преузима нови руководицац С. Већа;

-У овој школској години је одржано само школско такмичење из математике. Предлог за Наставничко веће је да се сви ученици који убудуће буду остваривали успехе на Окружним такмичењима буду похваљени и награђени. Такође, да се настави утицање на одлуку Општине да се учитељи и ученици не награђују само за остварене успехе на Републичком такмичењу јер ученици млађих разреда имају такмичења само у 3. и 4. разреду и да је највиши ранг Окружни ниво.

- Анализиран је рад у школској 2024/25. години. Углавном, сви проблеми су превазиђени (прекид наставе од стране министарства, промене школског календара, обуставе рада, надокнаде часова...)

-Извршена је анализа реализације стручног усавршавања. Сви учитељи урадили су личне извештаје и предаће их психологу школе као и Сандри Видовић ради збирне израде а за Годишњи извештај о раду школе;

- Извршен је вредновање ИОП-а. Учитељи су своје извештаје доставили психологу;

- Ученици првог разреда у јуну су реализовали једнодневни излет до Тршића . Прочитан је извештај. Учитељи су задовољни реализацијом;

- Предлог Наставничком већу да сви одлични ученици буду похваљени и награђени.

-Анкетни листићи за Слободне наставне активности и изборне предмете за пети разред и будуће прваке

(реализовано у вртићу) су прикупљени и предати психологу школе.

-Подела првака на одељења извршена је, а предлог је да током друге половине августа родитељи буду обавештени на сајту школе о томе.

- Учитељи су похвалили рад и сарадњу са психологом и директором школе.

- Подела ђачких књижица за млађе разреде је могућа 20.јуна.

Руководилац Стручног већа разредне наставе

за школску 2024/25.год.

Весна Вукосављевић

XV ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

1. Извештај Школског одбора о раду

I СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА 12.09.2024.године

- Донете одлуке о усвајању Извештаја о раду школе у школској 2023/2024.години
- Усвојен Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину
- Усвојен извештај о раду директора школе за школску 2023/2024.годину
- Упознавање са условима рада школе на почетку Школске године

II СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 25.11.2024.ГОДИНЕ

- Чланови Школског одбора су анализирали и усвојили извештај о изведеним екскурзијама
- Школски одбор је дао сагласност за формирање комисије за попис и отпис материјалних средстава школе.

III СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 27.02.2025.ГОДИНЕ

- Усвојен извештај о полугодишњем раду директора школе
- Усвојен извештај о полугодишњем раду школе
- Усвојен финансијски извештај о раду школе.
- Усвојен је извештај о извршеном попису материјалне и нематеријалне имовине.

IV СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 15.04.2025. ГОДИНЕ (ванредна седница)

- Усвојена одлука о покретању поступка верификације школе
- Усвојене измене и допуне Статута и правилника школе

V СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОДРЖАНА ДАНА 28.08.2025.ГОДИНЕ

- Анализа и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта, остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа и предлагање мера за побољшање рада и остваривање образовно васпитног рада.
- Информисање о условима уписа у средњу школу.
- Усвајање извештаја о самовредновању.
- Разматрање и усвајање Правилника (Кодекс облачења)
- Разматрање и усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години.
- Разматрање и усвајање извештаја о изведеним екскурзијама.
- Разматрање и усвајање Школског програма

XVI САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе чине по један представник родитеља из сваког одељења и укупно броји 16 чланова.

У школској 2024/2025. години Савет родитеља је разматрао следеће:

I КОНСТИТУТИВНА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНА ДАНА 12.09.2024.ГОДИНЕ

- Конституисан нови сазив Савета родитеља, сви чланови су прихватили мандате
- Изабран председник Савета родитеља и његов заменик
- Изабран представник у општинском Савету родитеља
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину.
- Савет родитеља је изабрао АМС осигурање за ученике
- Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду Савета родитеља за 2023/2024. год
- Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду школе за 2023/2024. годину
- Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду директора школе за 2023/2024. год

II РЕДОВНА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНА ДАНА 25.11.2024.ГОДИНЕ

- Упознавање Савета родитеља са изведеним екскурзијама.

III РЕДОВНА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНА ДАНА 27.02.2025.ГОДИНЕ

- Упознавање Савета родитеља са полугодишњим извештајем о раду директора
- Упознавање Савета родитеља са полугодишњим извештајем о раду школе
- Упознавање Савета родитеља са завршним рачуном за 2024. годину
- Упознавање Савета родитеља са извештајем пописне комисије

IV РЕДОВНА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНА ДАНА 27.03.2025. ГОДИНЕ

- Информисање Савета родитеља о избору уџбеника за седми и трећи разред, за школску 2025/2026. годину и дистрибутера уџбеника (ПРИМА).

V ВАНРЕДНА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНА ДАНА 15.04.2025. ГОДИНЕ

- Упознавање Савета родитеља са одлуком Школског одбора о верификацији школе и доношење одлуке о подржавању иницијативе

VI РЕДОВНА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНА ДАНА 28.08.2025. ГОДИНЕ

- Упознавање Савета родитеља са извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта
- Информисање о условима уписа у средњу школу
- Упознавање Савета родитеља са извештајем о самовредновању
- Упознавање Савета родитеља са Правилником (Кодексом облачења)

- Упознавање Савета родитеља са извештајем о остваривању стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години
- Упознавање Савета родитеља са Школским програмом

XVII ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

Остале раднике школе, ваннаставно особље чине:

- секретар школе
- књиговодствени – рачуноводствени и обрачунски радник
- домар
- сервирка
- спремачице

Обављали су своје послове у школској 2024/2025. години у складу са одредбама Правилника о организацији рада и систематизацији радних места, опису послова и радних задатака и одредбама осталих аката школе.

XVIII ВОЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Извештај Комисије за преглед педагошке документације

Ову комисију чине Александра Томић, Велибор Ракић, Зоран Грбић и Сандра Видовић. У току школске 2024/2025. године обављена су два прегледа Дневника образовно – васпитног рада на крају првог и на крају другог полугодишта. Преглед је уредно евидентиран у есДневнику. Одељењске старешине петих и првих разреда су уредно попунили Матичну књигу и Регистар (одељењске старешине петих разреда). Сви учитељи и одељењске старешине су уредно попунили Матичну књигу на крају школске године. Комисија је, после савесних прегледа педагошке документације, за коју је надлежна, установила да одељењске старешине и наставници савесно испуњавају своје обавезе око административних послова у школи.

У школској 2024/2025. години уредно је вођена сва педагошка и остала документација на обрасцима који су прописани.

Јавне исправе ученицима школе су издаване на важећим обрасцима који су прописани Правилником о вођењу евиденције и издавању јавних исправа у Основној школи.

Секретар школе

Дијана Дангић

XIX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење реализације Плана рада Школе вршено је путем: самовредновања рада Школе; утврђивања резултата у оквиру разредних већа, стручних већа, уметничких организација, одељенских заједница ученика, одељенских савета родитеља, Савета родитеља Школе, Наставничког већа Школе и Школског одбора; увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора Школе, испитивања, анкетирања, контролних задатака, организовања смотри, изложби, такмичења, сусрета, итд.

Праћење доприноси формирању радне и стваралачке атмосфере и сарадничких односа пуних међусобног поверења. На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђено је следеће: наставници су израдили школске програме и оперативне планове рада и припреме за непосредан рад са ученицима; контролу извршавања програмских задатака вршио је сваки радник појединачно (о чему је водио уредно документацију – евиденцију); за вођење педагошке документације одговорни су: одељенске старешине, руководиоци разредних већа, руководиоци стручних већа, стручни сарадници, директор и сви наставници који имају неко од задужења Наставничког већа.

Комисија за израду Извештаја о раду школе

Сандра Видовић, наставник физике и математике

Мирослав Јокић, наставник физичког и здравственог васпитања

Далибор Тодоровић, наставник историје

М.П.

У Малом Зворнику

2. 9. 2025.

Директор_____

Мићо Ковачевић