

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
МАЛИ ЗВОРНИК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

МАЛИ ЗВОРНИК, СЕПТЕМБРА 2021. ГОДИНЕ

9.	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	41
10.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	42
11.	КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	43
12.	ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	44
13.	ШКОЛА У ПРИРОДИ	45
XI	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	46
1.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА	47
2.	ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА	47
3.	ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА	48
XII	ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ	49
1.	ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	49
2.	ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	55
XIII	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	58
1.	ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	58
2.	ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	59
3.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА	60
A	СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	61
B	СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ДРУШТВЕНИХ НАУКА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ВЕРОНАУКЕ	63
Г	СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛ.,ИНФОРМАТИКЕ И РАЧ. И ФИЗИЧКОГ И ЗДР.ВАСПИТАЊА	66
В	СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	64
4.	СТРУЧНИ АКТИВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	67
A	Стручни актив за развојно планирање	67
B	Стручни актив за развој Школског програма	67
В	Педагошки колегијум	67
Г	Тим за самовредновање рада школе	68
Д	Тим за инклузивно образовање	68
Ђ	Тим за медијацију	70
XIV	РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ-ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА	71
XV	РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА	73
1.	ШКОЛСКИ ОДБОР	73
2.	САВЕТ РОДИТЕЉА	74
XVI	ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	75
1.	СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	75
2.	ШЕФ КЊИГОВОДСТВА И КЊИГОВОДСТВЕНО- РАЧУН. РАДНИК	75
XVII	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	76
XVIII	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	77
XIX	ПРИЛОЗИ	78
1.	Табеларни преглед календара образовно- васпитног рада основних школа за 2021/2022. год.	79
2.	Списак тимова и комисија у школи	80
3.	Списак изабраних уџбеника	81
4.	Распоред дежурства	83
5.	План педагошко-инструктивног рада	85

САДРЖАЈ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	4
II	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
III	УВОД	6
IV	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	6
V	МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
	1. Објекти за образовно- васпитни рад у школској згради	8
	2. Објекти ван школске зграде које Школа користи за остваривање програмских садржаја	9
	3. Наставна средства	10
	4. План опремања Школе према Развојном плану школе	10
VI	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	11
	1. Педагошки руководиоци и стручни сарадници	12
	2. Подела одељења на наставнике разредне наставе	13
	3. Подела предмета на наставнике	13
	4. Административно-правни и рачуноводствени радници	15
	5. Помоћно-техничко особље	15
	6. Кадровска структура школе	16
VII	БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА	17
VIII	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	18
IX	НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	22
	1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА	22
	2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА	23
	3. СТРУКТУРА 40- ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ НАСТАВНИКА	24
	4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	26
	5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	27
	6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБ. НАСТ. АКТИВНОСТИ	28
	7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	29
	8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (V-VIII)	29
X	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	30
	1. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД	30
	2. ДРУШТВЕНЕ И ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	31
	3. ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	32
	4. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА	33
	5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	34
	6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	35
	7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ПРОЈЕКАТ „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“	37
	8. ПЛАН АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА	39

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
У МАЛОМ ЗВОРНИКУ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Адреса	ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ Краља Петра I бр.10 Мали Зворник
Телефон/факс	015/471-167;471-923
Мејл школе	osbrankora@mts.rs
Сајт	www.osmalizvornik.edu.rs
ПИБ:	101361810
Име и презиме директора	Стојанка Бугарин

II

Датум оснивања школе	1905. године
Датум прославе Дана школе	15. март

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Концепција и садржај Годишњег плана рада произлазе из следећих докумената:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17);
Закон о основном образовању и васпитању(“Сл. гласник РС” бр. 55/2013;101/17;27/18 и 10/19);

Правилник о ближним условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе: 5/2019-363;

Правилник о начину оцењивања ученика основне школе („Службени гласник РС“ број 34/2019,04/2020);

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.13/2012. и 31/2012);

Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању: 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1;

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022., („Службени гласник - Просветни гласник“, бр.5/2021);

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе у школској 2020/2021. години и анализе успеха и владања ученика на крају школске 2020/2021. године;

Стручна упутства, извештаји, анализе и информације Министарства просвете и науке ;

Развојни план школе ;

Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања;

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Министарство просвете, 2007.

Правилник о ближним упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, “Службени гласник РС”, бр.74/2018;

Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, “Службени гласник РС”, бр.7/2011;

Закон о условима за обављање психолошке делатности (“Службени гласник РС” 25/96 и 101/05) и Правилник о изради и коришћењу психолошких мерних инструмената (“Службени гласник РС” 11/88);

Правилник о вредновању квалитета рада установе, “Службени гласник РС”, бр.20/2019;

Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања 5/2010-4;

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, “Службени гласник РС” бр.5/2012;

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, “Службени гласник” РС бр.38/2013;

Школски програм (у којем су прописани наставни планови и програми);

Правилник о свим облицима рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр.72/09, 52/11 и 03/2012) ;

Статут установе;

Правила о вредновању сталног стручног усавршавања у основној школи;

Правилник о додатној образовној,васпитној и социјалној подршци детету,ученику и одраслом(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.80/18);

Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.10/17 и бр.1/19, 2/2020-1);

Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања- „Службени гласник РС-Просветни гласник“-16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021;

Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник“- 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1);

Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.5/19, 6/2021);

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања, („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/13 ;бр.4/13. и бр.6/17, 15/2018-77)

Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за шести разред основног образовања и васпитања(„Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 3/19; измене-„Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.3/20, 6/2020);

Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања и измене и допуне-„Службени гласник РС-Просветни гласник“- 18/2018-1;5/2019-61; 1/2020-60; бр.3/20; 6/2020-99; 8/2020-597, 6/2021;

Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, као и измене и допуне-, „Службени гласник РС-Просветни гласник“- 18/2018-1; бр.10/19; 11/2019-61; 2/2020-6; 6/2020-118, 4/2021;

Правилник о екскурзијама и Школи у природи („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр.30/19).

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи "Службени гласник РС", број 109 од 21. августа 2020.

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи - "Службени гласник РС", бр. 66 од 29. августа 2018, 82 од 28. октобра 2018, 37 од 29. маја 2019, 56 од 7. августа 2019, 112 од 2. септембра 2020.

III УВОД

Основна школа „Бранко Радичевић“ у Малом Зворнику је конституисана као установа за основно образовање и васпитање деце, без издвојених одељења. Обухвата ученике са подручја Малог Зворника, Сакара и делимично Будишића.

Основна школа у Малом Зворнику (у даљем тексту Школа) основана је 1905. године као четвороразредна, а 1960. године прераста у осморазредну-осмогодишњу.

Школа је за постигнуте резултате од изузетне вредности у области образовања и васпитања добила Републичку награду 1977. године.

У школској 2021/2022. години уписано је 310 ученика од првог до осмог разреда. Сходно броју ученика, формирано је 8 одељења од првог до четвртог разреда и 8 одељења од петог до осмог разреда, што укупно чини 16 одељења.

IV ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, инклузију и запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;

- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговоње другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговоње српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) повећање образовног нивоа становништва и развој Републике Србије као државе засноване на знању.

V МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1.Објекти за образовно- васпитни рад у школској згради

Назив просторије	Број	Површина у m ²

Учионице (опште намене и специјализ. за појед. предмете)	14	733,77
Библиотека са архивом	1	45,55
Кабинети	4	72,24
Радионица (укупан простор)	1	134,36
Фискултурна сала (свлачионице,справарница)	1	280,60
Холови и ходници (укупан простор)	12	508,18
Кухиња и трпезарија	1	199,05
Зборница	1	33,08
Канцеларије и просторија за пријем родитеља	4+1	83,60
Оставе и помоћне просторије	4	43,42
Летња учионица и покривени простор уз школску зграду	1	86,98
Тоалети	6	82,63
Зубна амбуланта	1	16,65
Тавански простор	1	202,81
Свега		2522,92
Укупна бруто површина		3027,50

2. Објекти ван школске зграде које Школа користи за остваривање програмских садржаја:

Редни број	Објекти	Активности	Време
1.	Спортски терени за мале спортове (два игралишта)	Настава физичког и здр.васпитања Такмичења ученика	Током године
2.	Фудбалско игралиште	Јесењи и пролећни крос	Током године
3.	Атлетска стаза	Настава физичког и здр.васпитања	Током године
4.	Градска библиотека	Културне активности	По распореду рада Библиотеке

3. Наставна средства

Школа је делимично опремљена наставним средствима по Нормативу за поједине наставне предмете, а опремљена је следећим општим наставним средствима:

- дигитална учионица са 20 монитора LCD и 3 рачунара
- 1 апарат за фотокопирање
- 33 DESK TOP рачунара и 16 LAP TOP рачунара за употребу у учионицама и канцеларијама
- 3 скенера
- 1 телевизор VOX и 1 телевизор TESLA
- 3 DVD
- 4 графоскопа
- 1 епископ
- 6 дијапројектора
- 12 касетофона
- 5 бим пројектора
- 10 белих табли и 1 магнетна табла
- 5 телевизора LCD
- миксета
- звучници
- инструменти за наставу музичке културе: клавир и синтисајзер
- дигитални фотоапарат
- видео камера са сталком
- комплети за наставу хемије

Школски простор је функционалан. Опремљен је намештајем по Нормативу. Опремљеност намештајем и специфичним наставним средствима је приказана у материјално-техничком досијеу који се налази у свакој учионици.

План набавке наставних средстава, намештаја и опреме

Ред. број	Наставна средства	Број	Време
1.	Намештај за канцеларије, учионице, помоћне просторије и свлачионице	-	Током године
2.	Географске и историјске карте	Комплети	Током године
3.	Прибор и материјал за наставу физике, биологије, хемије и математике	Комплети	Током године
4.	Средства за наставу физичког и здр. васпитања (лопте, вага за мерење, струњаче, вијаче, справе за гимнастику)	Комплети	Током године
5.	CD плејери	4	Током године
6.	Скенер и штампач за наставу информатике	1+1	Током године

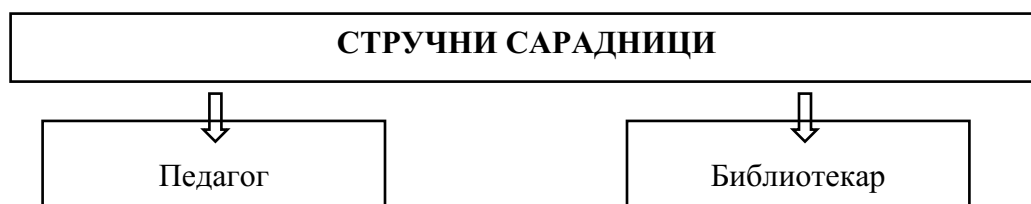
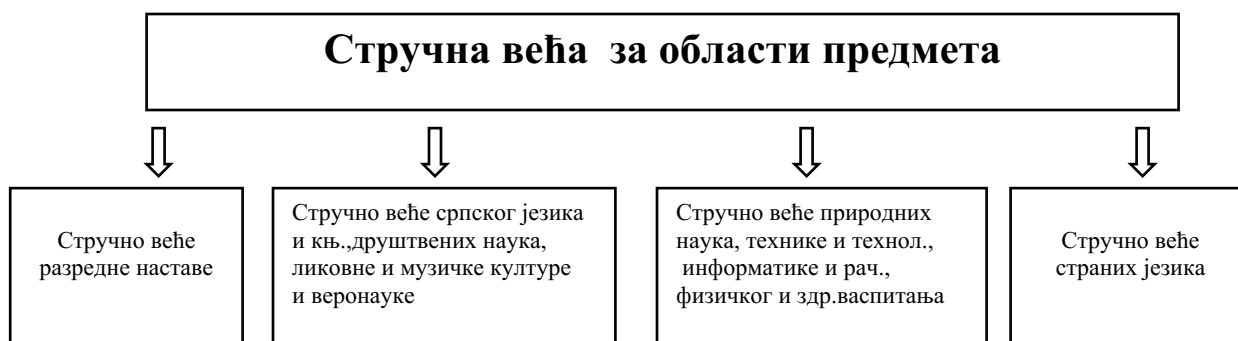
4. План опремања Школе према Развојном плану школе

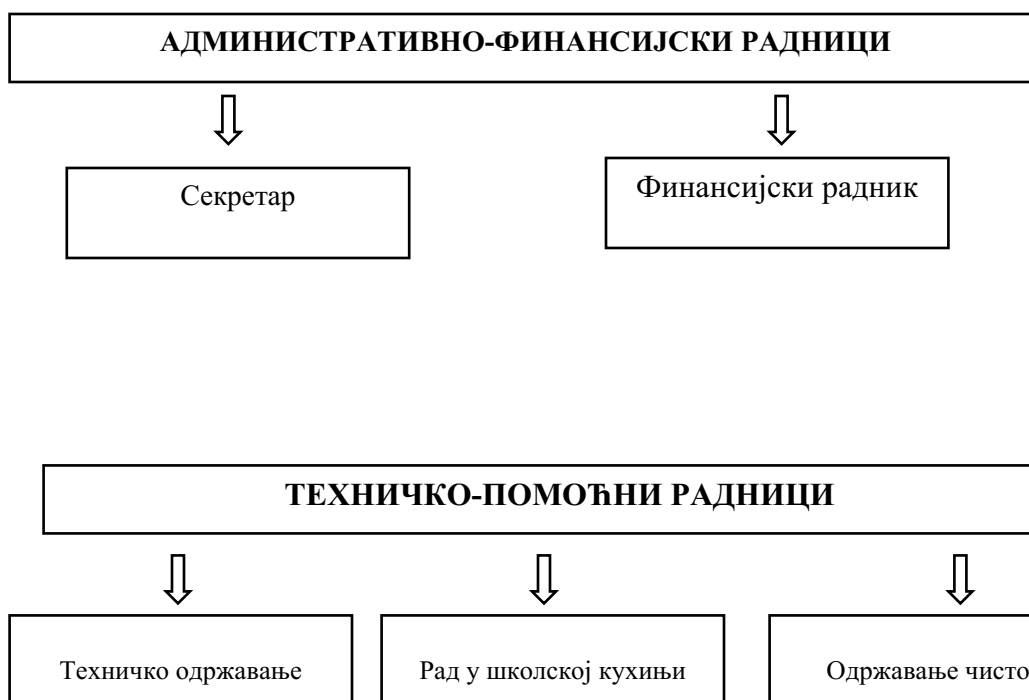
План уређења и опремања Школе исказан је у Развојном плану школе. За школску 2021/22. годину предвиђено је да се :

- изградња кухиње и трпезарије;
- набаве телевизори и рачунари за све учионице;
- окреће преостале учионице, холови и помоћне просторије у школи;
- уреди зелене површине и изврше поправке у школском дворишту;
- замени преостала столарија;
- уградња система за откривање и дојаву пожара;
- сређивање тоалета у приземљу.

VI КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

ДИРЕКТОР





Постојећа кадровска структура омогућава успешну реализацију образовно- васпитног рада. На организацију рада и распоред часова делимично има утицаја чињеница да 11 наставника из суседних школа допуњавају норму часова (биологија,хемија,математика, музичка

Bottom of Form

култура,ликовна култура,физичко и здр.васпитање,српски језик и књ.-2,информатика и рач.,као и верска настава-2), а и 3 наставника ове школе допуњавају норму у суседним школама (географија,биологија и ликовна култура).

1. Педагошки руководиоци и стручни сарадници

Редни број	Име и презиме	Процент ангажовања	Степен стручне спреме	Радно место
1.	Стојанка Бугарин	100 %	VII	Директор
2.	Јасминка Вујић	100 %	VII	Педагог
3.	Мирела Вајс	11%	VI	Библиотекар
4.	Ана Мијатовић	11%	VII	Библиотекар
5.	Татјана Липовац	11%	VII	Библиотекар
6.	Далибор Тодоровић	17%	VII	Библиотекар

Проценти за библиотеку су исказани у оквиру 20 часова(50% радног времена).

2. Подела одељења на наставнике разредне наставе

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Разред и одељење
1.	Весна Вукосављевић	VII	I ₁
2.	Ирена Смиљанић	VII	I ₂
3.	Велибор Ракић	VII	II ₁
4.	Љиљана Новаковић	VII	II ₂
5.	Гроздана Бурић	VII	III ₁
6.	Весна Дрљача	VII	III ₂
7.	Снежана Марјановић	VII	IV ₁
8.	Татјана Ђурић	VII	IV ₂

3. Подела предмета на наставнике

Ред. број	Име и презиме	Предмет	Степен стручне спреме	Разред и одељење	Одељ. старешина
1.	Гордана Врачевић	Српски језик и књижевност	VII	V ₁ V ₂ VI ₁ VI ₂	-
2.	Сузана Секулић	Српски језик и књижевност	VI	VII ₁ VIII ₁ VIII ₂	-
3.	Татјана Живановић	Српски језик и књижевност	VII	VII ₂	-
4.	Ана Мијатовић	Шпански језик	VII	V-VIII	VII ₁
5.	Татјана Липовац	Енглески језик Изборни предмет	VII	I ₂ II ₂ III ₁ IV ₁ V ₂ VI ₂ VII ₁ VIII ₁ VII-VIII	VIII ₁
6.	Мирела Вајс	Енглески језик Изборни предмет	VI	I ₁ II ₁ III ₂ IV ₂ V ₁ VI ₁ VII ₂ VIII ₂ V-VI	VII ₂
7.	Дарко Ковачевић	Музичка култура	VII	V - VIII	-

8.	Анђелко Тешмановић	Ликовна култура	VII	VII ₁ VIII _{1,2}	-
9.	Данко Дамјановић	Ликовна култура	VII	V _{1,2} VI _{1,2} VII ₂	-
10.	Далибор Тодоровић	Историја	VII	V – VIII	-
11.	Светлана Николић	Географија	VII	V- VIII	VI ₁
12.	Радмила Јокић	Хемија Физика	VI	VII-VIII VIII ₁	-
13.	Драгица Пантовић	Биологија	VII	VII _{1,2} VIII ₁	-
14.	Александра Томић	Биологија	VII	V _{1,2} VI _{1,2} VIII ₂	VIII ₂
15.	Зоран Станковић	Математика	VI	VII ₁	-
16.	Младен Бунјевац	Математика Физика	VI	V _{1,2} VI _{1,2} VII _{1,2} VIII ₂	-
17.	Верица Радић	Математика	VI	VI _{1,2} VII ₂ VIII _{1,2}	VI ₂
18.	Миле Марјановић	Техника и технологија Информатика и рач.	VII	V – VIII VI - VIII	V ₁
19.	Мићо Ковачевић	Физичко и здравствено васпит. ОФА	VII ₂	V _{1,2} VI _{1,2} VII _{1,2} VIII ₁	V ₂
20.	Зоран Грбић	Физичко и здравствено васпитање	VII	VIII ₂	-
21.	Дејан Лукић	Верска настава	VII	I III	-
22.	Владимир Савић	Верска настава	VII	II _{1,2} IV V - VIII	-
23.	Сулејман Ахмети	Верска настава	VI	I - VIII	-
24.	Ружић Милан	Информатика и рачунарство	IV	V _{1,2} VII _{1,2}	-

4. Административно-правни и рачуноводствени радници

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место
1.	Дијана Дангић	VII	секретар
2.	Милош Танасковић	VI	секретар
3.	Драгана Којић	VII	шеф рачуноводства
4.		IV	административно-финансијски-књиговодствени радник

5. Помоћно-техничко особље

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место
1.	Игор Петковић	III	домар
2.	Мирјана Живановић	II	сервирка
3.	Марица Богићевић	I	спремачица
4.	Драгица Алексић	I	спремачица
5.	Косана Теодоровић	I	спремачица
6.	Наталија Несторовић	I	спремачица
7.	Љиљана Бојић	I	спремачица

6. Кадровска структура школе

Школска спрема		Основна школа	III степен	IV степен	VI степен	VII степен	VII ₂ степен	Свега
Руководилац	Директор					1		1
Стручни сарадници	Педагог					1		1
	Библиотекар				0,11	0,39		0,50
Предмети редовне наставе	Српски ј. и књ.				0,66	1,23		1,89
	Страни језик				0,84	0,84		1,68
	Ликовна к.					0,50		0,50
	Музичка к.					0,50		0,50
	Историја					0,70		0,70
	Географија					0,70		0,70
	Физика				0,60			0,60
	Математика				1,78			1,78
	Биологија					0,80		0,80
	Хемија				0,40			0,40
	Техника и технологија					0,80		0,80
	Информ. и рачун.			0,20		0,20		0,40
	Физичко и здр.в.					0,15	1,05	1,20
	Учитељи						8	8
Обавезни изборни предмети	Верска настава				0,10	0,60		0,70
	Грађанско васп.				0,05	0,05		0,10
	Страни ј. шпански					0,89		0,89
Слободне наставне активности	Чувари природе					0,15		0,15
	Свак.живот у пр.					0,05		0,05
	Црт.,слик. и вај.					0,15		0,15
	Хор и оркестар					0,05		0,05
Адм.правни и рачунов.рад.	Секретар				0,50	0,50		1
	Књиг. и обрачун. радник			0,50		1		1,50
Помоћно-техничко особље	Домар		1					1
	Сервирка		0,60					0,60
	Спремачица	5,40						5,40
Свега		5,40	1,60	0,70	5,04	20,25	1,05	34,04

VII БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Разред	1. одељење			2. одељење			Свега ученика			Број одељења	Просечан број ученика по одељењу
	М	Ж	Св.	М	Ж	Св.	М	Ж	Св.		
I	9	7	16	8	7	15	17	14	31	2	16
II	9	8	17	9	6	15	18	14	32	2	16
III	11	9	20	11	8	19	22	17	39	2	20
IV	6	11	17	7	9	16	13	20	33	2	17
I-IV	35	35	70	35	30	65	70	65	135	8	17
V	13	13	26	14	12	26	27	25	52	2	26
VI	9	4	13	11	6	17	20	10	30	2	15
VII	10	14	24	10	14	24	20	28	48	2	24
VIII	10	12	22	11	12	23	21	24	45	2	23
V- VIII	42	43	85	46	44	90	88	87	175	8	22
I -VIII	77	78	155	81	74	155	158	152	310	16	20

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. Организациона структура школе

Школа је организована као потпуна осмогодишња школа без издвојених одељења.

2. Рад у сменама

У шк.2021/22.години настава се организује у једној смени-по првом моделу организације образовно-васпитног рада, због околности узрокованих пандемијом вируса КОВИД-19.

3. Распоред рада (часова):

Час	Прва смена	Одмор
1.	7 ⁴⁵ - 8 ³⁰	5 мин.
2.	8 ³⁵ - 9 ²⁰	15 мин.
3.	9 ³⁵ – 10 ²⁰	5 мин.
4.	10 ²⁵ –11 ¹⁰	5 мин.
5.	11 ¹⁵ – 12 ⁰⁰	5 мин.
6.	12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰	5 мин.
7.	12 ⁵⁵ – 13 ⁴⁰	

Распоред часова ради комисија и директор школе.

Редовна настава се изводи у пет радних дана и не може износити више од пет до седам часова у току дана,због седмичног фонда часова редовне наставе и изборних предмета,као и тренутне епидемиолошке ситуације.

Уколико дође до неповољног развоја епидемиолошке ситуације, школа делимично или потпуно може да пређе на други или трећи модел образовно-васпитног рада, уз сагласност Школске управе, а на основу одлуке Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школе.

Online настава подразумева наставу путем образовних платформи - Google учионице и е-учионице,као и праћење РТС-часова.

4. Календар рада Школе

Школски календар је рађен у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС-Просветни гласник“, број 5/21).

1. Прво полугодиште почиње у среду, 01.септембра 2021.године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021.године.

2. Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022.године. За ученике осмог разреда друго полугодиште завршава се у уторак, 07. јуна 2022. године, а за ученике од првог до седмог разреда у петак, 21. јуна 2022. године.

3. Прво полугодиште има 85, а друго 95 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмих разреда 85 наставна дана. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариће се у току 36 петодневних радних недеља, односно 180 радних дана. Наставни план и програм за ученике осмих разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

4. Јесењи распуст почиње у четвртак 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак 12. новембра 2021. године. Зимски распуст почиње у петак 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак 21. јануара 2022. године.

5. Ненаставни дани (државни празници) у другом полугодишту су 14, 15. и 16. фебруар 2022. године, као и 2 и 3. мај 2022. године.

6. Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

7. Летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се 31. августа 2022. године.

8. У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („ Сл. Гласник РС, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно: 21. октобар 2021. године- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату; 27. јануар 2022. године, Свети Сава – Дан духовности; 22. април 2022. године- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату ; 9. мај 2022. године- Дан победе и 28. јун 2022. године - Видовдан, спомен на Косовску битку. У школи се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21.

фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

10. Дан школе прославља се 15.03.2022. године по датуму рођења песника Бранка Радичевића, чије име носи Школа. Тим поводом планирају се различити програми и манифестације, као и публикавање монографије Школе.

11. Недеље школског спорта одржаће се током октобра 2021. године и у априлу 2022. године (у сарадњи са локалном самоуправом).

12. Екскурзије и излети ће се извести у мају и јуну 2022. године. Ако се екскурзија изводи наставним данима, надокнада часова извршиће се током трајања школске године.

13. Разредни испити за ученике који уче други страни језик, а немају услова за такав вид наставе у нашој школи, одржаће се у јунском испитном року.

14. Подела сведочанстава за ученике осмог разреда је у другој недељи јуна 2022. године, а саопштавање успеха и подела књижица за ученике од првог до седмог разреда је 28.06.2022. године.

15. Припремна настава у трајању од 5 дана организоваће се за ученике од петог до осмог разреда који су упућени на полагање поправних испита у августу 2022. године .

16. Поправни и разредни испити организују се у јуну и августу 2022. године. Директор Школе одређује комисије за полагање испита.

17. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

18. Дани резервисани за полагање пробног завршног испита су 25. и 26. март 2022. године, а за завршни испит 22, 23. и 24. јун 2022. године.

Табеларни календар рада школе је у прилогу.

5. Дежурства у Школи

Дежурство наставника је организовано као редовно задужење наставника. Распоред дежурства наставника дат је у Прилогу бр. 4.

У холу и дворишту дежурају помоћно-технички радници Школе.

6. Рад ученичке библиотеке

Организација рада

Број дана у недељи за кориснике	5
Број сати дневно за кориснике	4 (од 7,30 до 12,30)
Број ученика	310 – укупно у школи

Библиотечки простор

Површина библиотеке	51 м ²
Број просторија	1
Број седишта	20

Библиотека располаже са преко 10.500 јединица грађе. Књижни фонд обухвата 9502 јединице. Фонд је подељен на ученички и наставнички. У свом фонду има и неконвенционалне изворе информисања – CD, DVD и остале мултимедијалне материјале.

Школа ће уложити нешто више средстава за набавку стручне литературе из психологије, педагогије и методике наставних предмета као и часописе на енглеском и шпанском језику намењене ученицима.

Ученици су претплаћени на следеће часописе: „Витез“ и „Јежурко“.

7. Рад школске кухиње

У Школи је организована исхрана за ученике који се пријаве, из обе смене. За исхрану ученика предвиђен је месечни јеловник, а у питању је ужина (пецива, премаз, сок или воће).

8. Руковођење школом

Школом руководи директор школе. Школа нема помоћника директора.

9. Методичка документација наставника

Глобални и оперативни планови рада наставника чине саставни део Годишњег плана рада школе и дају се као његов прилог. Програме и планове оверава директор школе. Примерци планова свих наставника налазе се у педагошком кабинету школе. Оперативни планови рада изборних предмета, слободних активности, те додатне и допунске наставе прилажу се уз оперативне планове рада за редовну наставу. Сви наставници имају обавезу да се припремају за васпитно-образовни рад.

10. Рад са децом са сметњама у развоју

Рад са децом која имају сметње у развоју, болесна су дужи временски период или имају неке друге трајније проблеме одвија се по Индивидуалним образовним плановима које усваја Педагошки колегијум школе, а у складу са одредбама Закона о основама образовања и васпитања. Деца похађају наставу у редовном одељењу, а наставу реализују наставници и учитељи који су похађали одговарајућу обуку. Уколико постоји потреба за ангажовањем одговарајућих стручњака или неком додатном подршком у реализацији ИОП, Школа ће се обратити за помоћ Интерресорној комисији која је формирана на нивоу Општине.

11. Услови друштвене средине

Школа се налази у центру насеља, на самој граници са Републиком Српском. Поред школе је магистрални пут М.Зворник – Љубовија.

Школа успешно сарађује са Скупштином општине М.Зворник, Средњом школом, осталим основним школама у Општини, Домом здравља, Библиотеком, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ОУП-ом и осталим установама и предузећима. Сарадња се огледа у заједничкој реализацији појединих сегмената плана рада (професионална оријентација, здравствено васпитање, те културне и хуманитарне активности).

Школа не располаже адекватним простором за реализацију друштвених и културних активности. Урађена је пројектна документација за надградњу и реконструкцију школске зграде.

Школа ће (у сарадњи са МУП-ом) обезбедити редован надзор полиције ујутро, у време промене смена и по завршетку наставе. Такође ће полиција надzirати школу приликом организовања завршних испита, такмичења, културних и спортских активности.

1. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Разред	I	II	III	IV	Укупно
Број одељења	2	2	2	2	8
Број седмица	36	36	36	36	36

Број часова

Предмет		I	II	III	IV	Укупно
Српски језик	недељно	5	5	5	5	-
	годишње	180	180	180	180	1440
Страни језик (енглески)	недељно	2	2	2	2	-
	годишње	72	72	72	72	576
Ликовна култура	недељно	1	2	2	2	-
	годишње	36	72	72	72	504
Музичка култура	недељно	1	1	1	1	-
	годишње	36	36	36	36	288
Свет око нас	недељно	2	2	-	-	-
	годишње	72	72	-	-	288
Природа и друштво	недељно	-	-	2	2	-
	годишње	-	-	72	72	288
Математика	недељно	5	5	5	5	-
	годишње	180	180	180	180	1440
Физичко и здр.васпитање	недељно	3	3	3	3	-
	годишње	108	108	108	108	864
Дигитални свет/Пројектна настава	недељно	1	1	1	1	-
	годишње	36	36	36	36	288
Укупно	недељно	19	20	20	20	-
	годишње	720	756	756	756	5976

2. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Разред	V	VI	VII	VIII	Укупно
Број одељења	2	2	2	2	8
Број седмица	36	36	36	34	-

Број часова

Предмет		V	VI	VII	VIII	Укупно
Српски језик и књижевност	недељно	5	4	4	4	
	годишње	180	144	144	136	1208
Енглески језик	недељно	2	2	2	2	
	годишње	72	72	72	68	568
Ликовна култура	недељно	2	1	1	1	
	годишње	72	36	36	34	356
Музичка култура	недељно	2	1	1	1	
	годишње	72	36	36	34	356
Историја	недељно	1	2	2	2	
	годишње	36	72	72	68	496
Географија	недељно	1	2	2	2	
	годишње	36	72	72	68	496
Физика	недељно	-	2	2	2	
	годишње	-	72	72	68	424
Математика	недељно	4	4	4	4	
	годишње	144	144	144	136	1136
Биологија	недељно	2	2	2	2	
	годишње	72	72	72	68	568
Хемија	недељно	-	-	2	2	
	годишње	-	-	72	68	280
Техника и технологија	недељно	2	2	2	2	
	годишње	72	72	72	68	568
Физичко и здравствено васпитање	недељно	2	2	3	3	
	годишње	72+54	72+54	108	102	852
Информатика и рачунарство	недељно	1	1	1	1	
	годишње	36	36	36	34	284
Укупно	недељно	24	25	28	28	
	годишње	918	954	1008	952	7664
СВЕГА (I-VIII)	-	-	-	-	-	13.548

3.СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ НАСТАВНИКА

Р е д н и б р о ј	Име и презиме наставника	Р е д о в н а н а с т а в а	О б а в е з н и и з б .п р е д	И з б .п р и с л о б .а к т. *	Ч а с О С	П и с м е н и з а д а ц и (п р и п р е м е)	Д о д а н а с т а в а	Д о п у н ск а н ас т а в а	С ло б.- ва нн ас т. ак ти вн ос ти	Д р .а к т и в н о с т и * *	Ек ску рзи ја	Св ега	Пр ип р. за нас тав у	В о ђ е њ е ш к. до к.	Р а д у с т р .о р г а н и м и м а	С т р .у с а в а в р ш а в а њ е	Р а д с а р о д и те љ и м а	Д е ж у р с т в о	О с т ал и п о с л о в и ** *	У к у п н а з а д у ж е њ а У к у п н о з а д у ж е њ е
1.	Весна Вукосављевић	17	2	-	1	-	-	1	-	1,5	0,5	23	10	1	1	1	1	1	2	40
2.	Ирена Смиљанић	17	2	-	1	-	-	1	-	1,5	0,5	23	10	1	1	1	1	1	2	40
3.	Велибор Ракић	18	2	-	1	-	-	1	-	1,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
4.	Љиљана Новаковић	18	2	-	1	-	-	1	-	1,5	0,5	24	10	1	1	1	1	1	1	40
5.	Гроздана Бурић	18	2	-	1	-	1	1	-	1	0,5	24,5	10	1	1	1	1	1	0,5	40
6.	Весна Дрљача	18	2	-	1	-	1	1	-	1	0,5	24,5	10	1	1	1	1	1	0,5	40
7.	Снежана Марјановић	18	2	-	1	-	1	1	-	1	0,5	24,5	10	1	1	1	1	1	0,5	40
8.	Татјана Бурић	18	2	-	1	-	1	1	-	1	0,5	24,5	10	1	1	1	1	1	0,5	40

9.	Гордана Врачевић	18	-	-	-	2	1	1	1	1	-	24	9	1	1	1	-	1	3	40
10.	Татјана Живановић	4	-	-	-	0,5	0,5	0,5	-	-	-	5,5	2	0,25	0,25	0,25	-	0,25	0,30	8,8
11.	Сузана Секулић	12	-	-	-	1	1	1	1	1	-	17	6	1	0,5	0,5	-	1	0,40	26,4
12.	Ана Мијатовић	-	16	-	1	2	1	1	-	0,5	0,5	22	8	1	1	1	1	1	5	40
13.	Мирела Вајс	16	1	-	1	2	1	0,5	-	0,5	0,5	22,5	8,5	1	1	1	1	0,6	4,4	40
14.	Татјана Липовац	16	1	-	1	2	1	0,5	-	0,5	0,5	22,5	8,5	1	1	1	1	0,6	4,4	40
15.	Дарко Ковачевић	10	-	1	-	-	-	-	-	1	-	12	5,5	1	0,5	1	-	1	1	22
16.	Данко Дамјановић	7	-	2	-	-	-	-	-	0,5	-	9,5	3,5	0,25	0,25	0,25	-	0,25	-	14
17.	Анђелко Тешмановић	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	1,5	0,25	0,25	-	-	-	-	6
18.	Далибор Тодоровић	14	-	1	-	-	1	1	-	-	-	17	7,5	1	0,5	0,5	-	1	7,3	34,8
19.	Светлана Николић	14	-	-	1	-	0,5	0,5	-	-	0,5	16,5	7	1	0,5	0,5	1	1	0,5	28

СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ СЕДМИЦЕ НАСТАВНИКА

Р е д н и б р о ј	Име и презиме наставника	Р е д о в н а н а с т а в а	Об аве зни изб . пре дм. и ОФ А	С л о б . на с т . а к т . *	Ч а с О С	П и с м е н и з а д а ц и (п р и п р е м е)	Д о д а т н а н а с т а в а	Д о п у н с к а н а с т а в а	С л о б о д н е а к т и в н о с т и (с е к ц и ј е)	Д р. ак ти в н о с т и * *	Ек ску рзи ја	С в е г а	П р и п р . з а н а с т а в у	В о ђ е њ е ш к . д о к .	Р а д у с т р . о р г а н и м а	Ст р.у сав вр ша вање	Р а д с а р о д и т е љ и м а	Д е ж у р с т в о	О с т а л и п о с л о в и * * *	У к у п н о з а д у ж е њ е
20.	Радмила Јокић	10	-	-	-	-	0,5	0,5	-	-		11	5	0,5	0,5	0,5	-	1	1,5	20
21.	Драгица Пантовић	6	-	1	-	-	0,25	0,25	-	-	-	7,5	3,5	0,25	0,25	0,25	-	0,25	-	12
22.	Александра Томић	10	-	2	1	-	0,5	0,5	-	0,5	0,5	15	6	1	0,5	0,25	1	0,25	-	24
23.	Зоран Станковић	4	-	-	-	0,5	0,5	0,5	-	-	-	5,5	2	0,25	0,25	0,25	-	0,25	0,30	8,8
24.	Младен Бунијевац	18	-	-	-	2	2	2	-	-	-	24	9	1	1	1	-	1	0,6	37,6
25.	Верица Радић	20	-	-	1	2	1	1	-	0,5	0,5	26	10	1	1	1	1	1	3,4	44,4
26.	Миле Марјановић	20	-	-	1	-	-	-	1	2	0,5	24,5	10	1	1	1	1	1	0,5	40
27.	Милан Ружић	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	0,5	0,25	0,25	-	0,5	0,5	8
28.	Мићо Ковачевић	14	7 (+2)	-	1	-	-	-	1	0,5	0,5	26	10,5	1	1	1	1	1	0,5	42
29.	Зоран Грбић	3	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	3,5	1,5	0,25	0,25	0,25	-	0,25	-	6
30.	Дејан Лукић	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	0,25	0,25	0,25	-	0,25	-	4
31.	Владимир Савић	-	10	-	-	-	-	-	-	1	-	11	5	1	0,5	0,5	-	1	1	20
32.	Сулејман Ахмети	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	0,25	0,25	0,25	-	0,25	-	4

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-
- * Изборни предмети или слободне наставне активности
 - ** Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности
 - *** Рад у библиотеци, тимовима, комисијама, предс. актива, стручних већа (у прилогу)

4. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Разред (по два одељења)	Број часова ОС (36 по одељењу)
I	72
II	72
III	72
IV	72
I-IV	288
V	72
VI	72
VII	72
VIII	68
V-VIII	284
I-VIII	572

5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

Предмет	Разред	Број група	Број часова	Наставник
Верска настава -православна	I	1	36	Дејан Лукић Владимир Савић
	II	1	36	
	III	2	72	
	IV	1	36	
	V	2	72	
	VI	1	36	
	VII	2	72	
	VIII	2	68	
Верска настава -исламска	I-VIII	2	72	Сулејман Ахмети
Грађанско васпитање	I	1	36	Гроздана Бурић Весна Дрљача Снежана Марјановић Татјана Ђурић Весна Вукосављевић Ирена Смиљанић Љиљана Новаковић Велибор Ракић Мирела Вајс Татјана Липовац
	II	1	36	
	III	1	36	
	IV	1	36	
	V	1	36	
	VI	-		
	VII	1	36	
	VIII	-		
Страни језик - шпански	V	2	144	Ана Мијатовић
	VI	2	144	
	VII	2	144	
	VIII	2	136	
УКУПНО	I-VIII	28	1284	

6. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Предмет	Разред	Број група	Број часова	Наставник
Цртање, сликање и вајање	V	1	36	Данко Дамјановић
	VII	1	36	Данко Дамјановић
	VIII	1	34	Анђелко Тешмановић
Чувари природе	V	1	36	Драгица Пантовић
Чувари природе	VI	2	72	Александра Томић
Хор и оркестар	VII	1	36	Дарко Ковачевић
Свакодневни живот у прошлости	VIII	1	34	Далибор Тодоровић
УКУПНО	I -VIII	8	284	

7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ И ДОДАТНОГ РАДА(НАСТАВЕ)

Редни број	Наставни предмет	Разред	Додатна настава	Разред	Допунска настава
1.	Српски језик и књижевност	V-VIII	162	I-VIII	252
2.	Енглески језик	V-VIII	72	V-VIII	36
3.	Шпански језик	V-VIII	36	V-VIII	36
4.	Математика	IV-VIII	207	I-VIII	225
5.	Хемија	VII-VIII	18	VII-VIII	18
6.	Физика	VI-VIII	36	VI-VIII	36
7.	Биологија	V-VIII	27	V-VIII	27
8.	Историја	V-VIII	36	V-VIII	36
9.	Географија	V-VIII	18	V-VIII	18
	УКУПНО	IV-VIII	612	I-VIII	684

8. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ (V-VIII)

Секција	Број часова	Наставник
Драмска секција	36	Сузана Секулић
Рецитаторска секција	36	Гордана Врачевић
Саобраћајна секција	36	Миле Марјановић
Одбојкашка секција	36	Мићо Ковачевић
УКУПНО	144	-

X ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

1. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

Редни број	Активност	Време
1.	Идентификација ученика са сметњама у развоју	септ.
2.	Креирање и усвајање индивидуалних образовних планова на основу природе и степена тешкоћа	септ.
3.	Упознавање чланова ОБ о присутним тешкоћама код ученика и садржином индивидуалних образовних планова	септ.
4.	Усклађивање критеријума оцењивања и начина вредновања напредовања ових ученика(ОБ)	ТОКОМ ШК.ГОД.
5.	Прилагођавање захтева у настави евидентираним сметњама	окт.
6.	Укључивање ученика са сметњама у развоју у рад допунске наставе и индивидуални рад са дефектологом и ев.другим стручњацима по потреби	ТОКОМ ШК.ГОД.
7.	Успостављање сарадње са родитељима ученика	ТОКОМ ШК.ГОД
8.	Сарадња са Интерресорном комисијом	ТОКОМ ШК.ГОД.
9.	Континуирано праћење развоја и напредовања ученика	ТОКОМ ШК.ГОД.
10.	Вођење посебне документације за сваког ученика	ТОКОМ ШК.ГОД.
11.	Извештај о раду	јун

ДРУШТВЕНЕ И ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Основни задаци су:

1. Развијање навика код ученика да стално и рационално обављају различите послове
2. Ангажовање ученика у акцијама за заштиту и унапређивање животне средине
3. Практично упознавање разноврсних радних активности и мотивисање ученика за рад
4. Развијање одговорности за преузете обавезе, поштовање дисциплине, правилно процењивање сопственог рада и рада других

5. Професионално информисање ученика

Време	Активности
септембар	- чишћење и одржавање просторија школе - дочек првака, постављање панoa у холу школе - акција "МОЈА ШКОЛА У МОЈИМ РУКАМА", постављање панoa на спрату школе
октобар	- обележавање дечије недеље, постављање изложбе на тему "ЈЕСЕН" - уређење зелених површина школе, сређивање жардњера испред школе и у школи
новембар	- одржавање и чишћење школског дворишта, постављање хранница за птице - обележавање Међународног дана толеранције
децембар	- обележавање Светског дана борбе против саде, постављање панoa на спрату школе - обележавање новогодишњих празника, кићење јенке у холу школе, постављање панoa у приземљу школе
јануар	- обележавање божићних празника - обележавање школске славе Свети Сава, сређивање приземља и спрата школе
фебруар	- обележавање Дана заљубљених, постављање панoa на спрату школе
март	- обележавање Дана школе, израда школских новина и постављање панoa у приземљу школе - обележавање Светског дана воде, уређивање Вкоупта
април	- обележавање ускршњих празника - обележавање Дана шанете земље, садња цвећа у школском дворишту
мај	- чишћење и уређење школе
јун	- обележавање Светског дана заштите животне средине - одржавање цвећа у школи и уређење Вкоупта
током целе године	- акција "ЧЕП ЗА ХЕНДИКНИ", сакупљање пластичних чешкова различитих облика и величина

3. ДРУШТВЕНЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ

Назив друштвене организације	Задужени наставник	Разред	Број часова	Укупно
1. Дечији савез	Снежана Марјановић Татјана Бурић	I – IV	36	36

2. Подмладак Црвеног крста	Велибор Ракић	I – VIII	36	36
3. Ученички парламент	Ана Мијатовић	V – VIII	36	36
Укупно часова			108	108

4. ПЛАН РАДА НА ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈЕНТАЦИЈИ УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ	Време
1. Израда програма и плана рада према пројекту „Професионална оријентација – пет корака до одлуке о школи и занимању“	Септембар

2. Прикупљање података о општим и посебним способностима ученика, њиховим интересовањима и здравственом стању	током године
3. Уграђивање садржаја ПО у програм рада ОЗ	Септембар
4. Идентификација даровитих ученика (подаци од значаја за ПО)	током године
5. Упознавање са различитим занимањима (панои)	током године
6. Праћење развоја и напредовања ученика	током године
7. Професионално информисање о упису у средње војне школе	дец.-јануар
8. Технике самосталног учења, организација рада и слободног времена	током године
9. Укључивање родитеља у професионално информисање ученика	током године
10. Радионице за ОЗ везане за професионално информисање(7. и 8. разред)	током године
11. Организовање посета предузећима и установама	март-мај
12. Организовање посета средњим школама	април
13. Сарадња са Националном службом за запошљавање (подаци о незапосленима, тестови,анкете и друго)	март-мај
14. Учествовање на наградном конкурс на тему "Моје будуће занимање"(литерарни и ликовни радови)	март
15. Предавања за одељењска већа, наставничко веће и родитељске састанке	током године
16. Анкетирање ученика осмог разреда о избору будућег занимања, сређивање података и анализа резултата анкете	јануар-фебруар
17. Професионално информисање ученика осмог разреда о мрежи средњих школа , завршном испиту и упису у средње школе	током године
18. Индивидуално и групно професионално усмеравање и саветовање ученика осмог разреда	током године
19. Индивидуално професионално саветовање ученичких родитеља	током године
20. Извештај о резултатима уписа у средње школе	јун-јул
21. Извештај о реализацији програма рада на ПО	Јун

Тим за ПО: Вујић Јасминка , стручни сарадник и ОС осмих разреда Татјана Липовац и Александра Томић.

5. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

САДРЖАЈ РАДА	Разред
--------------	--------

<ul style="list-style-type: none"> 1. Развијање здравствених и хигијенских навика(лична хигијена, хигијена зуба, правилно држање тела) 2. Исхрана: врсте хране, састав и уједначеност obroка 3. Спречавање могућих незгода и повреда у школи и на путу 	први
<ul style="list-style-type: none"> 1. Значај правилне исхране 2. Болести прљавих руку 3. Вакцинација (значај) 	други
<ul style="list-style-type: none"> 1. Исхрана (заштита намирница од кварења) 2. Најчешћа цревна заразна обољења и цревни паразити 3. Хигијена становања 	трећи
<ul style="list-style-type: none"> 1. Исхрана (снабдевање водом за пиће) 2. Најчешћа обољења код деце – здравствена заштита и превентива 3. ТБЦ 4. Телесни развој од поласка у школу до пубертета 	четврти
<ul style="list-style-type: none"> 1. Инфекције коже 2. Заштита вида и слуха 3. Пубертет (раст и развој тела) 4. Деформације кичменог стуба и стопала и њихово отклањање 5. Спречавање повреда у игри и спорту 	пети
<ul style="list-style-type: none"> 1. Хумани односи међу половима (менструација и хигијена полних органа, последице прераних полних односа) 2. Штетност пушења и употребе алкохола 3. Заразна жутица 4. „Информатичка“ зависност 	шести
<ul style="list-style-type: none"> 1. Наркоманија 2. Прва помоћ код асвикције и тровања 3. Хигијена насеља 	седми
<ul style="list-style-type: none"> 1. Контрацепција, трудноћа и порођај 2. Планирање породице и демографски развој 3. Полне болести (сида) 	осми

У свим разредима је предвиђено континуирано информисање ученика и ученичких родитеља о Мерама спречавања уношења и преношења COVID-19 у школама.

6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ / УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Р. бр.	Превентивне активности	Облици рада	Циљна група	Носиоци	Време реализације
1.	Упознавање са Општим и Посебним протоколом	-Информисање на седницама стручних органа и органа управљања,индив.информ.,рад са ОЗ	Сви ученици и запослени, Шк. одбор, Савет родитеља	директор, секретар,одељ. старешине	током школске године
2.	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	- Тимски рад	Ученици, родитељи, одељ.старешине, стручни сарадници	Школски тим, директор, секретар	фебруар, март
3.	Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања Организовање изложби	Настава и ваннаст.активности: Грађ. васпитање;Верска настава; секције;часови ОС;радион.рад; хуман.акције;индив.и групни савет. рад;Школа без насиља; Медијација	Ученици, родитељи, одељ.старешине, локална заједница	наставници изборних предмета и слободних активности,ОС,педагог, сарадници из Црвеног крста,Дома здравља и др.	перманентно задужење
4.	Организовање обуке за ненасилну комуникацију	-Семинари -Радионичарски рад ; часови ОС	Ученици, родитељи, наставници	Предавачи акредитованих семинара,педагог	перманентно задужење
5.	Национ.платформа за превенцију насиља у школама „ЧУВАМ ТЕ“ – информисање и укључив. ученика и родитеља	-Информисање и сарадња	Ученици, родитељи, одељ.старешине, стручни сарадници	директор, секретар,одељ. старешине,педагог	перманентно задужење
6.	Дефинисање Правила понашања и последица кршења правила	-Тимски рад	Сви ученици и запослени , родитељи,лок.зај.	Школски тим,директор, секретар	током школске године
7.	Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	-Семинари -Радионичарски рад	Ученици, родитељи, наставници	Сарадници из Центра за социјални рад и МУП	током школске године
8.	Праћење и евалуација активности	-Тимски рад	Сви запослени у школи	Школски тим	перманентно задужење

9.	Извештавање јавности и медија	-Информисање,учешће у програмима	Ученици, родитељи,лок.зај.	Школски тим	перманентно задужење
----	-------------------------------	----------------------------------	----------------------------	-------------	----------------------

Ред. бр.	Интервентне активности	Облици рада	Циљна група	Носиоци	Време реализације
1.	Усклађивање и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	-Информативне и евалуационе активности	Сви ученици и запослени у школи, родитељи, лок.зај.	Школски тим	перманентно задужење
2.	Сарадња са релевантним службама	-Информисање,учешће у реализацији Програма	Ученици, родитељи,одељ. старешине	Школски тим, МУП, Центар за соц.рад, Дом здравља, СО-е, Мин.просвете	перманентно задужење
3.	Континуирано евидентирање случајева насиља	-Формирање документације	Сви ученици и запослени у школи, родитељи, лок.зај	Школски тим	перманентно задужење
4.	Праћење врста и фреквенције насиља	-Тимски рад -Формирање документације	Сви запослени у школи, родитељи, лок.зај	Школски тим	перманентно задужење
5.	Подршка деци која трпе насиље	-Интервентне активности -Радионичарски рад -Индив.и групни савет. рад	Деца/ученици, родитељи	Школски тим, психолог, педијатар, предст.МУП-а	перманентно задужење
6.	Рад са децом која трпе насиље	-Интервентне активности -Радионичарски рад -Индив.и групни савет. рад	Деца/ученици, родитељи	Школски тим,психолог, педијатар, предст.МУП-а	перманентно задужење
7.	Оснаживање деце која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	-Радионичарски рад -Индив.и групни савет. рад	Деца/ученици, родитељи	Школски тим,психолог, педијатар, предст.МУП-а	перманентно задужење
8.	Саветодавни рад са родитељима	-Радионичарски рад -Индив.и групни савет. рад	Родитељи, одељ.старешине	Школски тим,психолог, педијатар, предст.МУП-а	перманентно задужење
9.	Праћење ефеката предузетих мера	-Тимски рад	Сви ученици и запослени у школи, родитељи, лок.зај	Школски тим	перманентно задужење
10.	Извештавање стручних тела и органа управљања	-Информисање	Сви запослени у школи, Школски одбор,Савет родитеља	Школски тим	Периодично

7. План активности за пројекат „Школа без насиља“

време	садржај	реализација
Септембар	Свечани пријем првака	Стручно веће разредне наставе
	Безбедност у саобраћају-за прваке	Представник МУП-а, учитељи првака
Октобар	Дечја недеља	Стручно веће разредне наставе
	Крос, спортска такмичења	Наставници физичког, учитељи
Новембар	Дан толеранције Општинска спортска такмич.	Сва стручна већа, Тим за заштиту деце/ученика од насиља
Децембар	Новогодишње свечаности	Сва стручна већа
Јануар	Светосавска приредба	Сва стручна већа
Фебруар	Школска такмичења	Сва стручна већа
	11.02. - Дан безбедности на Интернету	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Вршњачки тим
	21. 02. - Дан матерњег језика	библиотекари, наставници српског језика
Март	Дан школе	Сва стручна већа
	Онлајн недеља (19.-25.03.) Дан вода - 22.03.	Сва стручна већа, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, Вршњачки тим
	Април	Пролећне чаролије
Април	2.4. - Дан дечје књижевности	библиотекари, Стручно веће учитеља
	22.04. - Дан планете Земље	библиотекари, Стручно веће учитеља
	23.4. - Дан књиге	библиотекари, наставници српског језика
Мај	15.5. - Дан породице Пролећни крос	Сва стручна већа
Јун	5.6. - Дан заштите животне средине	Стручно веће природних наука
	12.06. - Берза уџбеника и књиге за библиотеку	Ученички парламент

	Задужења
1.Јасминка Вујић	Координатор
2.Татјана Липовац	Сарадник Вршњачког тима
3.Мићо Ковачевић	Организовање фер-плеј турнира
4.Татјана Ђурић	Форум театар
5.Светлана Николић	Форум театар
6.Ана Мијатовић	Сарадња са Ученичким парламентом

Министарство унутрашњих послова у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја реализоваће у току школске године **Програм „ Основи безбедности деце“**, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час ОС на месечном нивоу, за ученике IV и VI разреда.

Ученици ће се укључивати у **акције и такмичења Друштва риболоваца – КСР „Дринско језеро“** Мали Зворник, појединачно и екипно.

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Активности	Време реализације	Носиоци
<p>Упознавање Тима са циљевима и задацима рада ВТ-а Избор чланова ВТ-а у 5.разреду Идеје за школски часопис Акција „Моја школа у мојим рукама“ Израда панона</p>	септембар	Сарадник ВТ-а - Липовац Татјана, чланови ВТ-а, одељењске старешине
<p>Акција „Турнир друштвених игара“ у оквиру Дечије недеље Хуманитарна акција Спортске активности Приказивање филма „Уа, неправда“ ученицима првог разреда Рад на изради школског часописа</p>	октобар	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, учитељи, наставници физичког васпитања
<p>Акција „Међународни дан толеранције“- Радионица на тему „Толеранције“ Акција „Међународни дан борбе против насиља над децом“ Израда панона Рад на изради школског часописа</p>	новембар	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а
<p>Презентације за ученике о свађи, медијацији и ненасилној комуникацији као позитивном облику решавања конфликта Рад на изради школског часописа Акција „Зид пријатељства“</p>	децембар	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, учитељи, одељењске старешине
<p>Акција „Дан заљубљених“ Израда панона Истражујемо и промовишемо: Конкурс на тему поштовање туђе и своје личности, вршњачко насиље и сл. Рад на изради школског часописа</p>	фебруар	Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, одељењске старешине

<p>Акција „Светски дан поезије“ – Књижевно вече Израда паноа Рад на изради школског часописа Едукација ученика на тему ``Електронско насиље``</p>	<p>март</p>	<p>Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, учитељи, одељењске старешине</p>
<p>Акција „Књига пријатељства“ (поводом Светског дана књиге) Рад на изради школског часописа ППТ - "Спорт као средство у превенцији насиља"</p>	<p>април</p>	<p>Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а</p>
<p>Дан Црвеног крста – 8.мај – израда паноа Анкета – Избор нај фаце Акција „Игре без граница“ Спортске активности Рад на изради школског часописа</p>	<p>мај</p>	<p>Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, одељењске старешине, наставници физичког васпитања</p>
<p>Акција „Музиком против насиља“ Сумирање резултата рада</p>	<p>јун</p>	<p>Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, учитељи, одељењске старешине</p>
<p>Савети и препоруке за решавања сукоба и начини реаговања на насиље; Осмишљавање разних активности за зближавање и развој другарства; игранке, квизови, књижевни догађаји, модне ревије, маскенбали, турнири... Акција "Чеп за хендикеп" трајаће читаве школске године</p>	<p>током целе године</p>	<p>Сарадник ВТ-а, чланови ВТ-а, учитељи, одељењске старешине</p>

9. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Подручје рада	Садржај рада
I	Индивидуални рад са ученицима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прикупљање релевантних података о ученику – од родитеља, васпитача из предшколске установе, учитеља и педагога 2. Саветодавни рад у решавању проблема 3. Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика (сарадња са здравственом установом-систематски прегледи) 4. Сарадња са стручним службама 5. Изостајање са наставе 6. Професионална оријентација 7. Израда анализе успеха ученика 8. Текућа питања(набавка уџбеника и сл.)
II	Рад са одељењском заједницом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада ОЗ 2. Организовање излета и екскурзија 3. Организовање и осмишљавање веселих часова 4. Припремање одељењских програма 5. Реализација часова ОЗ 6. Реализација акције за уређење учионице и школског простора (са ученицима) 7. Укључивање у културне, друштвене и хуманитарне активности 8. Учешће у пројекту „Школа без насиља“
III	Сарадња са родитељима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посећивање породица 2. Организовање родитељских састанака 3. Индивидуална сарадња са родитељима 4. Укључивање родитеља у реализацију програма ОЗ 5. Припремање предавања за родитељске састанке 6. Учешће у пројекту „Школа без насиља“
IV	Сарадња са стручним органима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана рада ОС 2. Израда плана рада ОЗ 3. Остваривање сарадње са предметним наставницима 4. Активно учешће у раду стручног већа и одељењског већа 5. Припремање података за извештавање стручних органа школе (стручни активи, стручна већа, одељењска већа и наставничко веће)
V	Педагошка документација	<ol style="list-style-type: none"> 1. Похваљивање и награђивање ученика, васпитно – дисциплинске мере 2. Ажурно вођење одељењске администрације 3. Савесно и садржајно вођење записника са састанака одељењског већа и родитељских састанака

Носиоци реализације рада су одељењске старешине, који ће према задужењима везаним за план рада ОЗ и ОВ, према наведеним пословима и задацима ОС, сачинити оперативне планове рада ОС.

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
<p>1. Информисање о учењу, понашању, психофизичком и социјалном развоју ученика (индивидуална сарадња и родитељски састанци)</p> <p>2. Општи родитељски састанак</p> <p>3. Информисање о условима живота и рада у школи</p> <p>4. Породични услови живота ученика (посете ученичким породицама)</p> <p>5. Саветодавни рад са родитељима (индивидуални и групни)</p> <p>6. Укључивање ученика у друштвене и слободне активности</p> <p>7. Организовање излета, екскурзија и рекреативне наставе</p> <p>8. Професионална оријентација ученика (учествовање у пројекту -Професионална оријентација – пет корака до долуге о школи и занимању)</p> <p>9. Педагошко-психолошко и здравствено образовање родитеља (рад на родитељским састанцима) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Најчешћа обољења код деце - Телесни развој од поласка у школу до пубертета - Психолошке карактеристике детета у периоду пубертета - Токсикоманије - Како успешно организовати рад детета код куће - Значај правилног избора занимања - Систем друштвене бриге о деци - Информисање о увођењу медијације код решавања конфликтних ситуација <p>10. Учесће у пројекту „Школа без насиља“</p> <p>11. Сарадња са родитељима у реализацији неких делова ГПР</p> <p>12. Континуирано информисање о Мерама спречавања уношења и преношења COVID-19 у школама</p>	<p>Т О К О М</p> <p>Ш К О Л С К Е</p> <p>Г О Д И Н Е</p>

11. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Редни број	Врста	Број манифестација	Број часова	Задужени наставник
1.	ИЗЛОЖБЕ			
	Ликовно стваралаштво	2	20	Анђелко Тешмановић Данко Дамјановић
	Техничко стваралаштво	1	10	Миле Марјановић
2.	ТАКМИЧЕЊА			
	Математика	1+1	20	Наст.мат. и учитељи III и IV раз.
	Српски језик	1+1	20	Наст.српског језика
	Књижевна олимпијада	1+1	20	Наст.српског језика
	Рецитаторско	1+1	20	Учитељи и наставници српског језика
	Енглески језик	1+1	20	Наставници енглеског и шпанског језика
	Шпански језик	1+1	20	
	Хемија	1+1	20	Радмила Јокић
	Биологија	1+1	20	Наставници биологије
	Физика	1+1	20	Наставници физике
	Географија	1+1	20	Светлана Николић
	Историја	1+1	20	Далибор Тодоровић
	Спортска - одбојка	1+1	20	Наставници физичког васпитања
	Спортска – фудбал	1+1	20	Наставници физичког васпитања
	Трка РТС-а	1+1	20	Наставници физичког васпитања
Саобраћајна култура	1	10	Миле Марјановић	
Смотра талената			Задужени наставници	
Матем.такмичење „Кенгур без граница“	1	10	Учитељи	
3.	ПРОСЛАВЕ			
	Дан Светог Саве	1	10	Учитељи, одељ.старешине, вероучитељи, руководиоци секција и хора
	Дан школе	1	10	

12. ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Разред	Образовно – васпитни задаци	Број дана	Место
I	Упознавање историјске прошлости ужег завичаја, живота и дела Вука Стефановића Караџића. Упознавање са природним лепотама своје земље и њеном историјском прошлошћу; подстицање интересовања за културно-историјске и уметничке вредности.	1	Тршић- Троноша
II	Упознавање са природним лепотама своје земље и њеном историјском прошлошћу; подстицање интересовања за културно-историјске и уметничке вредности.	1	Засавица- Шабац
III	Проширивање и продубљивање стечених знања о историји Србије, обилазак музеја и културно - историјских споменика,организовање културних активности	1	Добри Поток-Мачков Камен-Крупањ
IV	Упознавање природних лепота своје земље, проширивање и продубљивање стечених знања о историји Србије, обилазак музеја и културно - историјских споменика,организовање спортских и културних активности	1	Нови Сад
V	Упознавање природних лепота своје земље, проширивање и продубљивање стечених знања о историји Србије, обилазак музеја и културно - историјских споменика,организовање спортских и културних активности	1	Нови Сад
VI	Упознавање са природним лепотама своје земље и њеном историјском прошлошћу; подстицање интересовања за културно-историјске и уметничке вредности као и социјално окружење	1	Златибор-Мокра Гора
VII	Упознавање природних лепота своје земље, проширивање и продубљивање стечених знања о историји Србије, обилазак музеја и културно - историјских споменика,организовање спортских и културних активности	1-2	Златибор-Мокра Гора Аранђеловац
VIII	Упознавање природних лепота своје земље, проширивање и продубљивање стечених знања о историји Србије, обилазак музеја и културно - историјских споменика,организовање спортских и културних активности	3	Крушевац-Ниш

Носиоци припреме, организације и извођења излета и екскурзија су директор школе, стручни вођа и одељењски старешина. Стручног вођу путовања именује директор школе. Екскурзије и излети се могу извести само ако је обезбеђено 60% учешћа ученика истог разреда и ако су обезбеђени сви услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета, а уз претходну писмену сагласност родитеља.

Излети и екскурзије за ученике од првог до четвртог разреда су једнодневни. Време трајања екскурзија за ученике петог, шестог и седмог разреда је до два дана, а за ученике осмог разреда до три дана. Број дана предвиђен за екскурзије не може се прекорачити.

Одељењска и стручна већа школе достављају предлог плана и програма екскурзија Наставничком већу школе ради разматрања и одлучивања. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља школе. Програм и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност. Детаљан програм екскурзија биће приложен као анекс ГПР школе. У школској 2021/2022. години планирани излети и екскурзије биће изведени у мају или јуну 2022. године.

Уговор о извођењу излета и екскурзије закључује директор школе са одабраном агенцијом. Саставни и обавезујући део уговора је су сви садржаји који ће бити реализовани, програм и општи услови путовања (цена аранжмана, начин плаћања, подаци о смештају, превозу и др). О висини накнада за наставнике одлучује Савет родитеља школе. Ако су излети и екскурзије организовани у време наставних дана, ови дани морају бити надокнађени у складу са школским календаром и ГПР школе.

Након изведеног путовања стручни вођа сачињава извештај о извођењу путовања и квалитету пружених услуга који подноси директору, Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

13. ШКОЛА У ПРИРОДИ

Школа ће настојати да обезбеди услове да ученици млађих разреда проведу од 7 до 10 дана у природи у мају-јуну месецу 2022. године, а може се организовати уколико се пријави најмање две трећине ученика из одељења.

Школа у природи организоваће се у оним местима која имају сагласност Републичке комисије, по законским прописима за организовање оваквог вида образовно-васпитног рада (Одлука Министарства просвете од 09.10.2009. године).

Као могуће дестинације за организовање Школе у природи предложене су: Тара (хотел „Оморика“), Златар („Панорама“) или Златибор („Сунчани брег“). Директор школе или лице које он одреди посетиће ученике и наставнике за време њиховог боравка у Школи у природи.

Сви детаљнији услови организовања и реализовања излета, екскурзија и Школе у природи одређени су Правилником о екскурзијама („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, број 30/2019).

Зимовање за ученике може бити организовано у току зимског распуста у зависности од интересовања ученика и могућности родитеља.

Летовање ученика на мору може бити организовано у току летњег распуста у зависности од интересовања ученика и могућности родитеља.

Посете и излети, факултативно планирани за запослене и ученике :

- Посета некој од позоришних представа – позориште у Шапцу или Београду;
- Посета Народном музеју у Шапцу;
- Пешачење до Етно-села „Барице“;
- Посета Подземном граду Карађорђевића;
- Пешачење до Орловина – остаци Града кнеза Часлава;

У другом полугодишту планиран је **излет са пешачењем** (Влашке Њиве, Борања, Радаљско језеро или неко друго одређено), као и **посета** ученика трећег и четвртог разреда ХЕ Зворник.

XI УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Ред. број	Подручје рада	Садржај рада	Време
1.	УВОЂЕЊЕ И НОВАЦИЈА У НАСТАВНИ ПРОЦЕС	1.Програмирање унапређивања наставног процеса увођењем иновација	новембар
		2.Избор иновација за увођење у наставу појединих предмета	децембар
		3.Конкретно планирање увођења иновација – стручна већа и активи	јануар
		4.Праћење увођења иновација у наставу – огледни часови	фебруар -мај
		5.Корелација постигнутих резултата са оценама ученика	мај-јун
		6.Кратко испитивање мотивације ученика (после реализације огледних часова)	фебруар -мај
		7.Верификација примене иновација – образовни ефекти	јун
		8.Испитивање даљег интересовања наставника за увођење иновација	јун
		9.Извештај за Наставничко веће	август
2.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	1.Израда Плана и програма стручног усавршавања (на нивоу школе, портфолио наставника и стручних сарадника)	током школске године
		2.Програмирање стажирања наставника – приправника	
		3.Похађање семинара на регионалном и републичком нивоу, саветовања, састанака стручних друштава и сл.	
3.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ	1.Програм превенције алкохолизма, наркоманије, делинквентног понашања ученика и сл. 2.Програм заштите деце/ученика од насиља	током школске године
4.	УВОЂЕЊЕ МЕДИЈАЦИЈЕ КОД РЕШАВАЊА КОНФЛИКТНИХ СИТУАЦИЈА	1.Информисање ученика,наставника и родитеља о процесу и улози медијације у школи 2.Представљање улоге медијације и медијатора на седницама стручних органа,путем панео и сл.	током школске године
5.	УЧЕШЋЕ У ПИЛОТ ПРОГРАМУ „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“	1.Реализацијом свакодневног вежбања у школи промовисаће се здравље и физичке активности ученика у првом циклусу образовања.	током школске године

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.13/2012 и 31/2012) стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1. у установи у оквиру својих развојних активности
2. ван установе : - програми сталног стручног усавршавања
 - акредитовани програми високошколских установа
 - стручни скупови: конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, округли сто, трибина
 - летње/зимске школе
 - стручна/студијска путовања

Прошле школске године наши наставници и стручни сарадници, њих 32, прошло је кроз различите семинаре које је организовало Министарство просвете.

За ову школску годину направљен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. План је израдила комисија за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
1. УКЉУЧИВАЊЕ У ИСТРАЖИВАЊА КОЈА ЋЕ ОРГАНИЗОВАТИ И ПРОВЕСТИ СТРУЧНА ДРУШТВА, ШКОЛСКА УПРАВА И ДР.	током школске године
2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ТЕХНИКЕ ЧИТАЊА <ul style="list-style-type: none"> - израда пројекта и припрема материјала - испитивање технике читања на глас и у себи (брзина и разумевање прочитаног текста) - обрада и интерпретација података - извештај и саопштавање резултата - мере за унапређивање технике читања 	током школске године
3. ИСПИТИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ИНТЕРЕСОВАЊА <ul style="list-style-type: none"> - припрема анкетног материјала - испитивање професионалних интересовања ученика - обрада и интерпретација података - извештај и саопштење резултата на седници ОВ - припрема саопштења за ученике VIII разреда и родитеље 	током школске године
4. СЛОБОДНО ВРЕМЕ УЧЕНИКА (активности, ставови ученика, релевантни проблеми)	током школске године

Сви наведени програми су посебно разрађени и представљају анекс ГПР школе, а основа им је Развојни план школе и допуне РП на основу резултата анкетања наставника из домена Самовредновања рада школе.

ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1. Програмирање и планирање рада	септембар
2. Идентификација даровитих ученика	децембар
3. Сређивање и анализа добијених података	децембар
4. Формирање портфолија за даровите ученике	јануар, фебруар
5. Укључивање ученика у додатни рад и слободне активности	септембар, октобар
6. Информисање наставника и одељењских старешина о добијеним резултатима	децембар
7. Индивидуализација рада са даровитим ученицима(ИОП)	током шк. године
8. Предавања за стручне органе и родитељске састанке	током шк. године
9. Индивидуални саветодавни рад са даровитим ученицима	током шк. године
10. Сарадња и саветодавни рад са ученичким родитељима	током шк. године
11. Професионално саветовање даровитих ученика	мај, јун
12. Сарадња са Регионалним центром за таленте из Лознице, Општинским центром за таленте и ИС Петница	септ.-мај
13. Информисање средњих школа о даровитим ученицима	јун
14. Извештај о реализацији рада	јун

НАПОМЕНА:

ПРОГРАМИ: ШКОЛСКОГ СПОРТА И ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ су конципирани као посебни програми и саставни су део Школског програма.

XII ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Редни број	Подручје рада	Време реализације
I	<p style="text-align: center;">ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>1.Учествовање у изради Школског програма,односно програма васпитног рада,плана самовредновања и Развојног плана школе, 2.Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова(организација и облици рада-повремени,посебни и редовни задаци, програма стручних органа и тимова,стручног усавршавања,рада са приправницима,рада стручних сарадника,сарадње са породицом,сарадње са друштвеном средином,превентивних програма),са обавезом унапређивања методологије израде и иновирања појединих сегмената програма, 3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, 4.Програмирање анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба,мишљења и ставова ученика, родитеља,наставника,локалне самоуправе, 5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, 6.Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и другим стручним сарадницима, 7.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, 8.Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, 9.Учествовање у писању пројеката школе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, 10.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 11.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, рекр.наставе, 12.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично, 13.Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне и изборне наставе,допунске наставе,додатног рада,плана рада одељењског старешине, секција,ученичких организација, 14.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 15.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. 16.Планирање презентовања и реализације рада школских медијатора, 17.Учешће у планирању реализације пројеката „Школа без насиља“,“Покренимо нашу децу“ и „Безбедност деце“.</p>	<p>јун-септ.</p> <p>авг.-септ.</p> <p>септ.</p> <p>ТОКОМ ШКОЛ. ГОД.</p>
II	<p style="text-align: center;">ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p> <p>1.Систематско праћење и вредновање васпитно–образовног рада, односно наставног процеса ,те развоја и напредовања ученика, 2.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 3.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе</p>	<p>ТОКОМ ШКОЛ. ГОД.</p>

Редни број	Подручје рада	Време реализације
II	<p>4.Праћење и вредновање примене индивидуалног образовног плана, 5.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручног сарадника, 6.Иницирање(израда плана и програма истраживачког рада) и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,учешће у обради података и презентацији резултата истраживања стручним органима, 7.Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе о остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином), 8.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, 9.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 10.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 11.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 12.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, 13.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p>	ТОКОМ ШКОЛ. ГОД.
III	<p style="text-align: center;">РАД СА НАСТАВНИЦИМА</p> <p>1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, 2.Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно - образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), 3.Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора школе, 4.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 5.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 6.Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 7.Анализа реализације праћених активности, часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовала и давање предлога за њихово унапређење, 8.Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 9.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,</p>	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Редни број	Подручје рада	Време реализације
III	<p>10. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),</p> <p>11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>12. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>13. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,</p> <p>14. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,</p> <p>15. Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне и изборне наставе, допунске наставе, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција,</p> <p>17. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,</p> <p>18. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице,</p> <p>19. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,</p> <p>20. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,</p> <p>21. Пружање помоћи у примени различитих техника и поступака самоевалуације,</p> <p>22. Унапређивање технике читања у школи (рад са млађим разредима),</p> <p>23. Учесће у реализацији пројекта „Школа без насиља“ и „Покренимо нашу децу“.</p>	током школске године
IV	<p style="text-align: center;">РАД СА УЧЕНИЦИМА</p> <p>1. Испитивање педагошке зрелости детета за упис у основну школу, његове социјалне зрелости и елем. предзнања (редовни и превремени полазак),</p> <p>2. Праћење развоја и напредовања ученика (планирање, портфолио ученика, инструменти праћења),</p> <p>3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости),</p> <p>4. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, даровитим ученицима, ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању (групни и индивидуални рад),</p> <p>5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, посебно при укључивању у рад допунске наставе и додатног рада,</p> <p>6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,</p>	током школске године

Редни број	Подручје рада	Време реализације
IV	<p>7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,</p> <p>8.Рад на професионалној оријентацији ученика(испитивање професионалних интересовања,профес.информисање,саветовање и усмеравање) и каријерном вођењу, припремање ученика за завршни испит и симулације овог испита,</p> <p>9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,</p> <p>10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,</p> <p>11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,</p> <p>12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,</p> <p>13.Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана,</p> <p>14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,</p> <p>15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>16.Рад са ОЗ,групама ученика,различите врсте радионица.</p>	<p>током школске године</p>
V	<p>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</p> <p>1.Организовање и учествовање на општим и одељењским родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,</p> <p>2.Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама,</p> <p>3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе(настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,</p> <p>4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,</p> <p>5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,</p> <p>6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,</p> <p>7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци значајним за њихов развој и напредовање,као и за социо-економску структуру одељења,</p> <p>8.Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету,</p> <p>9.Сарадња на реализацији пројеката у којима школа учествује - Медијација,“Школа без насиља“,Профес.оријентација,“Покренимо нашу децу“.</p>	<p>током школске године</p>

<p style="text-align: center;">VI</p>	<p style="text-align: center;">РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p> <p>1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење, 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4.Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8.Сарадња са директором и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из наставних предмета и владања.</p>	<p style="text-align: center;">током школске године</p>
<p style="text-align: center;">VII</p>	<p style="text-align: center;">РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p> <p>1.Учествовање у раду наставничког и одељењских већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2.Учествовање у раду тимова, стручних већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума,стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, 3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе.</p>	<p style="text-align: center;">током школске године</p>
<p style="text-align: center;">VIII</p>	<p style="text-align: center;">САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p> <p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе, 2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,а посебно у Друштву педагога Србије 5.Сарадња са Канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за њихов раст и развој, 7.Сарадња са Националном службом за запошљавање. 8.Сарадња са стручним органима Министарства просвете</p>	<p style="text-align: center;">током школске године</p>

IX	<p style="text-align: center;">ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <p>1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу (глобални и оперативни планови, дневник рада, извештаји и анализе), 2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе, документације по подручјима и областима рада, 3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p>	<p>током школске године</p>
-----------	---	-------------------------------------

2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада. 5. Учешће у раду Актива за развојно планирање	IX, током године
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	IX, током године
III Рад са наставницима	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке, 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа. 7. Учешће у реализацији пројекта "Школа без насиља"	током године
IV Рад са ученицима	1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада	током године

ОБЛАСТИ		ВРЕМЕ
---------	--	-------

РАДА	САДРЖАЈИ	
<p style="text-align: center;">IV</p> <p style="text-align: center;">Рад са ученицима</p>	<p>(употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење</p> <p>7.Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекараства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),</p> <p>8.Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,</p> <p>9.Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).</p>	<p style="text-align: center;">током године</p>
<p style="text-align: center;">V</p> <p style="text-align: center;">Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<p>1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,</p> <p>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.</p>	<p style="text-align: center;">током године</p>
<p style="text-align: center;">VI</p> <p style="text-align: center;">Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p>	<p>1.Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,</p> <p>2.Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,</p> <p>3.Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,</p> <p>4.Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,</p> <p>5.Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,</p> <p>6.Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),</p> <p>7.Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.</p>	<p style="text-align: center;">током године</p>

ОБЛАСТИ		
---------	--	--

РАДА	САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ
<p style="text-align: center;">VII</p> <p>Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>1.Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,</p> <p>2.Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,</p> <p>3.Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p style="text-align: center;">током године</p>
<p style="text-align: center;">VIII</p> <p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>1.Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,</p> <p>2.Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,</p> <p>3.Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),</p> <p>4.Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.</p>	<p style="text-align: center;">током године</p>
<p style="text-align: center;">IX</p> <p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>1.Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,</p> <p>2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,</p> <p>3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,</p> <p>4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.</p>	<p style="text-align: center;">током године</p>

XIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

СЕДНИЦЕ	САДРЖАЈ РАДА	ЗАДУЖЕНИ
Септембар	1. Извештај о раду Школе за прошлу школску годину	Комисија
	2. Предлог Годишњег плана рада школе	директор
	3. Школски програм – измене и допуне	педагог
	4. Организација рада - договор	директор
Новембар	1. Реализација Наставног плана и програма	директор
	2. Анализа успеха ученика	директор
	3. Извештаји рада тимова и комисија	тим
	4. Развојни план школе - анализа реализације	тим
	5. Програм стручног усавршавања наставника – организ. семинара	директор
Јануар	1. Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за унапређивање васпитно - образовног рада	директор
	2. Организација О-В рада у другом полугодишту	предс. стручних већа
	3. Развојни план школе – предлог новог плана на основу самовредновања рада школе	актив за РП
	4. Програм активности за школску славу	директор
Април	1. Реализација Наставног плана и програма	директор
	2. Анализа успеха ученика	директор
	3. Реализација Плана стручног усавршавања	школски тим
	4. Организовање излета и екскурзија	директор
Мај	1. Реализација Наставног плана и програма у осмом разреду	директор
	2. Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта-VIII раз.	одељ. стар.
	3. Усвајање предлога ОВ за Вукове и посебне дипломе	предс. ОВ
	4. Избор ученика генерације	ОС
	5. Организовање завршних испита	директор
Јун	1. Реализација Наставног плана и програма	директор
	2. Анализа постигнутог успеха на крају другог полугодишта	педагог
	3. Предлози за похваљивање и награђивање ученика	ОВ
	4. Самовредновање рада школе - презентација	педагог
	5. Организовање поправних и разредних испита	директор
	6. Извештаји о изведеним излетима и екскурзијама	ОС
Август	1. Формирање одељења и подела одељењских старешинстава	директор
	2. Подела задужења наставницима у оквиру 40-час. радне седмице	директор
	3. Упознавање са новим школским календаром	педагог
	4. Обавезна педагошка документација (глобални и оперативни планови, писане припреме)	педагог
Август	1. Анализа постигнутог успеха на крају школске године	директор
	2. Извештај о остваривању ГПР и предлози за нови ГПР	директор
	3. Анализа рада у настави и предлог мера за унапређивање рада у школи	директор и педагог

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД	ВРЕМЕ
Прва седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање програма рада ОВ, одељењског старешине, ОЗ и сарадње са родитељима 2. Утврђивање распореда рада у редовној настави, допунској настави и додатном раду, слободним активностима и изборним предметима 3. Утврђивање распореда писмених, контролних задатака и тестова знања 4. Идентификација ученика за допунску и додатну наставу 	септембар
Друга седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно- васпитног рада у настави и ваннаставним активностима и предлог мера за унапређење О-В рада 2. Анализа успеха ученика-утврђивање недовољних оцена 3. Разматрање владања ученика, похвале и изрицање дисциплинских мера 	новембар
Трећа седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације Наставног плана и програма у првом полугодишту 2. Утврђивање успеха ученика у учењу и владању 3. Похвале и изрицање дисциплинских мера ученицима 4. Сарадња са родитељима ученика-организовање родитељских састанака 	јануар
Четврта седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација образовно-васпитног рада у настави и ваннаставним активностима 2. Анализа успеха ученика који имају тешкоће у учењу – утврђивање недовољних оцена 3. Дисциплинске мере 	април
Пета седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације Наставног плана и програма у другом полугодишту 2. Утврђивање успеха ученика 3. Изрицање и укидање дисциплинских мера 4. Предлози за награђивање и похваљивање ученика 	мај-јун
Шеста седница	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика оствареног на поправним и разредним испитима 2. Утврђивање општег успеха ученика на крају школске године 	август

3. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА НАСТАВНИКА

Стручна већа у школи су састављени од наставника истог стручног профила или сродних предмета. У школској 2021/22. години ће радити следећа стручна већа:

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	РУКОВОДИЛАЦ
1.Стручно веће разредне наставе	Снежана Марјановић
2.Стручно веће српског језика и књиж., друштвених наука, ликовне и музичке културе и веронауке	Данко Дамјановић
3.Стручно веће страних језика	Татјана Липовац
4.Стручно веће природних наука, технике и технол., информатике и рач. и физичког и здр.васпитања	Верица Радић

Заједничка подручја и садржаји активности за сва стручна већа :

- планирање и програмирање рада у редовној настави и осталим облицима рада
- стручно усавршавање наставника
- увођење иновација у наставу
- пружање помоћи наставницима-приправницима
- анализа опремљености наставе и план набавке наставних средстава
- међусобна сарадња стручних већа
- сарадња са стручним сарадницима и стручним службама
- сарадња са регионалним ,републичким и научним друштвима

A) СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Месец	датум	Програмски садржаји	Задужени наставници
Август	25.08.	-Избор руководиоца Стручног већа -Усвајање плана рада Стручног већа -Организација рада у наредном периоду -Предлог плана набавке наставних средстава. -Подела учионица. - Пријем првака.	Чланови Већа
	31.08.	-Рад на обезбеђивању наставе према стручном упутству и препорукама Министарства просвете и Кризног штаба за сузбијање заразне болести COVID 19 -Подела одељења на наставнике и број ученика по одељењима,ИОП - Избор модела организације образовно-васпитног рада -Доношење јасних упутстава за ученике, родитеље и наставнике у циљу заштите здравља ученика и запослених у школи. -Рад ђачке кухиње и избор дечије штампе, изборни предмети и сарадња са предметним наставницима. - Разно.	
Септембар		-Израда распореда часова, писмених вежби и задатака -План стручног усавршавања у станови и ван ње -Тестови за иницијалну проверу знања. -Анализа организације и реализације образовно-васпитног рада. -Спровођење мера заштите у циљу очувања здравља ученика и запослених у школи и поштовање донетих упутстава - утисци, запажања, сугестије и предлози.. -Анализа успеха и залагања ученика у новим условима рада. -Разно.	Чланови Већа
Октобар		-Дечија недеља- план активности. -Анализа реализације. -Еко школа-пројекат -Праћење напредовања и оцењивање ученика-стручно усавршавање у установи-огледно-угледни часови	Чланови Већа
Новембар		Анализа и верификација успеха на крају првог тромесечја - Вукова недеља -Тематски дан: Вук Караџић-08.11.2021. -Семинари-стручно усавршавање ван установе	Чланови Већа
Децембар		-Новогодишње активности- договор, реализација. -Договор о прослави Школске славе. -Огледно-угледни час/ Предавање -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Чланови Већа
јануар		-Прослава Светог Саве-27.01.2022.	Чланови Већа

Фебруар		-Организација школских такмичења -Међународни дан матерњег језика-21.02.2022. -Огледно-угледни час	
Март		-Избор уџбеника за наредну школску годину. -Такмичења ученика, праћење постигнућа. -8. март – конкурс: "Најлепша реч: мама" -Дан школе- активности. -"Кенгур без граница", Међународно такмичење из математике -Тематски дан – Међународни дан вода-22.03.2022. -Огледно-угледни час/ Предавање. -Анализа реализације.	Чланови Већа
Април		-Анализа успеха и дисциплине на крају тромесечја -Посета биоскопу (позоришту) -Ускршње украшавање шклов и изложба ученичких радова -Прослаavimo Међународни дан спорта илетом у природу-06.04.2022. -Огледно-угледни час/ Предавање. -Тематски дан-Дан планете Земље-22.04.2022.	Чланови Већа
Мај		-Организација и реализација екскурзија -Мале спортске игре -Огледно-угледни час/ Предавање	Чланови Већа
Јун		-Анализа успеха и дисциплине на крају школске године -Анализа рада стручног већа -Анализа резултата са такмичења -Анализа рада у протеклој школској години -Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину -Евалуација ИОП Разно.	Чланови Већа

Б) СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖ., ДРУШТВЕНИХ НАУКА, ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ВЕРОНАУКЕ

Стручно веће чине наставници: српског језика и књижевности, ликовне културе, историје, географије, музичке културе и веронауке.

Редни број	АКТИВНОСТИ	Време реализације
1.	Усвајање програма рада Стручног већа друштвено-језичког смера за школску 2021/22. годину	септембар 2021.
2.	Евидентирање чланова Стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2021/22. години	септембар 2021.
3.	Набавка стручне литературе, наставних средстава и наставног материјала	септембар 2021.
4.	Стручно усавршавање (избор семинара)	септембар 2021.
5.	Евидентирање ученика за секцију, додатну и допунску	Током шк. године
6.	Договор око реализације угледних часова	Током шк. године
7.	Употреба дидактичких медија у настави	Током шк. године
8.	Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе)	Током шк. године
9.	Извештај са одржаних такмичења	Током шк. године
10.	Извештај са посећених семинара	Током шк. године
11.	Иновативни наставни модели (извештај о одржаним часовима)	Током шк. године
12.	Реализација часова културних активности (договор о начину обележавања Дана школе, Светог Саве, Осмог марта...)	Током шк. године
13.	Решавање текућих питања	Током шк. године
14.	Разматрање о даровитој деци и деци са посебним потребама и проблемима у учењу	Током шк. године
15.	Чланови већа реализоваће активности планиране РПШ - ом	Током шк. године
16.	Анализа рада Стручног већа у школској 2021/22. години	Током шк. године VII

Планирано је да се чланови Стручног већа друштвено-језичког смера састају двомесечно, али и по потреби током школске године.

В) СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Редни број	Садржај активности	Време	Задужени
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Програма и плана рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину; - Избор руководства; - План набавке наставних средстава; - Израда глобалних и оперативних планова за редовну наставу за енглески и шпански језик; - Израда планова за допунску и додатну наставу; - Израда распореда писмених и контролних задатака и усклађивање са другим наставним областима; 	Август	Чланови Стручног већа
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање допунске и додатне наставе; - Избор семинара; - Усаглашавање критеријума оцењивања; - Утврђивање распореда извођења угледних/огледних/тематских часова; - Предлог наставних и ваннаставних садржаја погодних и начина за професионално информисање и усмеравање; - Обележавање европског дана страних језика 26.9. - Извођење и анализа иницијалних тестова 	Септембар	Чланови Стручног већа
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају 1. тромесечја; - Реализација наставног плана; - Информатичко усавршавање чланова актива за креирање електронских садржаја у настави страних језика 	Новембар	Чланови Стручног већа
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе; - Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта; 	Јануар	Чланови Стручног већа
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за школска такмичења и њихова реализација; - Анализа резултата школских такмичења; - Припрема за општинска такмичења и њихова реализација; - Избор уџбеника за наредну школску годину; 	Фебруар	Чланови Стручног већа
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа резултата општинских такмичења и евентуална припрема ученика за даља такмичења; 	Март	Чланови Стручног већа

7.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају 3. тромесечја; - Рад са талентованим ученицима (сарадња са Регионалним центром за таленте Лозница) 	Април	Чланови Стручног већа
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације и рада редовне, допунске и додатне наставе у школској 2021/2022.; - Предлози за специјалне дипломе за остварене резултате из страних језика; - Анализа посећених семинара; - Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину; 	Јун	Чланови Стручног већа

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање чланова Стручног већа природних наука у школској 2021/2022. години - Подела задужења (редовна настава, допунска, додатна, припремна настава и секције) - Евидентирање ученика за допунску, додатну, припремну наставу и секције - Текућа питања 	Септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор ученика за предстојећа такмичења, као и учешће ученика у РСТ - Новине у наставним процесима (одржавање часова наставника ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у 5. разреду редовне наставе) - Текућа питања 	Новембар
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа природних наука у првом полугодишту школске 2021/2022. године - Избор уџбеника за наредну школску годину - Текућа питања 	Фебруар
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаји са одржаних такмичења (школских, општинских, регионалних) и Центра за таленте - Полагање завршног (пробног) испита - учешће чланова Већа - Решавање текућих питања 	Мај
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години - Извештаји о реализацији редовне, допунске, припремне наставе и секција - Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години - Полагање завршног испита за осми разред - учешће чланова Већа - Решавање текућих питања 	Јун

6.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника Стручног већа природних наука за наредну школску 2022/2023. годину - Предлог Плана рада за наредну школску годину - Предлог Плана рада стручног усавршавања чланова већа за наредну школску годину - Текућа питања 	Август
----	---	--------

4. СТРУЧНИ АКТИВИ И ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

А) Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање формиран је у складу са Законом, а чине га: директор, представник наставника-Смиљанић Ирена; стручни сарадник-Вујић Јасминка; представник Савета родитеља и представник локалне самоуправе.

Стручни актив за развојно планирање:

- разматра измене и допуне Развојног плана установе
- прати реализацију РП
- координира рад свих органа, установа и стручних лица који реализују РП
- креира извештаје и презентује исте стручним и органима управљања Школе

Б) Стручни актив за развој Школског програма

Чланови Актива : стручни сарадник, представник стручног већа за разредну наставу и наставник српског језика.

Стручни актив за развој Школског програма учествује у изради Школског програма (од првог до осмог разреда), усклађује ШП са изменама Наставног плана и програма и предлаже органу управљања на усвајање.

В) Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор, а чине га председници стручних актива и стручних већа, директор и педагог.

Педагошки колегијум разматра следећа питања:

- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању РП ;
- разматра педагошко-инструктивни увид директора у рад у настави и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање запослених.

Г) Тим за самовредновање рада школе

Чланови тима: директор, педагог и Николић Светлана.

План активности:

- Презентација резултата свих обрађених области самовредновања са предлогом активности које ће се имплементирати у Развојни план школе
- Анкетирање наставника и стручних сарадника, те ученика и ученичких родитеља.

Д) Тим за инклузивно образовање

Чланови тима: Јасминка Вујић, стручни сарадник,
Весна Вукосављевић, учитељ првог разреда и
Светлана Николић, одељењски старшина шестог разреда.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ: Унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "Школа по мери детета".

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП-а, праћење реализације ИОП-а и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције и потфолија ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Израда плана и програма рада тима	Тим за ИО	Евиденција, план рада	IX
Упознавање НВ, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Руководилац тима за ИО	Записник са НВ, Савета родитеља, ЂП	IX
Анализа актуелне школске ситуације: на полугодишту и на крају школске године: - број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - број и профил кадра за спровођење ИОП-а	Тим за ИО, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	XII, VI

Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	ППС, одељењске старешине	Евиденције	Током године
Формирање базе податаке: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -редовно ажурирање базе	Тим за ИО, ППС		Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и у осталим разредима	Тим за ИО, одељењске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са тешкоћама у развоју)	Тим за ШРТ, Тим за самовредновање, Тим за ИО	Планови, евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, портфолио	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји, портфолио	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, наставници	Евиденције, извештаји, портфолио	Током године
Ученичка акција у вези прихватања различитости, израда панона, ппт	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Истраживање инклузивне праксе на нивоу школе: -припрема и дистрибуирање упитника за наставнике, родитеље и ученике -анализа података, подношење извештаја -упознавање свих актера са резултатима истраживања	ППС, ШРП, Руководилац тима за ИО	Упитник, квантитативно-квалитативна анализа, извештај	Током године
Сензибилизација родитеља-предавање за родитеље на тему "Инклузија у школи"	Руководилац тима, одељењске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности -инклузивно образовање	Тим за ИО	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
-информисање јавности путем школског сајта-постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Вршњачки тим, Ученички парламент (нпр.дечија права, толеранција...) -организовање тематских родитељских састанака -информисање јавности медијским путем	Информатичар, ППС, информатичар ВТ, ЂП, одељењске старешине Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика из редовне популације о сузбијању предрасуда о корисницима ИОП			
-кроз обавезне и изборне предмете -кроз ваннаставне активности -путем пројектних школских активности	Одељењске старешине Ђачки парламент	Продукти, фотографије,	Током године

-реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Информатичари	извештаји, педагошка документација	
Јачање међуресорске сарадње -унапредити сарадњу са другим О-В институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором	Тим за ИО Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције	VIII

Б) Тим за медијацију

Чланови тима за медијацију: Јасминка Вујић, Светлана Николић и Татјана Липовац .

Задаци тима за медијацију: оспособљавање наставника и ученика за примену техника конструктивног решавања сукоба, усвајање и примена техника у радној пракси, рад на мењању приступа сукобима, повезивање и сарадња свих актера важних за успешан образовно-васпитни процес, рад на побољшању односа између ученика и наставника.

XIV РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Редни број	Подручје рада	Време реализације
I	<p style="text-align: center;">ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предлог структуре Годишњег плана рада (ГПР) школе 2. Организовање израде ГПР 3. Редакција ГПР и припрема за усвајање 4. Образложење ГПР на седницама НВ и ШО 5. Израда Развојног плана школе 6. План инвестиционих активности, иновирање и опремање Школе 7. Израда мерила за праћење реализације ГПР и РП 8. Консултације око програмирања рада служби у школи 9. План годишњих одмора 10. Израда финансијског плана за нову школску годину 11. Програмирање рада стручних органа и лични програм рада 12. Програм стручног усавршавања наставника (тимски) 	<p>до 30.06. до 30.06. до 10.09. до 15.09. до 30.09. до 30.09. до 30.09. до 31.08. до 30.06. до 20.12. до 30.09. до 30.09.</p>
II	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изводи из ГПР реализовани за финансирање рада школе 2. Организовање активности око испита (поправни и разредни) 3. Организациони послови на почетку школске године 4. Организација и подела ненанаставних послова и радно време радника 5. Израда нових и модификованих аката Школе 6. Организовање инвестирања 7. Програм сарадње са привредном и друштвеном средином 8. Заступљеност наставе – расписивање конкурса 	<p>до 20. 09. по календ. до 31.08. до 31.08. током год. до 1.12. до 31.08. током год.</p>

III	<p style="text-align: center;">ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Инструктивни рад (посета до 30 часова годишње) 2.Увид у планирање и припремање наставе 3. Родитељски састанци (планирање и учешће) 	<p>током године до 30.09. током године</p>
IV	<p style="text-align: center;">АНАЛИТИЧКИ РАД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха :- прво полугодиште - друго полугодиште 2.Извештај о раду школе 3.Израда нормативних аката 4.Инструменти за вредновање В-О рада 	<p>до 30.01. до 30.06. до 31.08. до 31.08. до 31.08.</p>

V	<p>РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Рад Школског одбора – формирање и програмска шема 2. Стручна служба – консултације о програму рада и другим активностима 3.Припрема седница (тимски) НВ , ОВ, Педагошког колегијума 4.Стручни већа и активи - анализа програма рада 5. Вођење педагошке и друге документације – инструкције и контроле (тимски) 	<p>до 31.08. до 31. 08. током године до 30.09. током године</p>
VI	<p>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Реализација стручног усавршавања (контрола) 2.Организација присуства семинарима за наставнике 3.Организовање колективног стручног усавршавања 	<p>годишње током године током године</p>
VII	<p>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Програмирање рада 2.Иницирање промена у садржају културне и јавне делатности 3.Праћење реализације програма 	<p>до 30. 06. током године током године</p>
VIII	<p>САРАДЊА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сарадња са Министарством просвете и његовим телима 2.Сарадња са друштвеном средином 3.Сарадња са ученичким родитељима 4.Сарадња са стручним сарадницима 5.Сарадња са основним, средњим школама и предшколским установама 	<p>током године током године током године током године</p>
IX	<p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Вођење и контрола документације о раду школе 2.Вођење документације о свом раду 	<p>током године током године</p>

XV РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Редни број	АКТИВНОСТ	Време	Начин
1.	Усвајање Извештаја о раду Школе за претходну школску годину	до 15.09.	седница Школског одбора
2.	Усвајање Годишњег плана рада школе	до 15.09.	седница Школског одбора
3.	Конкурс за избор радника (мишљење и предлози чланова Школског одбора)	током године	седница Школског одбора
4.	Пословање Школе, коришћење средстава за инвестиционо и текуће одржавање	током године	седница Школског одбора
5.	Права, обавезе и одговорности радника	током године	седница Школског одбора
6.	Разматрање постигнутог успеха ученика и мере за побољшање услова рада и остваривање обр.-васп. рада	II, IX	седница Школског одбора
7.	Допуне и измене постојећих аката (општих и појединачних)	током године	седница Школског одбора
8.	Информисање радника о донетим одлукама	током године	седница Школског одбора
9.	Разматрање материјално- финансијског пословања Школе	II	седница Школског одбора

2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Редни број	Подручје рада	Време	Носилац
1.	Конституисање Савета родитеља школе, избор председника	IX	председник Савета
2.	Доношење оперативног плана рада, договор о раду	IX	председник Савета
3.	Разматрање Извештаја о раду Школе за претходну годину	до 30.09.	председник Савета
4.	Мишљење о Годишњем плану рада школе	до 30.09.	председник Савета
5.	План екскурзија, излета и Школе у природи	IX	председник Савета
6.	Ђачка кухиња (извештај о раду)	II, VI	председник Савета
7.	Сарадња са родитељима у решавању питања битних за рад Школе	током године	председник Савета
8.	Сарадња са органима у Општини, предузећима и установама	током године	председник Савета
9.	Разматрање постигнутог успеха ученика у учењу	2 пута годишње	председник Савета
10.	Организациони и други послови	током године	председник Савета

XVI ОПИС ПОСЛОВА И РАДНИХ ЗАДАТАКА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

1. СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Секретар школе обавља следеће послове :

- прати законе и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих
- прати примену општих аката и предлаже њихову измену и допуну ради усаглашавања са прописима
- припрема-прави стручну обраду свих предмета који се достављају органу управљања школе ради одлучивања
- присуствује седницама органа управљања, води евиденцију о одржаним седницама и записник, извршава донесене одлуке
- заступа Школу у суду по овлашћењу директора, припрема текст тужби и жалби
- води персоналну документацију и другу евиденцију у области рада радника Школе
- израђује сва решења и одлуке за раднике Школе у вези са остваривањем њихових права, обавеза и одговорности
- води досије радника и матичну књигу радника
- издаје потврде и уверења ученицима и радницима
- води административно пословање Школе
- припрема и израђује податке за статистичке извештаје и исте доставља надлежним службама
- води деловодни протокол
- ради са странкама: родитељима, ученицима, радницима Школе и органима и организацијама у оквиру своје надлежности
- чува и користи печат и штампил Школе
- обавља и друге послове у складу са актом о систематизацији радних места и по налогу директора и органа управљања

2. ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА И КЊИГОВОДСТВЕНО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ РАДНИК

- води књиговодство Школе у складу са прописима и одредбама одговарајућих закона и општих аката Школе
- прати кретање финансијских средстава Школе и саставља предлог финансијског плана
- саставља завршни рачун и финансијски извештај за СО-е и Министарство просвете
- припрема извештај о материјалном пословању Школе за органе управљања и исте образлаже на седницама
- даје упутства и учествује у раду комисије за попис школске имовине
- прати прописе у области материјално-финансијског пословања
- припрема документацију за обрачун и врши обрачун зарада
- врши обрачун за превоз радника, дневнице за службена путовања и врши њихову исплату
- врши наплату од ученика готовог новца и исти уплаћује на жиро-рачун Школе
- врши пријем фактура, уплату истих и доставу захтева СО-е
- води картице зарада
- обавља и друге послове по налогу директора

XVII ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школски маркетинг има за циљ промовисање рада школе и успеха ученика и наставника.

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Школа ће на **свом сајту и ФБ страници** објављивати све што желимо да се зна о нашој школи, као и информације које олакшавају живот и рад ученицима и родитељима, смањујући потребу да трагају за њима. Школа на сајту представља и програм и организацију рада, у складу са Годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања и друге податке од значаја за представљање школе.

Школа води **летопис** за сваку школску годину. Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада. Прве податке о школи забележио је учитељ Миодраг Крстић 1948. године. Прве стране летописа (период од 1900. године до 1947.године) записане су на основу исказа старијих мештана, јер је комплетна школска документација изгорела у оба рата.

Све активности и успеси ученика ће бити редовно објављивани на **огласној табли** као и у **књизи обавештења**.

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Школа ће активно радити на представљању у друштвеној средини. За промовисање школе у социјалној средини формиран су:

- **WEB** страница Школе и
- **Електронски часопис за ученике.**

XVIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Активност на праћењу реализације планираних програмских садржаја биће усмерена на остваривање следећих задатака:

- да се континуирано прати рад сваког појединца и тако појача одговорност радника у извршавању радних задатака,
- да се континуираним праћењем на квалитетно нов начин приступи унапређивању организације рада Школе и усмерава даљи развој Школе,
- да се побољша квалитет вођења педагошке документације о реализацији планираних активности како би се могле пратити карактеристичне појаве у животу и раду Школе,
- да се на основу праћења сачине неопходне анализе за унапређивање рада Школе.

Редни број	Активности праћења	Време	Носилац
1.	Праћење реализације активности на побољшању материјално-техничких услова рада Школе	IX	Директор
2.	Праћење реализације активности усмерених на побољшање кадровских услова и стручног усавршавања наставника	IX – VI	директор стручни већа и активи
3.	Праћење дневне и седмичне оптерећености наставника и ученика	током шк.године	директор одељ.старешине
4.	Праћење реализације фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности	XI, I, IV и VI	одељењска већа
5.	Праћење развоја и напредовања ученика	ток. шк.год.	одељ.старешине
6.	Анализа успеха ученика	XI, I, IV и VI	одељењска већа
7.	Праћење и вредновање васпитно-образовног рада	ток. шк.год.	директор стручни сарадник
8.	Израда инструмената за праћење	ток. шк.год.	директор стручни сарадник
9.	Анализа васпитно-образовног рада	ток. шк.год.	директор стручни сарадник
10.	Праћење реализације програма и плана унапређивања васпитно-образовног рада	IX – VI	директор стручни сарадник
11.	Праћење реализације општег и посебних календара рада Школе	IX – VI	директор стручни сарадник

XIX Прилози уз Годишњи план рада школе

1. Табеларни преглед Календара образовно-васпитног рада основних школа за 2021/2022. годину
2. Списак изабраних уџбеника за 2021/2022. годину
3. Састав тимова и комисија у школи
4. Распоред дежурства у школи
5. План педагошко-инструктивног рада

Прилог број 2

СПИСАК КОМИСИЈА И ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Списак комисија и тимова	Задужени наставници
Комисија за израду ГПР	директор, Јасминка Вујић и Далибор Тодоровић
Педагошки колегијум	директор, педагог и сви руководиоци стручних већа и актива
Актив за развојно планирање	директор, Ирена Смиљанић и Јасминка Вујић
Актив за развој Школског програма	педагог, Снежана Марјановић и Гордана Врачевић
Тим за самовредновање рада школе	директор, педагог и Светлана Николић
Ученички парламент	Ана Мијатовић
Тим за ПО	Јасминка Вујић, Татјана Липовац и Александра Томић
Тим за инклузивно образовање	педагог, Весна Вукосављевић и Светлана Николић
Комисија за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Радмила Јокић и Снежана Марјановић
Комисија за преглед педагошке документације (електронски дневник васпитно-образовног рада, матичне књиге, летопис и књига дежурства)	Далибор Тодоровић, Драгица Пантовић, Зоран Грбић и Велибор Ракић
Тим за заштиту деце од насиља (са тимом „Школа без насиља“)	директор, Јасминка Вујић, Татјана ЂТатјана Липовац, Ана Мијатовић и Мићо Ковачевић
Тим за маркетинг школе	директор, педагог, Далибор Тодоровић и Татјана Ђурић
Комисија за израду Извештаја о раду школе	Мићо Ковачевић, Татјана Ђурић и Весна Дрљача
Распоред часова	Верица Радић и Зоран Станковић
Летопис школе	Татјана Живановић
Вршњачки тим	Татјана Липовац
Дечји савез	Снежана Марјановић и Татјана Ђурић
Подмладак Црвеног крста	Велибор Ракић
Вођење записника са седница Наставничког већа	Сузана Секулић
Руководиоци разредних већа за млађе и старије разреде	Снежана Марјановић и Мирела Вајс
Комисија за уређење школског простора (све просторије, ходници и школска дворишта)	Александра Томић, Драгица Пантовић, Анђелко Тешмановић, Данко Дамјановић, Сузана Секулић, Снежана Марјановић и вероучитељи
Школски тим за полагање завршног испита	директор, секретар, педагог и ОС VIII разреда
Комисија за избор ученика генерације	директор, Гордана Врачевић и Љиљана Новаковић
Тим за медијацију	Јасминка Вујић, Светлана Николић и Татјана Липовац
Координатори за вођење Електронског дневника	Гроздана Бурић и Весна Дрљача
Тим за координацију рада свих школских тимова	Мићо Ковачевић и представници школских тимова

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИЦИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	НОВИ ЛОГОС-I,II,III и IVразред (буквар,читанка,граматика,радна свеска,латиница-радни уџбеник-II разред) KLETT – V, VII и VIII разред (читанка , граматика и радна свеска) VULKAN издаваштво –VI разред (читанка , граматика, радна свеска)
ГЕОГРАФИЈА	НОВИ ЛОГОС - V,VI и VII разред (уџбеник и радна свеска) VULKAN издаваштво-VIII разред (уџбеник и радна свеска)
	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ – Географски атлас
ИСТОРИЈА	KLETT - V разред ФРЕСКА – VI,VII иVIII разред
	ИНТЕРСИСТЕМ – Историјски атлас
МУЗИЧКА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС- I,II,III и IV разред (уџбеник) ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ – V и VI разред НОВИ ЛОГОС- V,VI,VII и VIII разред
ЛИКОВНА КУЛТУРА	НОВИ ЛОГОС- I,II,III и IV разред (уџбеник) KLETT - V,VI,VII и VIII разред
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО - I, II, III, IV, V, VI, VII и VIII разред (уџбеник и радна свеска)
ШПАНСКИ ЈЕЗИК	DATA STATUS - V ,VI ,VII и VIII разред
МАТЕМАТИКА	НОВИ ЛОГОС-I,II,III и IVразред (уџбеник и радна свеска) МАТЕМАТИСКОП - V,VI,VII и VIII разред (уџбеник и збирка задатака)
БИОЛОГИЈА	KLETT - V разред VULKAN издаваштво - VI ,VII иVIII разред (уџбеник)

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	НОВИ ЛОГОС - V ,VI,VII и VIII разред (уџбеник)
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	НОВИ ЛОГОС - V,VI,VII и VIII разред (уџбеник)
ФИЗИКА	КЛЕТТ - VI,VII и VIII разред (уџбеник и збирка задатака)
ХЕМИЈА	НОВИ ЛОГОС – VII и VIII разред (уџбеник и збирка задатака са лабораторијским вежбама)
СВЕТ ОКО НАС	НОВИ ЛОГОС-I и II разред (уџбеник и радна свеска)
ПРИРОДА И ДРУШТВО	НОВИ ЛОГОС-III и IVразред (уџбеник и радна свеска)
ВЕРСКА НАСТАВА – ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	ФРЕСКА - Православни катихизис основних школа – I-VIII разред
ВЕРСКА НАСТАВА – ИСЛАМСКИ ВЈЕРОНАУК	ILMUDDIN (изборни) - Imudin, El Kelimeh , Нови Пазар - I-VIII разред

Прилог бр.4

Дежурства у школској 2021/2022. години

		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	приземље, главни службени улаз	Верица Радић	Светлана Николић	Мирела Вајс	Драгица Пантовић	Татјана Липовац
2.	спрат	Далибор Тодоровић	Сузана Секулић	Ана Мијатовић	Радмила Јокић	Дарко Ковачевић
3.	велико двориште	Владимир Савић	Анђелко Тешмановић	Миле Марјановић	Мићо Ковачевић	Александра Томић
4.	дворишта испред школе и бочни део до стамбене зграде	Зоран Станковић	Гордана Врачевић	Данко Дамјановић	Младен Бунијевац	Зоран Грбић

Дежурство учитеља

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Ирена Смиљанић	Велибор Ракић	Гроздана Бурић	Снежана Марјановић	Сви учитељи су дежурни у своме одељењу, све док траје настава.
2.	Весна Вукосављевић	Љиљана Новаковић	Весна Дрљача	Татјана Ђурић	

Дежурство наставника је организовано као редовно задужење наставника.

Помоћно-технички радници такође дежурају у холу и дворишту и звоне по седмичном распореду.

ПРИЛОГ БР.5

**ПЛАН ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ РАДА
(број часова)**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ			
Месец	Директор школе	Педагог	Напомена
Октобар	6	4	
Новембар	6	8	
Децембар	6	14	
Укупно	18	26	
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ			
Месец	Директор школе	Педагог	Напомена
Јануар	2	4	
Фебруар	4	8	
Март	6	12	
Април	6	10	
Мај		2	
Укупно	18	36	
Укупно за шк.годину	36	62	

